



GROWTH

WITH SUSTAINABILITY

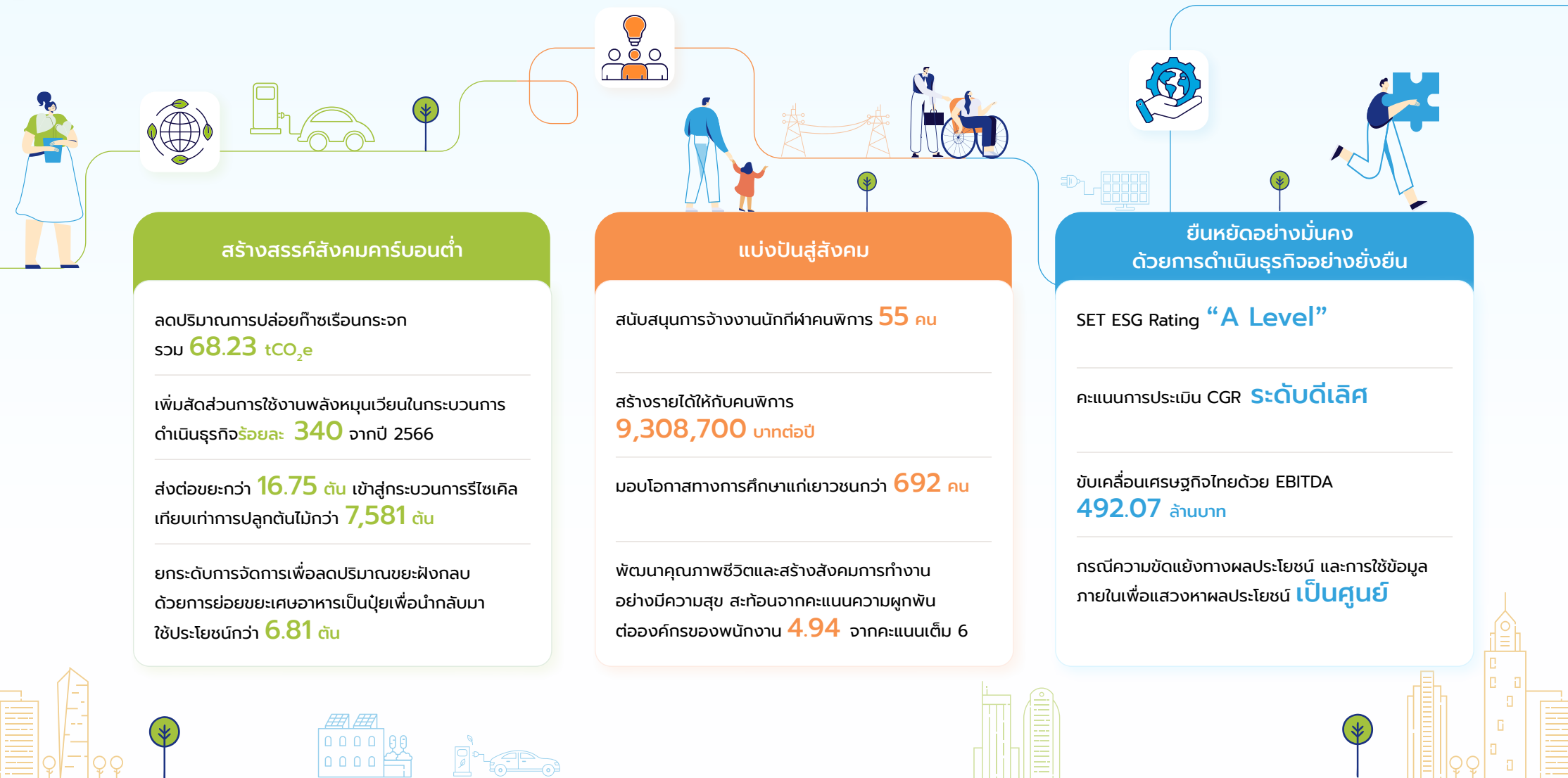
รายงานความยั่งยืน 2567
บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)



ผลการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนธุรกิจบนเส้นทางของความยั่งยืน

ล็อกซ์เลย์ มุ่งสร้างความสำเร็จไปพร้อม ๆ กับการอยู่รอดเติบโตของพันธมิตรรอบข้าง



สร้างสรรค์สังคมคาร์บอนต่ำ

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
รวม **68.23 tCO₂e**

เพิ่มสัดส่วนการใช้งานพลังงานหมุนเวียนในกระบวนการ
ดำเนินธุรกิจร้อยละ **340** จากปี 2566

ส่งต่อขยะกว่า **16.75** ตัน เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
เทียบเท่าการปลูกต้นไม้กว่า **7,581** ต้น

ยกระดับการจัดการเพื่อลดปริมาณขยะฝังกลบ
ด้วยการย่อยขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ยเพื่อนำกลับมา
ใช้ประโยชน์กว่า **6.81** ตัน

แบ่งปันสู่สังคม

สนับสนุนการจ้างงานนักกีฬาคนพิการ **55** คน

สร้างรายได้ให้กับคนพิการ
9,308,700 บาทต่อปี

มอบโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนกว่า **692** คน

พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมการทำงาน
อย่างมีความสุข สะท้อนจากคะแนนความผูกพัน
ต่อองค์กรของพนักงาน **4.94** จากคะแนนเต็ม 6



ยืนหยัดอย่างมั่นคง ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

SET ESG Rating **“A Level”**

คะแนนการประเมิน CGR **ระดับดีเลิศ**

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วย EBITDA
492.07 ล้านบาท

กรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูล
ภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ **เป็นศูนย์**



สารบัญ

ภาพรวม

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	4
ความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน	4
รางวัลแห่งความสำเร็จ	6

รู้จัก LOXLEY

ธุรกิจของ LOXLEY	8
การกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืน	10

กลยุทธ์การดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน



เติบโตอย่างมั่นคง

การกำกับดูแลกิจการ	39
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศ	44
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตด้านความยั่งยืน	49
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	51



เติบโตอย่างเชี่ยวชาญ

การจัดการทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรมพนักงาน	61
การดำเนินการและการปฏิบัติงานด้านสิทธิแรงงาน	66
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในห่วงโซ่อุปทาน	75
ชุมชนสัมพันธ์	80



เติบโตอย่างยั่งยืน

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	84
การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	93

ภาคผนวก

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	100
สถิติด้านความยั่งยืน	102
GRI Content Index	109
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	114
แบบสอบถามความคิดเห็น	115

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (GRI 2-22)



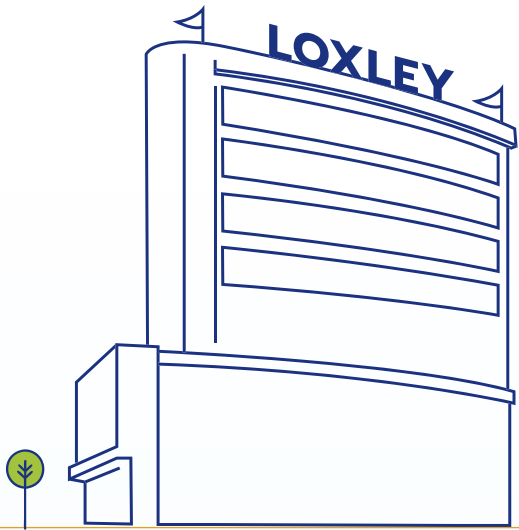
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทลีкокเสย์ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม โดยถือเป็นปรัชญาในการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในการสร้างความไว้วางใจ สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ และดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในระยะยาว รวมทั้งการดูแลประโยชน์ของพนักงานและชุมชนโดยรอบ เพราะเราเชื่อว่าธุรกิจที่จะประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น คือธุรกิจที่สามารถสร้างความสำเร็จขององค์กรไปพร้อม ๆ กับการอยู่รอดเติบโตของพันธมิตรรอบข้าง

ลีкокเสย์ได้วางรากฐานการเติบโตในระยะยาวโดยกำหนดกลยุทธ์การลงทุนและดำเนินธุรกิจ 5 กลุ่มธุรกิจหลักที่บริษัทมีความชำนาญและมีประสบการณ์ เพื่อสร้างความสมดุลของโครงสร้างรายได้ กระจายความเสี่ยงไปในธุรกิจทั้ง 5 กลุ่มที่มีความหลากหลาย และสร้างความสำเร็จในมิติด้านผลประโยชน์ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมด้านชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนครอบคลุมการดำเนินธุรกิจ 3 มิติ ได้แก่ มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิดการเติบโตอย่างมั่นคง เชี่ยวชาญ และยั่งยืน

(นายธงชัย ลำซ่า)
ประธานกรรมการ

(นายสุรช ลำซ่า)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ในปี 2567 กลุ่มบริษัทล็อกซ์เลย์ ได้วางนโยบายและกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากลมากขึ้นทั้งในด้านผลประกอบการและการกำกับดูแลกิจการที่มีเป้าหมายเพื่อความมั่นคงเติบโตของผลประกอบการ และอำนวยความสะดวกสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้านสังคม ที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคมโดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและความเชี่ยวชาญของบริษัทและพนักงาน เพื่อตอบสนองต่อประเด็นการแก้ปัญหาทางสังคม ส่งเสริมศักยภาพของชุมชน พัฒนาผู้ด้อยโอกาส และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และด้านสิ่งแวดล้อม ที่เน้นการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะเรื่องการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน พร้อมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านความยั่งยืนที่เข้มแข็ง

เพื่อต่อยอดเจตนารมณ์ของบริษัทในการสนับสนุนเป้าหมาย และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระดับสากล บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย ได้ดำเนินการเรื่องการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยขยายขอบเขตการรายงานให้ครอบคลุมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ และมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานทวนสอบอิสระจากภายนอก รวม 2,269 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า นอกจากนี้ บริษัทยังพร้อมที่จะสนับสนุนเป้าหมายของประเทศในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรลงร้อยละ 20 ในปี 2573



จากความตั้งใจและผลการดำเนินงานทั้งหมดนี้ ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ถือเป็นความภาคภูมิใจของผู้บริหารและพนักงานล็อกซ์เลย์ รวมทั้งยังเป็นความมั่นใจสัญญาของบริษัทที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานแนวคิดของการเติบโตร่วมกันอย่างเชี่ยวชาญ มั่นคง และยั่งยืนต่อไป

ในนามคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ผมขอแสดงความขอบคุณต่อผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการเติบโตของบริษัท ด้วยความร่วมมือร่วมใจของทุกท่านจะเป็นแรงผลักดันให้กลุ่มบริษัทล็อกซ์เลย์มีก้าวอย่างที่มั่นคง สามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคตต่อไป

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

“ทางเลือกบน**ความเชื่อมั่น**
สำหรับลูกค้า
คู่ค้า และนักลงทุน”

พันธกิจ

- 1 เป็นทางเลือกที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการ และเพื่อประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
- 2 เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการเงิน สร้างผลกำไรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 3 เติบโตร่วมไปกับพันธมิตร และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เพื่อความไว้วางใจ และการเป็นพันธมิตรการค้าในระยะยาว
- 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาโครงสร้าง กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- 5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมการทำงานที่เป็นสุข ประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องและเติบโตไปพร้อมกับชุมชนและสังคม

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (GRI 2-24)

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินงานต้องเผชิญกับความท้าทายที่นำมาซึ่งความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่ต้องเตรียมพร้อมรับมือและปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์และบริบทแวดล้อมทางธุรกิจทั้งในระดับประเทศและระดับสากลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานที่ครอบคลุมในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG) โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง สร้างผลกำไรระยะยาว และรักษาความเชื่อมั่นไว้วางใจให้กับทุกฝ่าย โดยกำหนดเป้าหมายสำคัญ 3 ประการ คือ



1. การบรรลุผลการดำเนินงานทางการเงินที่แข็งแกร่ง



2. การส่งเสริมความชำนาญเพื่อเป็นผู้นำในธุรกิจหลัก



3. การมีทีมงานที่เข้มแข็ง มีศักยภาพและทำงานอย่างสอดคล้องร่วมกัน

โดยเป้าหมายทั้ง 3 ถูกนำไปใช้เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานใน 5 กลุ่มธุรกิจหลักเพื่อให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่มุ่งให้มีโครงสร้างรายได้ที่สมดุลและมีความมั่นคงในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ

ด้วยตระหนักถึงความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจดังกล่าว ล็อกซ์เลีย์จึงปรับตัวอย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจใหม่ ติดตามประเด็นความเสี่ยงต่างๆ อย่างใกล้ชิด รวมทั้งวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับวินัยทางการเงิน การบริหารสภาพคล่อง และโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันให้กับทุกฝ่ายต่อความเสี่ยงจากสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีความอ่อนไหว ไปจนถึงการเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นดำเนินการตอบสนองต่อข้อกังวลของสังคมด้วยการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีทั้งของพนักงานและชุมชนโดยรอบ เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียมและยอมรับในความแตกต่าง รวมทั้งดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ เหล่านี้ ช่วยสร้างรากฐานที่ยั่งยืนขององค์กร โดยมีกลยุทธ์องค์กรที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเป็นแนวทางขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างรับผิดชอบเพิ่มความสามารถในการทำสิ่งที่ยั่งยืน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาวของบริษัทในการเป็น “ทางเลือกบนความเชื่อมั่นสำหรับลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน” โดยมีเป้าหมายสำคัญในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจและลงทุน พร้อมปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สามารถรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่จะเกิดขึ้น โดยกำหนดพันธกิจ 5 ประการ อันประกอบด้วย

1. เป็นทางเลือกที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการ และเพื่อประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
2. เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการเงิน สร้างผลกำไรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. เติบโตไปกับพันธมิตร และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เพื่อความไว้วางใจ และการเป็นพันธมิตรการค้าในระยะยาว
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาโครงสร้าง กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมการทำงานที่เป็นสุข ประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่ร่วมเติบโตไปพร้อมกับชุมชน และสังคม

กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลของล็อกซ์เลย์ได้รับการสื่อสารและกำหนดเป็นตัวชี้วัดใน 7 ประเด็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน และนำมาใช้วิเคราะห์และระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีการทบทวนประจำปีและจัดกลุ่มตามความจำเป็นเร่งด่วนให้มีความสอดคล้องตามกลยุทธ์องค์กร ผลกระทบที่มีต่อบริษัท (Impact on our company - outside in) และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท (Impact of our company - inside out) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน ซึ่งเป็นการวางรากฐานให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม โดยในปี 2567 คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้เสนอนโยบาย และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวนและอนุมัติ โดยมีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระดับสากลตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ กำหนดเป็นเป้าหมายระดับองค์กรและระดับหน่วยงานเพื่อให้ทุกหน่วยงานขององค์กรสามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และบูรณาการแผนการดำเนินงานให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นและปณิธานอันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ซึ่งสะท้อนจากปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่สืบต่อมาตลอดระยะเวลากว่า 8 ทศวรรษ ที่ให้ความสำคัญกับการเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า พันธมิตรคู่ค้า ชุมชนหรือสังคมรอบข้าง รวมถึงการดูแลพนักงาน สร้างสังคมการทำงานที่มีความสุข

และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการจัดการกับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่าง ๆ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทที่ยึดถือปฏิบัติโดยบูรณาการเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเชิงรุกดังกล่าวช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและเตรียมพร้อมสำหรับรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ท้าทายในอนาคต

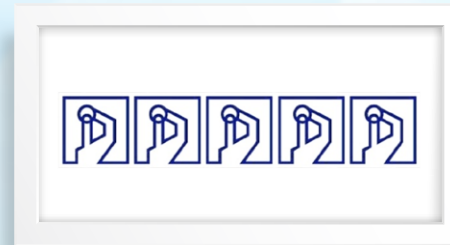
นอกจากนั้น การดูแลสภาพความเป็นอยู่ของพนักงาน ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม เอาใจใส่และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ยอมรับในความแตกต่างหลากหลายโดยไม่เลือกปฏิบัติ และการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสนับสนุนสร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันในสังคมผ่านกิจกรรมร่วมกับชุมชน และโครงการสนับสนุนนักกีฬาคนพิการ ยังสะท้อนต่อความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรอบ

ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้วยการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสร้างขยะที่ไม่จำเป็น กิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล และการลดปริมาณขยะสู่แหล่งฝังกลบ รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมสีเขียว จากความคิดริเริ่มและแนวทางการทำงานเหล่านี้เป็นการต่อยอดความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับทั้งบริษัท สังคม และชุมชน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน



รางวัลแห่งความสำเร็จ

- 1 ได้รับการประเมินคะแนนระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว จากการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 2 ได้รับการประเมินคะแนน 100 คะแนนเต็มจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- 3 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2567 “ระดับดีเยี่ยม” ในงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2567 จากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 4 บริษัท ล็อกซ์เลย์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัทย่อยของบริษัท ผู้ให้บริการเช่าพื้นที่และบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management System) ISO 14001:2015 ซึ่งตรวจสอบโดยบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Ursthailand)
- 5 ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 สะท้อนถึงพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG





01

รู้จัก LOXLEY

ธุรกิจของ LOXLEY

8

การกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืน

10



ธุรกิจของ LOXLEY

(GRI 2-1)

8 ทศวรรษแห่งการเติบโต ล็อกซ์เลย์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนเส้นทางของความยั่งยืน จากธุรกิจเล็ก ๆ ด้านการส่งออกสินค้าเกษตร ก้าวสู่ผู้นำในธุรกิจนำเข้าสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการเทคโนโลยีขั้นสูง ใน 5 สายธุรกิจหลัก ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมพื้นฐาน เปิดโอกาสและให้อิสระทางความคิดผ่านวัฒนธรรมองค์กรที่ดี หล่อหลอมทุกพลังแห่งความมุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อเป้าหมายเดียวกัน พร้อมผนึกกำลังร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ รองรับความเจริญก้าวหน้าของประเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความเชื่อมั่นและประโยชน์ให้กับลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุนในระยะยาว



สายธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของประเทศ ผ่านการให้บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารขั้นนำ ที่ครอบคลุมทั้งการออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และบริหารระบบงานสารสนเทศอย่างเต็มรูปแบบได้มาตรฐานในระดับสากล โดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญการจัดการระบบด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด มีเสถียรภาพ ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้งานขั้นสูง พัฒนาแพลตฟอร์ม แอปพลิเคชันธุรกรรมทางการเงินอย่างครบวงจร เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่สังคมไร้เงินสด ครอบคลุมการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยี Blockchain และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล และการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ



สายธุรกิจบริการ

ร่วมสร้างสุขภาวะทางสังคม โดยมุ่งพัฒนาให้บริการการรักษาความปลอดภัย และความปลอดภัยขั้นสูงที่ได้มาตรฐานในระดับสากล ทั้งท่าอากาศยาน สายการบิน อาคารสำนักงาน และสถานที่สำคัญต่าง ๆ พร้อมทั้งให้บริการด้านฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรระดับโลก เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพผ่านหลักสูตรสอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากล ช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดูแลปกป้องทรัพย์สินและสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความปลอดภัยได้เต็มศักยภาพ เพิ่มความปลอดภัยของ คนในสังคม รวมถึงความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ ยังขยายธุรกิจสู่การให้บริการทำความสะอาด บริการป้องกันและกำจัดแมลง และการบริหารจัดการอาคารที่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบโจทย์สู่การเป็นผู้นำในธุรกิจบริการแบบครบวงจร และร่วมพัฒนาสุขภาวะที่ดีในสังคมอีกด้วย



สายธุรกิจพลังงาน

มุ่งสร้างความมั่นคงทางพลังงานให้กับประเทศด้วยการเป็นผู้นำด้านวิศวกรรมระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้าแรงสูง โดยให้บริการออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ก่อสร้างสถานีไฟฟ้าสายส่งไฟฟ้า ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง พร้อมระบบควบคุมไฟฟ้า SCADA เพื่อนำไปสู่ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียน





สายธุรกิจเน็ตเวิร์คโซลูชันส์

เชื่อมต่อทุกการสื่อสาร รองรับทุกมาตรการความปลอดภัย ด้วยบริการวางระบบ ออกแบบพัฒนาโซลูชันตามความต้องการ จัดซื้อ จัดหา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม บริการสื่อสารผ่านโครงข่ายดิจิทัล และพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัยในสังคม รวมทั้งให้บริการฝึกอบรมการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเพื่อให้ลูกค้าผู้ให้บริการได้รับระบบงานที่มีคุณภาพสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงให้บริการด้านระบบวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงระบบดิจิทัล ระบบขนส่งทางราง เทคโนโลยีระบบควบคุมอัตโนมัติ และระบบควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงไฟฟ้า



สายธุรกิจเทรดดิ้ง

สรรหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพเพื่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ด้วยประสบการณ์และการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเจ้าของผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคมาอย่างยาวนาน สายธุรกิจเทรดดิ้งดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย นำเข้า ส่งออก และกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวันชั้นนำ (Fast Moving Consumer Goods) ด้วยบริการกระจายสินค้าแบบครบวงจร ทั้งการขาย การตลาด จัดการสต็อกสินค้า และการขนส่ง ผ่านช่องทางค้าส่ง ค้าปลีก ร้านสะดวกซื้อ โรงแรม และกลุ่มบริการอาหาร อีกทั้งเป็นตัวแทนการกระจายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นไปยังประเทศเมียนมา

พร้อมต่อยอดสร้างรายได้จากสินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยร้านอาหารญี่ปุ่น “วาคิยาเกนิคุ” ให้บริการอาหารปิ้งย่างและชาบูสไตล์ญี่ปุ่น และร้านอาหารไทย “ตำรับกูรู (Tamrub Guru)” เสิร์ฟอาหารไทยเมนูดั้งเดิมที่เป็นที่กล่าวขานในเรื่องรสชาติและความอร่อย พร้อมทั้งให้บริการจัดเลี้ยงสำหรับงานสังสรรค์ทุกโอกาสในรูปแบบ Catering Service

นอกจากนั้น ยังเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า กระจายสินค้า และที่ปรึกษาทางด้านเคมีภัณฑ์ (Solutions Provider) โดยแสวงหาสินค้าเคมีภัณฑ์จากผู้ผลิตชั้นนำภายในประเทศและต่างประเทศที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม สามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งมุ่งหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และผลิตด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำเสนอให้กับโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ



ธุรกิจโครงการพิเศษ



ขยายโอกาสทางธุรกิจและเติมเต็มความต้องการของลูกค้าที่มองหาบริการหรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ด้วยการศึกษาและพัฒนาธุรกิจต้นแบบ พัฒนาโซลูชันตามความต้องการ พร้อมสนับสนุนลูกค้าในด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ ต่อยอดโอกาสทางธุรกิจและสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัท ดังนี้

1. บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ปรับปรุงเทคโนโลยีการพิมพ์ ซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมการพิมพ์ และระบบการพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงที่ทันสมัย ตลอดจนการบำรุงรักษาและการจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองด้านการพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง
2. ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีความมั่นคงและเทคโนโลยีป้องกันประเทศที่มีคุณภาพสูง และต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษ โดยให้บริการติดตั้ง ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงและบริการหลังการขาย โดยคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงจากผู้ผลิตที่ได้มาตรฐานทั้งจากต่างประเทศและในประเทศ
3. บริการจัดหาและติดตั้งครุภัณฑ์ทางการศึกษา ตลอดจนสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับส่วนราชการ สถานศึกษา และหน่วยงานที่ขึ้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. จัดหา ติดตั้ง จำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์งานก่อสร้าง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับงานหลังคา งานลิฟต์ งานภูมิสถาปัตย์ และงานตกแต่ง รวมทั้งการนำเสนอโซลูชันสำหรับงานก่อสร้างให้กับลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ
5. บริการด้านระบบสื่อสารกับลูกค้าเพื่อสนับสนุนงานขายแบบ AI Omnichannel ครอบคลุมทั้งการสื่อสารบนโลกออนไลน์และ Off Line ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจเชิงลึก เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการ
6. บริการให้ความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโซลูชันให้กับลูกค้าที่สนใจทั่วไป ที่ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

การกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

(GRI 2-23, 2-24)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดระยะเวลา 85 ปี บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักบรรษัทภิบาลเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมที่มีจริยธรรมให้กับพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ แม้จะเผชิญกับวิกฤตการณ์และบริบทแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและสร้างผลกระทบต่อการทำงานในหลายครั้ง บริษัทก็ยังคงสามารถก้าวข้ามผ่านอุปสรรคและความท้าทายต่าง ๆ มาได้ตลอด ด้วยความเชื่อและความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็น “ทางเลือกบนความเชื่อมั่นสำหรับลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน”

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจที่ต้องคำนึงถึงมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการดำเนินธุรกิจ และการยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลที่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุมใน 3 มิติ ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ



เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ในราคาที่เหมาะสม โดยเน้นประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ รวมถึงการสร้างโมเดลธุรกิจที่ช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตร่วมกับพันธมิตรการค้า สร้างความไว้วางใจ สร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่สำหรับองค์กร ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

มิติสังคม



บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสังคมการทำงานที่มีความสุข การดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของบริษัทให้มีความเป็นมืออาชีพ รวมถึงการส่งเสริมสร้างโอกาสทางอาชีพให้กับผู้พิการ การยอมรับในความแตกต่าง และเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนร่วมพัฒนาชุมชนใกล้เคียงโดยรอบให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

มิติสิ่งแวดล้อม



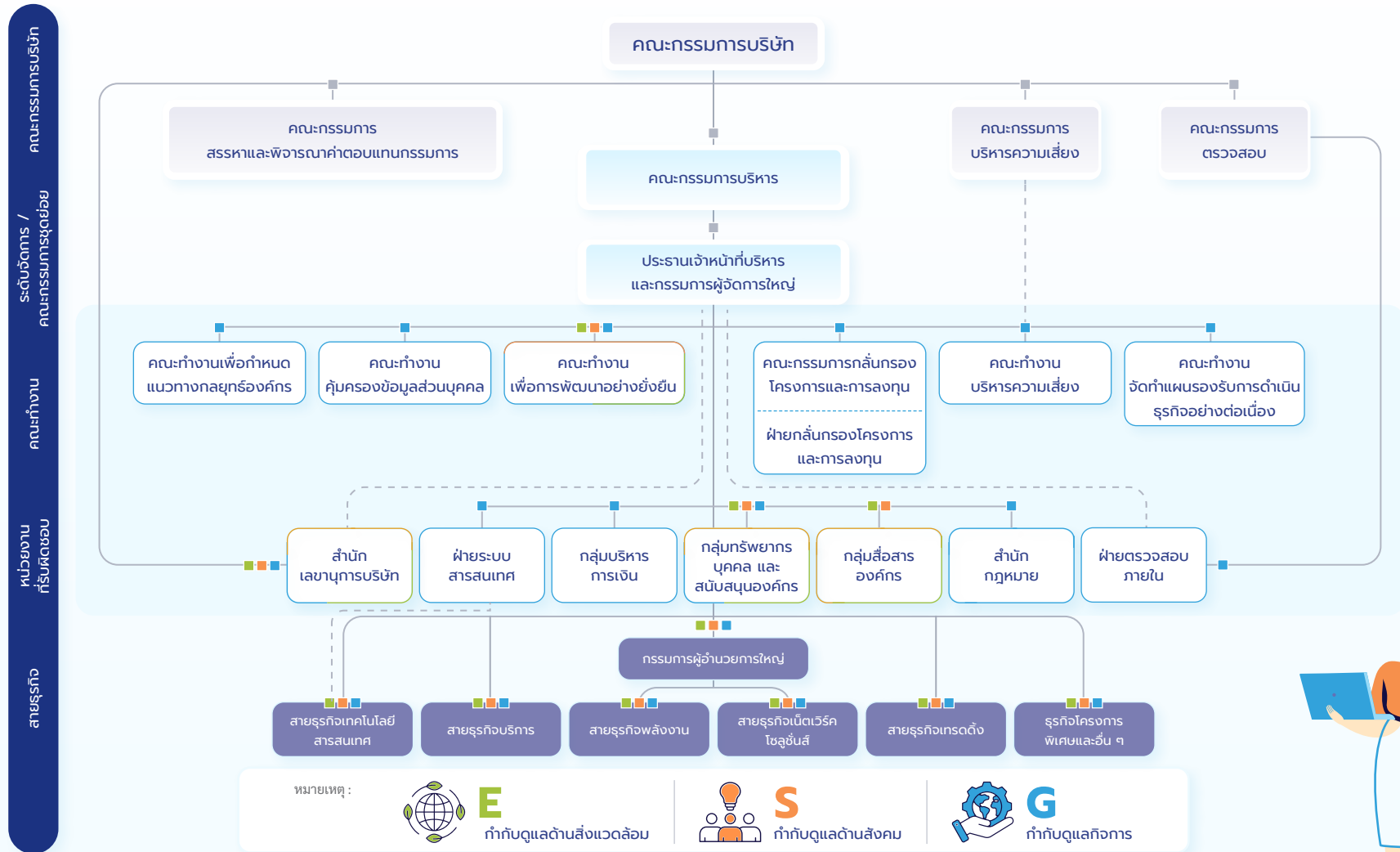
บริษัทตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและมีส่วนสำคัญในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่ดูแลใส่ใจรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เป็นมาตรฐานการดำเนินงานในระดับสากล และสามารถบูรณาการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภาพรวมของนโยบาย รับผิดชอบต่อจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร รวมทั้งให้มีการติดตาม กำกับดูแล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ (GRI 2-13)



โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (GRI 2-9, 2-12)

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนจากหน่วยงานสนับสนุน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมายและแผนงาน เพื่อให้สามารถบูรณาการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภาพรวมของนโยบาย จัดการดูแลสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร รวมทั้งให้มีการติดตาม ทบทวนประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ มอบหมายให้หน่วยงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน สำนักเลขานุการบริษัท ดูแลรับผิดชอบงบประมาณ สนับสนุนการทำงานและติดตามความคืบหน้าของกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัท ในภาพรวม เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานสากลต่อไป



การบริหารจัดการ ความเสี่ยง (GRI 2-25)

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ค่าความนิยม และการผันผวนของสถานะเศรษฐกิจโลก บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างรอบด้าน ครอบคลุมมิติด้านการเงิน การดำเนินงาน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดแนวทางเตรียมรับมือกับผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และปรับตัวให้ธุรกิจสามารถอยู่รอด พร้อมแสวงหาโอกาสทางธุรกิจเพื่อเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้วางแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นรายปี ตลอดจนมีการติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงบรรลุผลและเป็นเกราะสำคัญในการเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

นโยบายการบริหาร ความเสี่ยง (GRI 2-25)

ตลอดการดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน บริษัทมุ่งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อผลักดันให้ธุรกิจสามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น และแบ่งปันคุณค่าสู่สังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในระยะยาว บริษัทตระหนักดีว่าหัวใจสำคัญของกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตของบริษัท คือการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงทิศทางทางการกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อบรรเทาความรุนแรงและอัตราของโอกาสการเกิดความเสี่ยงในทุกขอบเขตการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกระบวนการและวิธีการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการกำกับและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยความเสี่ยงภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

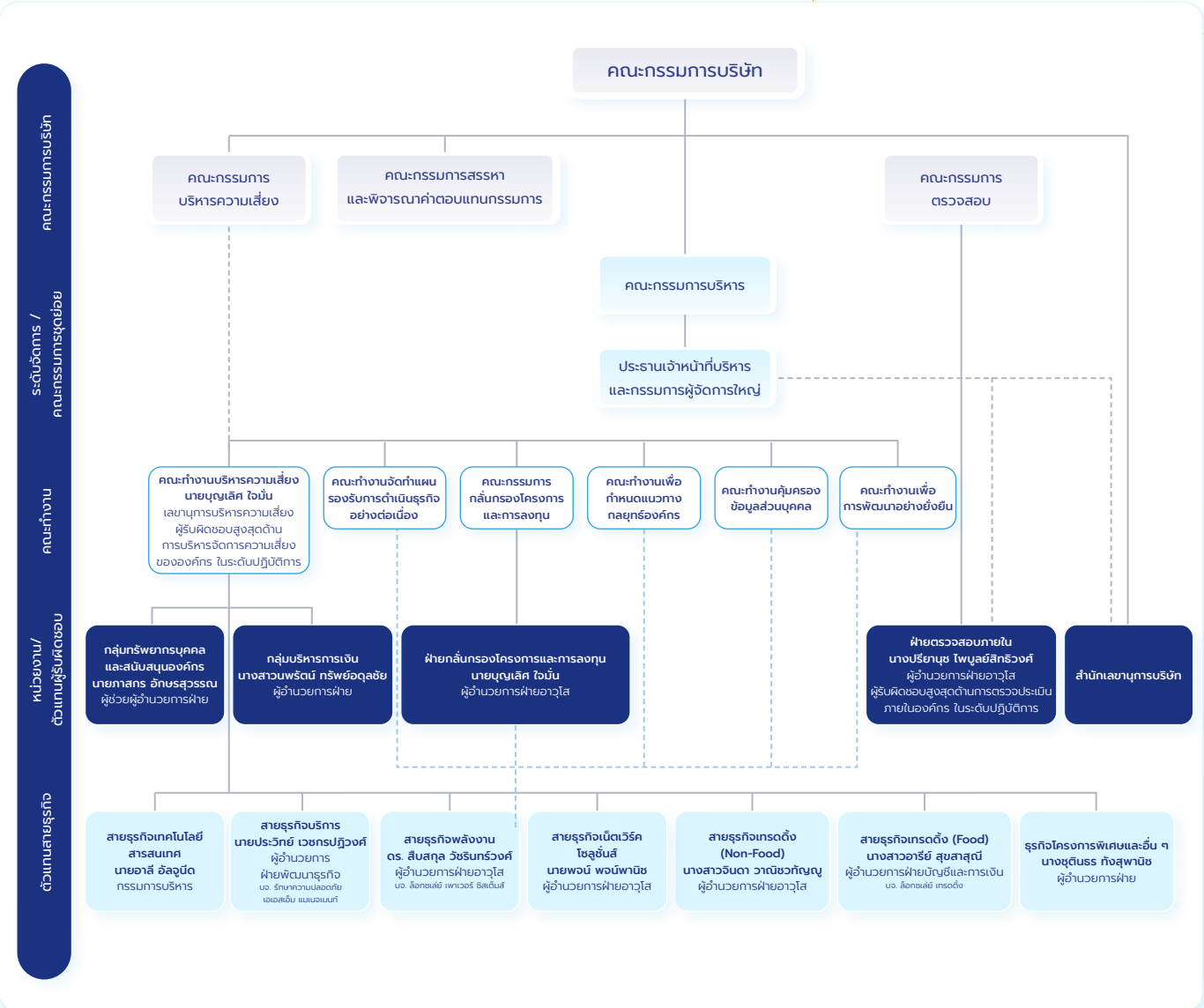
นอกจากนั้น ยังผลักดันให้มีการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อให้ทุกคนตระหนักรู้ในสำคัญของการบริหารความเสี่ยง (Risk Awareness) โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักของแต่ละหน่วยงาน กำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) จัดให้มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการทบทวน และปรับแผนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสามารถติดตามความคืบหน้าและประเมินผลได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กร สอดคล้องตามข้อกำหนดการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้คำแนะนำ อีกทั้งยังช่วยลดผลกระทบที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และเสริมสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (GRI 2-25)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานที่เป็นตัวแทนจากสายธุรกิจหลัก และหน่วยงานสนับสนุนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมโครงสร้างของกลุ่มธุรกิจที่มีความหลากหลาย รวมทั้งกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงานในการวางแผน กำหนดให้มีมาตรการ การปฏิบัติ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้กิจกรรม การดำเนินธุรกิจของหน่วยธุรกิจมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนสอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืนที่กำลังพัฒนา เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งให้เป็นอิสระกับหน่วยงานตรวจสอบ ภายในในการตรวจสอบและสอบทาน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับตัวเมื่อเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ อีกทั้งยังสนับสนุนให้มีการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานอีกด้วย

นอกจากนั้น เพื่อให้การตัดสินใจลงทุน และรับงานโครงการของกลุ่มบริษัท เป็นไปอย่างรอบคอบ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการและการลงทุน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาโครงการและโครงการลงทุนของบริษัทและบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท อีกทั้งมั่นใจได้ว่าได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า และได้พิจารณาความเสี่ยงอย่างรอบด้าน



หน่วยงาน	บทบาท / หน้าที่
คณะกรรมการบริษัท	จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพิจารณาอนุมัตินโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และทิศทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่ครอบคลุมความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กำหนดระบบ จัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ นำเสนอกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง และการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร พิจารณาอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร รายงานความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนกรรมการ	พิจารณาคัดเลือกกรรมการของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงการสรรหากรรมการบริษัทผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการความเสี่ยงในสายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
คณะกรรมการตรวจสอบ	สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
คณะกรรมการบริหาร	ดำเนินการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น ตลอดจนสนับสนุน ตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่	กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ครอบคลุมการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง • ตัวแทนสายธุรกิจ • กลุ่มทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนองค์กร • กลุ่มบริหารการเงิน	ประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานและผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง วิเคราะห์สาเหตุ กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยง ติดตาม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการสื่อสารภายในหน่วยงาน ตลอดจนผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
คณะทำงานจัดทำแผนรองรับ การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	ประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนดูแลให้มีการทบทวน ปรับปรุงแผนการดำเนินงานเป็นระยะตามความเหมาะสม
คณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการและการลงทุน	พิจารณากลั่นกรองงานโครงการและการลงทุนของบริษัทและบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม เพื่อให้งานโครงการและการลงทุนมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงความเสี่ยง ปัจจัยที่ยอมรับได้ และมีผลตอบแทนคุ้มค่าการลงทุน เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
คณะทำงานเพื่อกำหนด แนวทางกลยุทธ์องค์กร	ผลักดันให้มีการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรเพื่อนำไปสู่แผนการดำเนินการ ทั้งในระดับองค์กร (Corporate Strategy) ระดับธุรกิจ (Business Strategy) และระดับปฏิบัติการ (Operation Strategy) พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กำกับดูแล ดำเนินการให้แต่ละหน่วยงานมีระเบียบปฏิบัติที่สอดคล้อง เป็นไปตามกรอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ระเบียบปฏิบัติที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้อง
คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ผลักดันให้มีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้าน ESG นำเสนอเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนและกำหนดทิศทางเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัท รับผิดชอบการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรภายในองค์กร และการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนติดตามผลประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
ฝ่ายกลั่นกรองโครงการและการลงทุน	กลั่นกรองงานโครงการและการลงทุนของบริษัทและบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการและการลงทุนพิจารณา
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	กำกับดูแล ตรวจสอบ และสอบทานการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่น ๆ ในโครงสร้างองค์กร เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนการดำเนินงานที่แท้จริง ลดความเสี่ยงจากการเลือกปฏิบัติ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการให้ความสำคัญด้านธุรกิจของหน่วยงานอื่น ๆ
สำนักเลขานุการบริษัท	ให้คำแนะนำ สนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผลักดันการดำเนินกิจกรรมและมาตรการเพื่อลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยง และบรรเทาผลกระทบด้าน ESG ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนติดตามความคืบหน้า ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน

กรอบการบริหารความเสี่ยง (GRI 2-25)

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ความเสี่ยงจากการดำเนินงานในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและ เศรษฐกิจ บริษัทจึงประยุกต์ใช้กรอบการบริหารความเสี่ยง COSO Enterprise Risk Management - Integrated Framework ฉบับปี 2017 (COSO ERM 2017) และมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้คำแนะนำ รวมถึงมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนรับมือกับปัจจัยความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนความท้าทายด้าน ความยั่งยืนที่เกิดขึ้น พร้อมเชื่อมโยงแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยเน้นแนวทางแบบ องค์กรรวม เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้โดยไม่ได้รับผลกระทบหรือ ได้รับผลกระทบในระดับที่ยอมรับได้ และสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ในระยะยาว

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมการกำหนด กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยงจากการดำเนินงานของแต่ละ สายธุรกิจ ตลอดจนกลุ่มทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนองค์กร และกลุ่ม บริหารการเงิน กระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะทำงาน บริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน ไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาส เพื่อขับเคลื่อนการ บริหารความเสี่ยงขององค์กร ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินมาตรการ ต่าง ๆ ในการตอบสนองต่อความเสี่ยง ควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs) ที่กำหนดไว้ ตลอดจนรายงานผล การบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



การกำหนดกลยุทธ์ (GRI 2-25)



1. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (GRI 2-25)

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม พนักงานทุกภาคส่วนในองค์กรจึงเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทวางแนวทางส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักรู้ถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่การปลูกฝังแนวคิดเชิงรุกด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ส่งเสริมผู้บริหารให้มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ผ่านการอบรม สัมมนา ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมภายในบริษัทและการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก อีกทั้งบริษัทยังได้นำข้อมูลเชิงลึกจากเหตุการณ์จริง เหตุการณ์ในอดีต หรือเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิด (Near Miss) มาใช้เป็นกรณีศึกษาและผลักดันให้แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงสอดแทรกไปในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านการระดมความคิดสำรวจกระบวนการดำเนินงานและปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนและมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง

โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น แบ่งปันข้อมูลได้อย่างอิสระ พร้อมบูรณาการประเด็นด้านการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานหลัก (KPI) ในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน สำหรับบุคลากรทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร จนถึงพนักงาน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) นอกเหนือจากการกำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกลั่นกรองโครงการและการลงทุน เพื่อร่วมกันปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวเพื่อดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างเหมาะสมท่ามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้การประเมินความเสี่ยงเป็นหนึ่งในขั้นตอนสำคัญในการกลั่นกรองโครงการและการลงทุน ก่อนเสนอพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนมีการติดตามความคืบหน้าและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับให้กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ในด้านการสื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทดำเนินการสื่อสารประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและมาตรการตอบสนองความเสี่ยงไปยังพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน และการประชุมภายในองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทอย่างยั่งยืน

2. กำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงไปเป็นอย่างมีคุณภาพ สามารถวัด และสะท้อนผลลัพธ์การบริหารความเสี่ยงได้อย่างชัดเจนและมีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขึ้น เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาความเสี่ยงที่บริษัทควรให้ความสำคัญในการพัฒนาปรับปรุง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์การพิจารณา	คำอธิบาย/การจัดการ
ต่ำ	ยอมรับได้	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม
ปานกลาง		ระดับความเสี่ยงที่พอยอมรับได้ แต่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง
สูง	ไม่ยอมรับ	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการกับความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก		ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องเร่งจัดการกับความเสี่ยงในทันทีเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การวางแผนรับมือกับความเสี่ยงในอนาคต

ขณะที่โลกมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างไม่หยุดยั้ง ประกอบกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากสภาวะก๊าซเรือนกระจก ส่งผลต่ออัตราการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ การดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ปัจจุบันจึงต้องเร่งวางกลยุทธ์เพื่อรับมือกับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากปัจจัยต่าง ๆ ฉะนั้น การบริหารความเสี่ยงขององค์กรจึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยบริษัทเฝ้าติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ต่าง ๆ คาดการณ์ และเตรียมพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงในอนาคต โดยพิจารณาสถานการณ์ที่เป็นไปได้ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างรอบด้าน กำหนดมาตรการและปรับแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการหารือเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความยืดหยุ่นขององค์กรในการรับมือกับความเสี่ยงจากสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการบริหารความหลากหลายของห่วงโซ่อุปทาน และมีการทบทวนแผนงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

4. พันธมิตรด้านการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกับชุมชนและสังคมท่ามกลางสถานการณ์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ บริษัทจึงสนับสนุนความร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ สังคม และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ ความร่วมมือในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ความร่วมมือในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ที่ตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยความร่วมมือเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม จากการทำงานร่วมกับพันธมิตรเหล่านี้ จะเสริมสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทานให้เป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบร่วมกันในการจัดการกับความท้าทายระดับโลก

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (GRI 2-25)

บริษัทดำเนินการยกระดับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยง 8 ขั้นตอน ในการจัดการกับความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือบรรษัทภิบาล โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1 การบ่งชี้ระบุความเสี่ยง

ตัวแทนสายธุรกิจ ตัวแทนกลุ่มทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนองค์กร และตัวแทนกลุ่มบริหารการเงิน ภายใต้การดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ดำเนินการสำรวจปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อในเชิงลบต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งบริษัทจำแนกสาเหตุที่มาของความเสี่ยงออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ และความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

2 การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 12 ประเด็น มาทำการวิเคราะห์ลักษณะความเสี่ยง โดยจำแนกลักษณะความเสี่ยงออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ 2. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และ 5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือบรรษัทภิบาล และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากบริษัทไม่ดำเนินการมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือความเป็นไปได้ (Likelihood) และขนาดของผลกระทบ ความรุนแรง และความเสียหาย (Impact) ซึ่งแบ่งระดับการประเมินออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับต่ำ ระดับปานกลาง ระดับสูง และระดับสูงมาก

3 การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

นำผลการประเมินความเสี่ยงมาจัดลำดับความสำคัญด้วยตาราง Materiality Matrix เพื่อให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (Risk Owner) มีแนวทางมุ่งกำหนดมาตรการควบคุมด้วยลำดับความสำคัญเดียวกัน นอกจากนี้ ยังร่วมกันกำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพื่อระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และแนวทางการจัดการเบื้องต้น

4 การกำหนดตัวชี้วัดของความเสี่ยง (KRIs)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อใช้ในการติดตามความคืบหน้าของมาตรการ และประเมินผลการดำเนินการเพื่อตอบสนองความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดโอกาสการเกิดผลกระทบและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อการดำเนินงาน และผลกระทบโดยรวมต่อเป้าหมายด้านความยั่งยืน ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้หรือไม่จัดเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทอีกต่อไป

5 การดำเนินกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินการเพื่อตอบสนองความเสี่ยงสำคัญที่เกิดขึ้นในแต่ละประเด็น ตามระดับความรุนแรงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ และฐานะทางการเงินของบริษัท ตลอดจนอัตราความถี่ของโอกาสการเกิดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของผลการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ซึ่งสามารถสรุปดังนี้



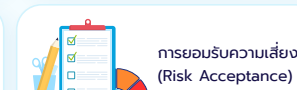
การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง
(Risk Avoidance)



การลดความรุนแรง
ของความเสี่ยง
(Risk Reduction)



การถ่ายโอนความเสี่ยง
(Risk Transfer)



การยอมรับความเสี่ยง
(Risk Acceptance)



การลดโอกาสการเกิดความเสี่ยง
(Reducing the Likelihood of Risk)

6 การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้า ประเมินผลการดำเนินงานมาตรการเพื่อลดระดับความเสี่ยงตามกลยุทธ์ที่เลือกใช้เทียบกับตัวชี้วัดของความเสี่ยงผ่านที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส

7 การทบทวน ปรับปรุง แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไม่ใช่กิจกรรมที่สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ภายในกิจกรรมเดียว แต่เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยระยะเวลา การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนงานและมาตรการการตอบสนองความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการทบทวนนโยบาย กระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนปรับปรุงกลยุทธ์การตอบสนองต่อความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ความเสี่ยงในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

8 การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

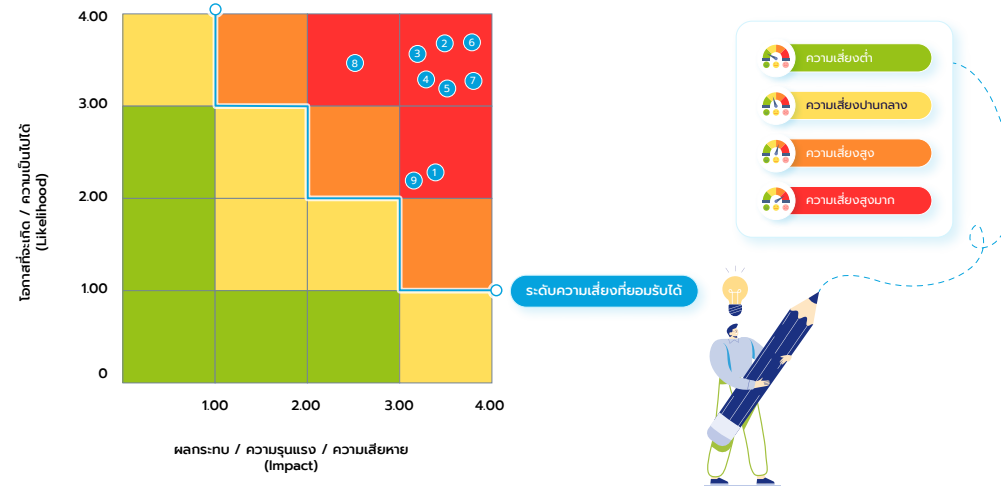
บริษัทกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการสรุปสาระสำคัญของการบริหารความเสี่ยงแต่ละประเด็น เพื่อรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส ตลอดจนรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ



ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยง (GRI 2-25)

ในปี 2567 บริษัททรวบรวมประเด็นความเสี่ยงจากสายธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุน และได้มีการคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงโดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการจัดกลุ่มประเด็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุหรือผลกระทบเป็นไปในแนวทางเดียวเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญในปี 2567 ได้จำนวน 9 ประเด็น และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ 3 ประเด็น ดังตาราง

การจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญในปี 2567



เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Criteria)

		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
Impact	ผลกระทบทางการเงิน	$X < 10\%$ ของเป้าหมาย EBITDA	$10\% \leq X < 15\%$ ของเป้าหมาย EBITDA	$15\% \leq X < 20\%$ ของเป้าหมาย EBITDA	$X \geq 20\%$ ของเป้าหมาย EBITDA
	ความน่าจะเป็น	$X < 20\%$	$20\% \leq X < 40\%$	$40\% \leq X < 80\%$	$X \geq 80\%$
Likelihood	ความถี่	เกิดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 4 ปี	เกิดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 2 ปี	เกิดขึ้นทุกปี	เกิดขึ้นอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง			ลักษณะความเสี่ยง					ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)	เป้าหมายด้านความเสี่ยง ปี 2567		ผลการดำเนินงาน ปี 2567
	ความเสี่ยงจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท	ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ	ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัท	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ	ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติการ	ความเสี่ยงด้านการเงิน	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือบรรษัทภิบาล				
1. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้ของธุรกิจงานโครงการซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน		●	●	●	●	●			ค่าคะแนนความเสี่ยง (Risk Index) ลดลงจากปี 2566	ต่ำกว่า 12.36 คะแนน	ลดผลต่างของผลการดำเนินการเมื่อเทียบกับแผนหรือเพิ่มปริมาณ backlog สำหรับรับรองรายได้เพื่อให้มีความยั่งยืนทางธุรกิจ	9.50 คะแนน
2. ความเสี่ยงจากการบริหารโครงการที่อาจไม่เป็นไปตามแผน ทั้งทางด้านการบริหารต้นทุน หรือความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ	●	●		●	●	●			ค่าคะแนนความเสี่ยง (Risk Index) ลดลงจากปี 2566	ต่ำกว่า 16.00 คะแนน	ลดผลกระทบที่มาจากการบริหารงานโครงการไม่เป็นไปตามแผน ในเชิงผลและแผนการดำเนินการ	16.00 คะแนน
3. ความเสี่ยงทางการเงินจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน			●			●			ค่าคะแนนความเสี่ยง (Risk Index) ลดลงจากปี 2566	ต่ำกว่า 16.00 คะแนน	มีมาตรการรองรับการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อลดความผันผวน	13.50 คะแนน
4. ความเสี่ยงจากบางบริษัทย่อยที่มีแหล่งเงินทุนไม่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ	●		●	●		●			ค่าคะแนนความเสี่ยง (Risk Index) ลดลงจากปี 2566	ต่ำกว่า 16.00 คะแนน	ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่สอดคล้องต่อการเติบโตของธุรกิจ	12.00 คะแนน
5. ความเสี่ยงจากบางหน่วยงานที่มีประเด็นความชัดเจนของ Core Business	●			●	●				ค่าคะแนนความเสี่ยง (Risk Index) ลดลงจากปี 2566	ต่ำกว่า 14.86 คะแนน	ธุรกิจของหน่วยงานสามารถกลับมาทำกำไรได้อย่างยั่งยืน	14.29 คะแนน
6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อบริบทของธุรกิจ	●		●	●	●				ค่าคะแนนความเสี่ยง (Risk Index) ลดลงจากปี 2566	ต่ำกว่า 15.00 คะแนน	หน่วยงานสามารถปรับตัวหรือปรับเปลี่ยนธุรกิจให้เข้ากับสถานะที่เป็นผลมาจากตลาดที่เปลี่ยนไปเนื่องจาก Technology Disruption	15.00 คะแนน

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง			ลักษณะความเสี่ยง					ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)	เป้าหมายด้านความเสี่ยง ปี 2567		ผลการดำเนินงาน ปี 2567
	ความเสี่ยงจากการประเมินธุรกิจของบริษัท	ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ	ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัท	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ	ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านการเงิน	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือบรรษัทภิบาล				
7. ความเสี่ยงจากธุรกิจเทรดดิ้งที่ยังพึ่งพิงสินค้าเฉพาะกลุ่ม	●	●		●	●	●			ค่าคะแนนความเสี่ยง (Risk Index) ลดลงจากปี 2566	ต่ำกว่า 16.00 คะแนน	ลดการพึ่งพาผลิตภัณฑ์หรือคู่ค้ารายใดรายหนึ่งที่มีผลต่อการสร้างรายได้ อย่างมีสาระสำคัญ	13.50 คะแนน
8. ความเสี่ยงจากธุรกิจเทรดดิ้งที่มีผลกระทบของห่วงโซ่อุปทาน		●	●	●	●			●	ค่าคะแนนความเสี่ยง (Risk Index) ลดลงจากปี 2566	ต่ำกว่า 12.00 คะแนน	มีมาตรการรองรับการผันผวนของอุปสงค์และอุปทานในตลาด เพื่อลดความไม่แน่นอนที่อาจมี	9.00 คะแนน
9. ความเสี่ยงด้านการวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องตามแผนการเติบโตของธุรกิจ		●		●	●	●		●	ค่าคะแนนความเสี่ยง (Risk Index) ลดลงจากปี 2566	ต่ำกว่า 12.69 คะแนน	มีพนักงานผู้สืบทอดในตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง และมีแผนการพัฒนานักงานเดิมให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ	12.00 คะแนน
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่												
10. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	●	●	●	●	●	●	●	●	การรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ที่ผ่านการรับรองจากผู้ทวนสอบภายนอก เพื่อจัดทำข้อมูลปีฐาน		ได้รับการรับรองผลการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รอบปี 2567 จากผู้ทวนสอบภายนอก โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 1,855 tCO ₂ e และกำหนดเป็นข้อมูลพื้นฐานของบริษัท	
									ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ	เทียบเท่าจำนวนต้นไม้ที่ใช้ในการดูดซับก๊าซเรือนกระจก 3,000 ต้น	ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ รวม 68.21 tCO ₂ e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 7,581 ต้น ทั้งนี้ รายละเอียดมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกสามารถดูได้จากหัวข้อการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หน้า 84	

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง			ลักษณะความเสี่ยง					ตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (KRIs)	เป้าหมายด้านความเสี่ยง ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
	ความเสี่ยงจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท	ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท	ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัท	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ	ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านการเงิน	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือบรรษัทภิบาล			
11. ความเสี่ยงจากความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์			●	●	●	●		●	ประเมินผลร่วมกับความเสี่ยงจากการบริหารโครงการที่อาจไม่เป็นไปตามแผนทั้งทางด้านการบริหารต้นทุนหรือความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ		ดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยเฉพาะคู่ค้ารายสำคัญทางตรงที่ทำหน้าที่เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและอุปกรณ์ บริหารสินค้าคงคลังให้สมดุลกับอุปทานของลูกค้าและอุปสงค์ของผู้บริโภค บริหารต้นทุนงานโครงการและดำเนินการประเมินความเสี่ยงของงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมถึงการบริหารอัตราแลกเปลี่ยนและบริหารสภาพคล่องของธุรกิจเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว
12. ความเสี่ยงจากการใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI)	●			●	●	●		●	n/a	n/a	- กำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล แผนความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยอื่น ๆ เพิ่มเติม - สื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระเบียบปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นแนวทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่ถูกรีวิว และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทและการฝึกอบรมภายใน - ดำเนินการตามแผนรับมือและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนดำเนินการทดสอบประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศ (Penetration Test) และจัดทำรายงาน Log Monitoring เพื่อความปลอดภัยของระบบเครือข่ายจากความเสี่ยงในการถูกโจมตี

รายละเอียด คำอธิบายเรื่องผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แผนบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานสามารถดูได้จากรายงานประจำปี 2567 ในหัวข้อ 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 68-71)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (GRI 2-25)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)



ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผู้บริโภคตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและแนวคิดเรื่องความยั่งยืนมากขึ้น พันธมิตรคู่ค้า มีมาตรการควบคุม บริหารจัดการ หรือกำหนดเป็นเงื่อนไขประกอบในการดำเนินธุรกิจ ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า คู่ค้า หรืออาจมีผลต่อการพิจารณาได้รับคัดเลือกให้รับงาน โอกาสทางธุรกิจ การแข่งขัน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร ในอนาคต ความล้มเหลวของมาตรการในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ ความชะงักงันของห่วงโซ่อุปทาน การขนส่ง รวมถึงชีวิตความเป็นอยู่ สุขภาพอาชีวอนามัยของพนักงาน ตลอดจนเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ อันอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงินในระดับที่รุนแรงได้

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สำคัญ ทั้ง Transition Risk และ Physical Risk เพื่อสร้างมาตรการป้องกันและรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเป็นระยะ
- จัดให้มีการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร สามารถนำไปสู่การวางแผนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถูกจุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สูงสุด รวมทั้งเพื่อสื่อสารกับภายนอก ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานที่ต้องการสินค้าหรือคู่ค้าที่มีความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับมาตรการทางกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต
- ดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20 (เทียบกับปีฐาน) ภายในปี 2573 โดย
 - เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน และสนับสนุนการลดการปล่อยใช้พลังงานหมุนเวียน โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)
 - ลดปริมาณขยะสู่การฝังกลบ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การคัดแยกขยะเพื่อนำสู่กระบวนการรีไซเคิล



ความเสี่ยงจากความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์

ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นอาจขยายไปสู่การแข่งขันในมิติใหม่ ๆ ที่นอกเหนือไปจากสงคราม เช่น การแข่งขันหรือแก่งแย่งด้านเทคโนโลยี พลังงาน หรือในมิติด้านการค้าจากมาตรการกีดกันต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อแบ่งแยกทางเศรษฐกิจและการปรับเปลี่ยนห่วงโซ่อุปทานโลก การขาดแคลนทรัพยากร การถ่ายทอดและขาดแคลนแรงงาน เป็นต้น แม้ว่าขอบเขตและความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีต่อกลุ่มบริษัทจะมีไม่มากนัก แต่มีความเป็นไปได้ที่จะทำให้รายได้ของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

- กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการรับมือเพื่อลดผลกระทบ ได้แก่ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารต้นทุนงานโครงการและการประเมินความเสี่ยงของงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการบริหารอัตราแลกเปลี่ยนและบริหารสภาพคล่องของธุรกิจ



ความเสี่ยงจากการใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)

ปัจจุบันได้มีการนำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้อย่างกว้างขวางเพื่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อจัดการและการตัดสินใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยเฉพาะในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน หรือต้องใช้ข้อมูลจำนวนมากในการประมวลผล ต้องการความรวดเร็ว แม่นยำ ลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และมีความปลอดภัย รวมไปถึงการใช้ AI เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนบุคคลประกอบการทำงาน ได้แก่ การแปลภาษา การสืบค้นข้อมูลและสังเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น

- นำประเด็นความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ ที่อาจกระทบต่อธุรกิจมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำแผนรับมือและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ และดำเนินการทดสอบประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ

การจัดการภาวะวิกฤต (GRI 2-25)



บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินงานของบริษัทมีส่วนสำคัญในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพไปยังผู้ใช้งานปลายทาง ผ่านลูกค้าหน่วยงาน และกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของประเทศ ฉะนั้น บริษัทจึงเฝ้าระวังเหตุการณ์ฉุกเฉิน สภาวะวิกฤต หรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดการหยุดชะงัก พร้อมทั้งประกาศใช้แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมการรับมือความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย การโจมตีทางไซเบอร์ สถานการณ์โรคระบาดและโรคติดต่อ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นระยะ โดยได้ประกาศใช้แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม (V.03) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566 และในปี 2567 ได้ทบทวนและปรับปรุงรายชื่อทีมปฏิบัติการตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรและบุคลากรผู้รับผิดชอบ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต และเพื่อให้หน่วยงานภายในบริษัทมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ บรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทต่อพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ว่าบริษัทจะสามารถรับมือต่อเหตุการณ์สภาวะวิกฤต ดำเนินธุรกิจ ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (GRI 2-6)

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในฐานะการดำเนินงานในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่คำนึงถึงการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำดังแสดงได้ในรูป



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 2-29)

บริษัทตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานมีส่วนสำคัญในการร่วมสร้างคุณค่าและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว การดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำจึงเป็นเรื่องที่บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินการตอบสนองต่อความความหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินและระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยวิเคราะห์จากผลกระทบของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม โดยนำมาตราฐาน AA 1000 Stakeholders Engagement Standard (AA 1000SES) มาประยุกต์ใช้ และมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเพื่อกำกับดูแลอย่างชัดเจน

ขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 2-29)

- การระบุผู้มีส่วนได้เสีย** โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น การพึ่งพา ความรับผิดชอบ อิทธิพล รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม บริษัทจำแนกผู้มีส่วนได้เสียเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ลูกหนี้การค้า พนักงาน เจ้าหนี้การค้า/ผู้ให้กู้ ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับ คู่แข่ง ชุมชนสังคม และสื่อมวลชน/นักวิเคราะห์
- การระบุระดับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย** โดยประเมินผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- การระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสีย** โดยประเมินอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการได้มา หรือการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎระเบียบข้อบังคับ ที่อาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกลยุทธ์ของธุรกิจ
- การจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย** โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 4 กลุ่ม ตามระดับผลกระทบจากการดำเนินงานที่บริษัทมีต่อผู้มีส่วนได้เสียและระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัท

ระดับอิทธิพล
ของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท

ได้รับผลกระทบน้อย
แต่มีอิทธิพลมาก

ได้รับผลกระทบมาก
และมีอิทธิพลมาก

ได้รับผลกระทบน้อย
และมีอิทธิพลน้อย

ได้รับผลกระทบมาก
แต่มีอิทธิพลน้อย

ระดับผลกระทบจากกิจกรรมดำเนินงาน
ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย** จากคะแนนระดับผลกระทบจากการดำเนินงานที่บริษัทมีต่อผู้มีส่วนได้เสียและระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัท บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

โดยในปี 2567 บริษัทสามารถสรุปประเด็นความคาดหวังและแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเรียงลำดับตามความสำคัญ ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ลูกหนี้การค้า พนักงาน เจ้าหนี้การค้า/ผู้ให้กู้ ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับ คู่แข่ง ชุมชนสังคม และสื่อมวลชน/นักวิเคราะห์ ได้ดังต่อไปนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง/สิ่งที่ได้ดำเนินการในปี 2567	ช่องทางการสื่อสาร
1. ลูกค้า	- ได้รับสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ตามความต้องการและคุ้มค่า คุณภาพเหมาะสมกับราคา - ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการที่ถูกต้อง - ได้รับการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - ได้รับบริการหลังการขายที่ดี - มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและมีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม - ติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ ๆ - ความรู้ ความสามารถของพนักงานของบริษัทในการให้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า - การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมขององค์กรแก่สาธารณชนมากขึ้น	- รับรู้และเข้าใจความต้องการของลูกค้า นำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม ทั้งด้านคุณภาพและราคา - ทำการตรวจสอบและรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ - จัดประชุม จัดฝึกอบรม พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานให้กับลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนะนำการใช้งานระบบต่าง ๆ ในงานโครงการ - นำเสนอสินค้าและบริการที่ทันต่อเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลง - ร่วมพัฒนาสินค้า ผลิตภัณฑ์กับลูกค้าองค์กร - มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนที่ลูกค้าสามารถติดต่อได้ - จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปรับปรุงมาตรการแนวปฏิบัติภายในเพื่อดูแลบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล - สำรวจความคิดเห็นของลูกค้าและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาบริการ - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง	- เว็บไซต์ของบริษัท - รายงานประจำปี - ตัวแทนขาย ผู้จัดการโครงการ - การประชุมร่วมกัน - กิจกรรมสานสัมพันธ์
2. คู่ค้า	- มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามข้อตกลงและเป็นธรรมต่อกัน - เป็นคู่ค้ากันในระยะยาว - ความร่วมมือกับคู่ค้าในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน - การปฏิบัติตามมาตรฐานของคู่ค้าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น มาตรฐานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้าน ESG เป็นต้น - การประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ESG และการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกิจกรรมด้าน ESG อื่น ๆ	- รักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้าระยะยาวอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน ทั้งคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ - เข้าร่วมประชุมธุรกิจกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ - ขยายความร่วมมือและร่วมต่อยอดในการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - จัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนเผยแพร่ สื่อสารให้คู่ค้าได้รับทราบ - สำรวจความคิดเห็น และความคาดหวังของคู่ค้าเพื่อทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมด้าน ESG ตามแผนงานของบริษัท และประสานกับคู่ค้าเพื่อขยายความร่วมมือสร้างพันธมิตรเพื่อความยั่งยืน	- การประชุมคู่ค้า - กิจกรรมสานสัมพันธ์ - ผู้จัดการโครงการ - เว็บไซต์ของบริษัท - รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน - การสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน - การเยี่ยมประเมินคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง/สิ่งที่ได้ดำเนินการในปี 2567	ช่องทางการสื่อสาร
 3. ลูกค้าการค้า	การประนีประนอม ผ่อนผันจากผลกระทบของสถานการณ์เศรษฐกิจ	- ให้มีการเจรจาต่อรองตามเหมาะสม และพิจารณาเป็นรายกรณี - ดำเนินการตามกฎหมายในรายที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะผ่อนปรนให้ได้	- การประชุม - ผู้จัดการ ผู้ประสานงานโครงการ
 4. พนักงาน	- มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในงาน - ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในงาน และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ - มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - ความเท่าเทียมกันในโอกาสความก้าวหน้า	- กำหนดเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงานและ KPI รายบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร - ทบทวนผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และสนับสนุนให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความคาดหวังและผลการปฏิบัติงาน - กำหนดให้มีการวางแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล (IDP) - พัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในรูปแบบห้องเรียนและหลักสูตรออนไลน์ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการทดสอบและได้รับการรับรองมาตรฐานตามวิชาชีพ ได้แก่ การรับรองทักษะ ความสามารถด้าน IT และเทคโนโลยีต่าง ๆ - พัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา และหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้บริหารแต่ละระดับ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และนำพาทีมงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรและหน่วยงาน - ส่งเสริม ผลักดันให้พนักงานทุกระดับเข้ารับการอบรมด้านความยั่งยืน เพื่อปลูกฝังแนวคิด สร้างความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทุกกระบวนการทำงานของธุรกิจ โดยเข้าร่วมโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในรูปแบบ e-learning - การทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน การสื่อสารให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย การจัดหาและติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) เพิ่มเติม และจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน - การนำข้อมูลจากการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรมาพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการ เพื่อสนับสนุนความพึงพอใจ สร้างความผูกพันและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน โดยในปี 2567 ได้มีการประกาศหลักเกณฑ์การให้สิทธิพนักงานลาในเดือนเกิด (Birthday Leave) และการปรับปรุงสิทธิอัตราค่ารักษาพยาบาล - จัดกิจกรรมระหว่างพนักงานในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันในองค์กร และสร้างสังคมการทำงานที่มีความสุข - การส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และความแตกต่างของพนักงานผ่านนโยบายที่เกี่ยวข้องและการสื่อสารภายใน	- อีเมล ไลน์กลุ่ม อินทราเน็ต Google Site โซเชียลมีเดียต่าง ๆ - ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท (HRIS) - บอร์ดประกาศ Digital Signage และช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายใน - การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) โดยบริษัทที่ปรึกษาจากภายนอก - การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อกิจกรรมต่าง ๆ - ช่องทางการแจ้งข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง/สิ่งที่ได้ดำเนินการในปี 2567	ช่องทางการสื่อสาร
 5. เจ้าหนี้การค้า	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด - แจ้งคู่ค้าถึงเงื่อนไข ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	- การประชุม - ผู้จัดการโครงการ - เว็บไซต์ของบริษัท - รายงานประจำปี
 6. ผู้ถือหุ้น	- เคารพในสิทธิผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน - ผลการดำเนินงานเชิงตัวเลขและทิศทางการพัฒนาและเติบโตของธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การจ่ายปันผลที่เหมาะสม - ได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์	- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาของบริษัทในด้านต่าง ๆ - รายงานสารสนเทศตามรอบระยะเวลาและเมื่อมีเหตุการณ์ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลพร้อมกันและเท่าเทียมกัน - จัดให้มีช่องทางรับข้อมูลข่าวสารและติดต่อบริษัท เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี เป็นต้น - ทบทวนความเพียงพอของนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และติดตามผลการปฏิบัติ - การจัดให้มีมาตรการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยง และมาตรการดำเนินงานเพื่อป้องกัน แก่ไข หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น - จัดทำและเผยแพร่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 และปรับปรุงเว็บไซต์หัวข้อ การพัฒนาความยั่งยืน	- การประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์ของบริษัท - รายงานประจำปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
 7. ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับ	- ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างถูกต้อง - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานกำกับดูแลเพื่อใช้ในการพัฒนา - มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบกำหนด	- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องขอความร่วมมือ - จัด/เข้าร่วมการสัมมนาที่จัดขึ้นเพื่อรับทราบความเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูล	- การประชุม เวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสัมมนาวิชาการ - รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน
 8. คู่แข่ง	- ปฏิบัติภายใต้กรอบ กติกาของการแข่งขันที่ดี โปร่งใส - ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับ	มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกากการแข่งขันที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เว็บไซต์ของบริษัท - รายงานประจำปี - กิจกรรมความร่วมมือระหว่างกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง/สิ่งที่ได้ดำเนินการในปี 2567	ช่องทางการสื่อสาร
 9. ชุมชนสังคม	- ให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคม - ให้การสนับสนุนนักกีฬาคนพิการอย่างต่อเนื่อง - ดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม - ความสะอาดและความปลอดภัยรอบพื้นที่ทำงาน	- จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนในเขตคลองเตย และชุมชนใกล้เคียง ให้การสนับสนุนหน่วยงาน มูลนิธิองค์กรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ดำเนินโครงการ Loxley-ASM Sport Hero เพื่อสนับสนุนนักกีฬาคนพิการอย่างต่อเนื่อง - ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน เช่น การลงทุนในธุรกิจพลังงานทางเลือก รับผิดชอบต่อสังคมใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำภายในองค์กร การใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น - เข้าร่วมโครงการ Care the Bear เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของสมาชิกในองค์กร เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเข้าร่วมโครงการ Care the Whale เพื่อช่วยลดก๊าซเรือนกระจก ด้วยการบริหารจัดการขยะและคัดแยกขยะ ซึ่งทั้งสองโครงการริเริ่มและสนับสนุนโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ดำเนินโครงการจัดการขยะอย่างจริงจัง โดยรณรงค์ให้ความรู้แก่พนักงานในการคัดแยกขยะ จัดให้มีถังขยะแยกประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ การนำขยะพลาสติกที่รวบรวมได้ไป Recycle และเข้าสู่กระบวนการพัฒนาแบบ Upcycling เพื่อลดปริมาณขยะที่นำไปสู่การฝังกลบอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- การลงพื้นที่ การเยี่ยมชมชุมชนผ่านกิจกรรมเพื่อสังคม - การสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
 10. สื่อมวลชน/นักวิเคราะห์	- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างถูกต้อง โปร่งใส - มีช่องทางการติดต่อที่เข้าถึงได้รวดเร็ว เชื่อถือได้	- จัดให้มีช่องทางรับข้อมูลข่าวสารเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของบริษัท เช่น เว็บไซต์ Facebook รายงานประจำปี และสื่อประชาสัมพันธ์ที่บริษัทเปิดเผยสู่สาธารณะ - จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ดูแลในการให้ข้อมูลข่าวสาร - จัดกิจกรรม Opportunity Day - การสัมภาษณ์ แลกข่าวของผู้บริหาร การส่งข่าว Press Release เหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของบริษัท	- เว็บไซต์ของบริษัท - รายงานประจำปี - ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การแถลงข่าว หนังสือพิมพ์ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร Opportunity Day - ช่องทางตลาดหลักทรัพย์

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (GRI 2-13, GRI 3-1)

ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนากระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนมากขึ้น ตามแนวทางการกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) จากมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) standard ซึ่งเป็นกรอบการรายงานความยั่งยืนที่มีตัวชี้วัดชัดเจน เป็นรูปธรรม และได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยมีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตจากการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ ขอบเขต และโอกาสความน่าจะเป็น ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันบรรเทา และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการประเมินประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มคาดหวังหรือให้ความสนใจ ทั้งนี้ ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจะได้รับการทบทวน พิจารณาจากคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (GRI 3-1)

- ระบุประเด็นความยั่งยืน** โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านการระดมสมอง สืบหาความคิดเห็นของผู้บริหารในแต่ละหน่วยธุรกิจ ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังหรือให้ความสนใจจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย การเทียบกับประเด็นแม่บท (Master List) ที่ได้จากการพิจารณาข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่สำคัญของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียง แนวโน้มด้านความยั่งยืนระดับประเทศและระดับโลก และประเด็นที่เป็นข้อกังวลในระดับนานาชาติ
- ระบุผลกระทบต่อบริษัท** ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ ขอบเขต และโอกาสความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์ของประเด็นความยั่งยืนแต่ละประเด็น

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และผลกระทบต่อบริษัท

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	Significant of Impact							Influence on External Stakeholders	Degree of Interesting from Stakeholders
	IT	Energy	Network Solutions	Services	Trading	Special Projects	Support		
การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 1
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศ (Cybersecurity and Information Security)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 2
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต (Risk and Crisis Management)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 3
การจัดการทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรมพนักงาน (Human Resource Management and Employee Training)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 4
การดำเนินการและการปฏิบัติด้านสิทธิแรงงาน (Labor Operations and Practices)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 5
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทุกคนในห่วงโซ่มูลค่า (Safety and Occupational Health in the Value Chain)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 6
การจัดการและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy and Management System)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 7
การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Resource Management)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 8
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Coping with Climate Change)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 9
ชุมชนสัมพันธ์ (Community Engagement)	●	●	●	●	●	●	●	●	● 10

● Low expectations or already doing well

● Moderate

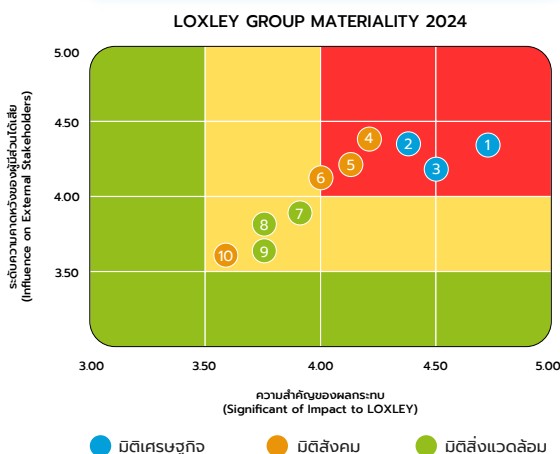
● High expectation or need improvement

3. ระบุประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ระบุขอบเขตผลกระทบต่อนักมีส่วนได้เสียในประเด็นต่าง ๆ ประเมินระดับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตผลกระทบต่อนักมีส่วนได้เสีย									
	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	คู่ค้า	เจ้าหนี้	ลูกหนี้	ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับ	สื่อมวลชน	ชุมชนสังคม	คู่แข่ง
การกำกับดูแลกิจการ	/	/	/	/	/	/	/	/		/
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศ	/		/	/	/		/			
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	/	/		/	/		/			
การจัดการทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรมพนักงาน	/									
การดำเนินการและการปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน	/			/			/			
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทุกคนในห่วงโซ่อุปทาน	/			/						
ชุมชนสัมพันธ์		/							/	
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	/	/		/			/			
การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ				/						

4. จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน นำข้อมูลเชิงปริมาณจากการประเมินผลกระทบต่อนัก และระดับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกต่อประเด็นความยั่งยืนมาจัดระดับ โดยแบ่งประเด็นความยั่งยืนเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ประเด็นที่มีความสำคัญมาก ปานกลาง และน้อย แล้วใช้ตาราง Materiality Matrix แสดงระดับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแกนตั้ง (Y) และแสดงระดับความสำคัญของผลกระทบต่อนักในแกนนอน (X) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน

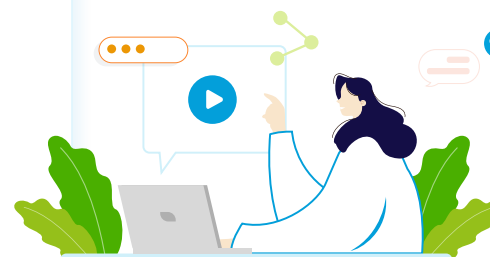
แผนการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix) ปี 2567



- 1 การกำกับดูแลกิจการ
- 2 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศ
- 3 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
- 4 การจัดการทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรมพนักงาน
- 5 การดำเนินการและการปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน
- 6 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทุกคนในห่วงโซ่อุปทาน
- 7 การจัดการและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- 8 การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 10 ชุมชนสัมพันธ์

จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พบว่า ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการพิจารณาว่ามีความสำคัญในระดับสูง 6 ประเด็น ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการ ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต การจัดการทรัพยากรบุคคล และฝึกอบรมพนักงาน การดำเนินการและการปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทุกคนในห่วงโซ่อุปทาน ประเด็นที่มีความสำคัญในระดับปานกลาง 4 ประเด็น ได้แก่ การจัดการและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และชุมชนสัมพันธ์

บริษัทได้นำประเด็นความสำคัญที่ระบุได้ มาพิจารณาระดับความสำคัญเพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจกำหนดแนวทางการจัดการด้านความยั่งยืน โดยบูรณาการเข้ากับแผนกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำหนดเป็นเป้าหมายเพื่อประเมินผลและติดตามผลใน 7 ประเด็นหลัก ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการ ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต การจัดการทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรมพนักงาน การดำเนินการและการปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทุกคนในห่วงโซ่อุปทาน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้ ให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้มีการประเมิน ติดตาม ทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์หลักด้านความยั่งยืนของบริษัทต่อไป โดยมอบหมายให้คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสำนักเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ร่วมกับหน่วยธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทในปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ประเด็น ดังนี้ (GRI 3-2)

มิติความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ
 มิติเศรษฐกิจ (Economic)	1. การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) การกำกับดูแลองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายและกระบวนการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ สามารถดำเนินงานเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน และเติบโตได้ในระยะยาว 2. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศ (Cybersecurity and Information Security) การมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล 3. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต (Risk and Crisis Management) การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ
 มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)	4. การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Coping with Climate Change) ความพยายามที่มุ่งลดและป้องกันการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร การปรับตัวและมาตรการที่ใช้เพื่อตอบสนองต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 มิติด้านสังคม (Social)	5. การจัดการทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรมพนักงาน (Human Resource Management and Employee Training) แนวทางที่องค์กรใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถบรรลุผลลัพธ์เป้าหมายขององค์กร การพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพ และการสร้างบุคลากรทดแทน 6. การดำเนินการและการปฏิบัติด้านสิทธิแรงงาน (Labor Operations and Practices) การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการเคารพในความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม มีกลไกและช่องทางรับข้อร้องเรียนด้านแรงงาน 7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทุกคนในห่วงโซ่อุปทาน (Safety and Occupational Health in the Value Chain) การดูแลความปลอดภัยที่ดีของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสิ่งแวดล้อมตลอดทุกขั้นตอนของการผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการ

และเพื่อให้สอดคล้องบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์แผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2567 และความจำเป็นเร่งด่วน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติพิจารณาอนุมัติประเด็นสำคัญและเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนระดับองค์กรในปี 2567 ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนานวัตกรรม สินค้าและบริการใหม่
2. การบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ผ่านการติดตามและรายงานผลตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
3. การดำเนินการและการปฏิบัติด้านสิทธิแรงงาน ตามหลักสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ตลอดจนสร้างบุคลากรทดแทนตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
4. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรและปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

โดยมอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสำนักเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ร่วมกับหน่วยธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



LOXLEY Sustainability in Focus (GRI 3-3)

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้กิจกรรมด้านความยั่งยืนสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและสามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นเป้าหมายในระดับองค์กรภายใต้ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ตลอดจนกำหนดเป็นเป้าหมายระดับหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นสำคัญ	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย ในปี 2567	เป้าหมาย ในปี 2568	เป้าหมายระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ความก้าวหน้า การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การสนับสนุน เป้าหมาย SDGs	การเปิดเผย ข้อมูลตาม GRI	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	การกำกับดูแลกิจการ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการสร้าง ความยั่งยืนในการ ดำเนินธุรกิจ	คะแนนการประเมิน คุณภาพการกำกับดูแล กิจการ 5 ดาว	คะแนนการประเมิน คุณภาพการกำกับดูแล กิจการ 5 ดาว	การทบทวน พัฒนา คุณภาพการกำกับดูแล กิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยรักษา/ยกระดับ คุณภาพการกำกับดูแล กิจการผ่านมาตรฐาน การประเมินจากภายนอก ได้แก่ - คะแนนการประเมิน คุณภาพการกำกับดูแล กิจการ 5 ดาว - คุณภาพการจัดการ ประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน - ผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการกำกับดูแล กิจการ 5 ดาว - คุณภาพการจัดการ ประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน - ผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการกำกับดูแล กิจการ 5 ดาว - คุณภาพการจัดการ ประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน - ผ่านเกณฑ์การประเมิน FTSE Russell ESG Scores ในปี 2569 - การเปิดเผยข้อมูลตาม มาตรฐาน IFRS S1, S2 ในปี 2573	ระดับ 5 ดาว		สำนัก เลขาธิการ บริษัท		GRI 2 GRI 3-3 GRI 201-1 GRI 205 GRI 207	หน้า 39 รายละเอียดเพิ่มเติม
			คุณภาพการจัดการ ประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน	คุณภาพการจัดการ ประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน		100 คะแนนเต็ม					
			ผ่านเกณฑ์รายชื้อหุ้น ยั่งยืน SET ESG Rating	ผ่านเกณฑ์รายชื้อหุ้น ยั่งยืน SET ESG Rating		ผ่านการประเมิน ระดับ A		คณะทำงาน เพื่อกำหนด แนวทาง กลยุทธ์องค์กร			
			ร้อยละของรายได้จาก นวัตกรรม และมีคะแนน ค่าเฉลี่ยจาก Balance Scorecard ในระดับ 3 ขึ้นไป			รายได้จากนวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ 5 และ คะแนนค่าเฉลี่ย จาก Balance Scorecard ระดับ 3.02					

ลำดับ	ประเด็นสำคัญ	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย ในปี 2567	เป้าหมาย ในปี 2568	เป้าหมายระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ความก้าวหน้า การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การสนับสนุน เป้าหมาย SDGs	การเปิดเผย ข้อมูลตาม GRI	รายละเอียด เพิ่มเติม
2	ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อมูลสารสนเทศ	การพัฒนาความสามารถในการเตรียมตัวและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ (IT System Resilience and Verification)	- จำนวนข้อร้องเรียนเหตุการณ์เรื่องความไม่ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลลูกค้าเป็นศูนย์ - แผนการทดสอบประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศ (Penetration Test) - การจัดทำรายงาน Log Monitoring เพื่อความปลอดภัยของระบบเครือข่ายจากความเสี่ยงในการถูกโจมตี	- จำนวนข้อร้องเรียนเหตุการณ์เรื่องความไม่ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลลูกค้าเป็นศูนย์ - การโจมตีจาก Ransomware เป็นศูนย์ - การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นศูนย์ - การแก้ไขคืนดีจากเหตุเสีย Network Infrastructure ภายใน 1 ชั่วโมง		0 ไม่มีข้อร้องเรียนเหตุการณ์เรื่องความไม่ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลลูกค้า - ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามแผน - ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามแผน	  	ฝ่ายระบบสารสนเทศ		GRI 2 GRI 3-3 GRI 418	 หน้า 44  รายละเอียดเพิ่มเติม
3	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	- การจัดให้มีแผนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง - การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง	- การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส - จัดอบรมด้านบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - Risk Index ในกลุ่มความเสี่ยงมากลดลงจากปี 2566	- การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส - จัดอบรมด้านบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - Risk Index ในกลุ่มความเสี่ยงมากลดลงจากปี 2567		- มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทจำนวน 3 ครั้ง - จัดอบรมเรื่อง “Legal Consideration In Contract Management” ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการโครงการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 ครั้ง - คะแนนความเสี่ยงในภาพรวมเท่ากับ 10.73 ลดลงจากเดือนธันวาคม 2566 ที่มีระดับคะแนนที่ 13.25	  	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง		GRI 2 GRI 3-3 GRI 404-2	 หน้า 49  รายละเอียดเพิ่มเติม

ลำดับ	ประเด็นสำคัญ	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย ในปี 2567	เป้าหมาย ในปี 2568	เป้าหมายระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ความก้าวหน้า การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ หลัก	การ สนิบสนุน เป้าหมาย SDGs	การเปิดเผย ข้อมูลตาม GRI	รายละเอียด เพิ่มเติม
4	การจัดการทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรมพนักงาน	- การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น - สร้างบุคลากรทดแทนและพัฒนาศักยภาพพนักงาน	- ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งและกำหนดแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลครบทุกหน่วยงานใน บมจ. ลีอกซ์เสย์ - พนักงานในกลุ่มงานสนับสนุนได้รับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในหน่วยงานร้อยละ 80 และสามารถดำเนินการได้ตามแผน - จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานมากกว่า 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	- ติดตามความคืบหน้าในการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งให้ครบในตำแหน่งงานสำคัญ - จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี		- ดำเนินการแล้วใน 35 ตำแหน่งหลัก มีผู้สืบทอดตำแหน่ง 15 ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ 42.86 - ร้อยละ 100 22.06 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	 	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	 	GRI 3-3 GRI 404	หน้า 61 รายละเอียดเพิ่มเติม
5	การดำเนินการและการปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน	- ดำเนินนโยบายที่ยึดหลักการด้านสิทธิมนุษยชน บริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล - การสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement Survey)	- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ - การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านด้วยตนเองครบทุกมิติและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน - Response Rate จากการสำรวจความผูกพันองค์กรมากกว่าร้อยละ 70 - คะแนนความผูกพันต่อองค์กรมากกว่าระดับ 3	- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน/ข้อพิพาทแรงงานเป็นศูนย์ - การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน/ข้อพิพาทแรงงานเป็นศูนย์	0 - ดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เรียบร้อยแล้วตามแผนที่กำหนดไว้ - ร้อยละ 96 4.94 คะแนน จากคะแนนเต็ม 6 คะแนน	 	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	 	GRI 3-3 GRI 201-3 GRI 401 GRI 402 GRI 405 GRI 406 GRI 408	หน้า 66 รายละเอียดเพิ่มเติม

ลำดับ	ประเด็นสำคัญ	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย ในปี 2567	เป้าหมาย ในปี 2568	เป้าหมายระยะยาว	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ความก้าวหน้า การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การสนับสนุน เป้าหมาย SDGs	การเปิดเผย ข้อมูลตาม GRI	รายละเอียดเพิ่มเติม
6	ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยของทุกคน ในห่วงโซ่อุปทาน	การดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสิ่งแวดล้อม	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เป็นศูนย์	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เป็นศูนย์	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เป็นศูนย์	0		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	 	GRI 2 GRI 3-3 GRI 403 GRI 414 GRI 416	 หน้า 75  รายละเอียดเพิ่มเติม
			จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน จนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน เป็นศูนย์			2 ครั้ง					
			จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน เป็นศูนย์			2 คน					
			อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ไม่เกินร้อยละ 2 และมีแนวโน้มลดลงทุกปี (จำนวนครั้งต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน)	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ไม่เกินร้อยละ 2 (จำนวนครั้งต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน)	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ไม่เกินร้อยละ 2 และมีแนวโน้มลดลงทุกปี (จำนวนครั้งต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน)	ร้อยละ 1.93					
7	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มุ่งลดและป้องกันการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	การจัดทำและรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีฐานขอบเขตที่ 1 2 และ 3 ของ บมจ. ล็อกซ์เลย์ เพื่อเป็นข้อมูลปีฐาน	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ร้อยละ 10 จากปีฐาน	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ร้อยละ 20 เทียบกับข้อมูลปีฐาน ในปี 2573	- GHG รวม 2,269 tCO₂e ประกอบด้วย - Scope1: 536 tCO₂e - Scope2: 1,319 tCO₂e - Scope3: 414 tCO₂e		คณะทำงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	 	GRI 3-3 GRI 201-2 GRI 302 GRI 303-5 GRI 305 GRI 306	 หน้า 84  รายละเอียดเพิ่มเติม
			ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากกิจกรรมต่าง ๆ เท่ากับ 27 tCO₂e				68.23 tCO₂e				



บรรลุเป้าหมาย



ไม่บรรลุเป้าหมาย



02

กลยุทธ์การดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืน

เติบโตอย่างมั่นคง	38
-------------------	----

เติบโตอย่างเชี่ยวชาญ	60
----------------------	----

เติบโตอย่างยั่งยืน	83
--------------------	----





เติบโตอย่างมั่นคง

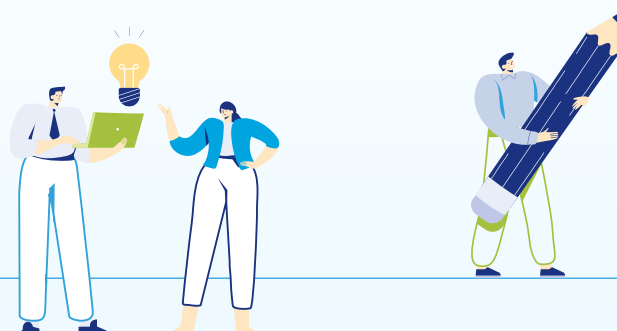
บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความเชื่อมั่น ความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการกำกับดูแลและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเอื้อประโยชน์ และช่วยสร้างรากฐานการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวได้อย่างแข็งแกร่ง มั่นคง และยั่งยืน สอดคล้องกับปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งคำนึงถึงประสิทธิภาพของกลไกในการติดตาม ตรวจสอบและควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพียงพอ จึงจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้ทุกคนถือปฏิบัติ โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม ควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อธุรกิจในภาพรวม



การกำกับดูแลกิจการ

มาตรฐาน: GRI 2 / GRI 3-3 / GRI 201-1 / GRI 205 / GRI 207



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

การกำกับดูแลองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล มีนโยบายและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี เพื่อสร้างรากฐานความมั่นคงสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส เพื่อสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG

ได้รับการประเมินคะแนนระดับดีเลิศ (5 ดาว) จากโครงการสำรวจเพื่อติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาล ของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนน

ผ่านการประเมินหุ้นยั่งยืน
(SET ESG Rating)

ร้อยละของรายได้จากนวัตกรรม และมีคะแนนค่าเฉลี่ยจาก
Balance Scorecard ในระดับ 3 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงานปี 2567

ระดับดีเลิศ (5 ดาว)

100 คะแนน

SET ESG Rating ระดับ A

รายได้จากนวัตกรรมคิดเป็นร้อยละ 5 และมีคะแนน
ค่าเฉลี่ยจาก Balance Scorecard
ในระดับ 3.02



โอกาส และผลกระทบ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืนขององค์กร ทั้งในเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติ และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารจัดการที่โปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จะช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและภาพลักษณ์ของบริษัท รวมทั้งเป็นโอกาสในการสร้างความเชื่อมั่นจากนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และสังคมโดยรวม



กลยุทธ์



- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้อง เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- ทบทวนความเพียงพอของโครงสร้างและนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เหมาะสมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท และความท้าทายที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- สื่อสาร สร้างความเข้าใจกับพนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ เพื่อตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ

การบริหารจัดการ



- กำกับดูแลติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- ทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของโครงสร้างและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พัฒนาปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และแนวทางดำเนินธุรกิจ
- พัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสาร เผยแพร่ และจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ เพื่อยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

พัฒนาการที่สำคัญ



- การประเมินจากหน่วยงานภายนอก**
 - ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - ได้รับการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจเพื่อติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การฝึกอบรมพนักงานใหม่**
 - จัดการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยได้สื่อสารประเด็นด้านจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ มีพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศจำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 83.95 ของพนักงานเข้าใหม่ในปี 2567
- การทบทวนแก้ไขนโยบายการงดให้/รับของขวัญ (No Gift Policy)** เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน
- การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ**
 - ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนผ่านระบบการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

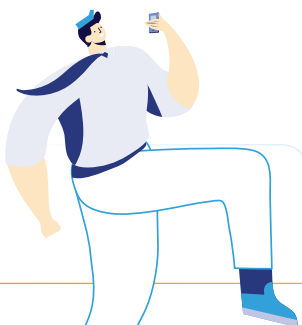
การดำเนินงานในปี 2567



1. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ อันประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และแนวปฏิบัติเพื่อการกำกับดูแลองค์กร เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการถือปฏิบัติและเป็นแบบอย่างพฤติกรรมที่เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้การตัดสินใจใด ๆ ของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ คณะกรรมการในฐานะผู้ดูแลการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการนำแนวทางเหล่านี้ไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร

นอกเหนือจากดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่านำแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจไปศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรตามความเหมาะสม ถือเป็นก้าวของความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัทกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัทในการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งบทบาทด้านการตัดสินใจ การให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางและกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพใหม่ การพัฒนากรรมการและการประเมินผล คณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนความเพียงพอของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎเกณฑ์ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งไทยและสากล บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส ทั้งด้านโครงสร้าง กระบวนการตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีบทบาทสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ กำกับดูแล และมีแนวทางการตัดสินใจที่เป็นอิสระ ครอบคลุมรอบด้าน และคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท ความรับผิดชอบสำคัญในการกำกับดูแลและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งกำหนดทิศทางการดำเนินงาน กำกับ ดูแล และตรวจสอบให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยช่วยศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงาน อันได้แก่ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการและการลงทุน คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งผลักดัน ดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน และไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน โดยมีการกำหนดวาระการประชุมหลักไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อหารือในประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ การทบทวนความเพียงพอของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวทางดำเนินธุรกิจ การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การพิจารณารายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานด้านความยั่งยืน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการปรับโครงสร้างการกำกับดูแล ปรับกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำได้อย่างอิสระ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทจัดการประชุมจำนวน 7 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 91.67 โดยมีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 2 ครั้ง

คำตอบแทนผู้บริหารและการประเมินผล การปฏิบัติงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการร่วมกันพิจารณา กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารในรูปแบบของคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งคำตอบแทนอื่น ๆ ที่มีใช้ตัวเงินให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท สามารถเทียบเคียงกันได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทความรับผิดชอบ และผลงานที่สร้างประโยชน์แก่องค์กรในระดับที่เหมาะสมเพียงพอที่สามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และการพัฒนาที่ยั่งยืนตามที่บริษัทกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทบทวนคำตอบแทนเป็นประจำ



บริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และมุ่งใจให้การบริหารธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจและการสร้างผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยนำระบบการบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management System) และหลักการ Balance Scorecards มาประยุกต์ใช้วัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในมิติต่าง ๆ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนนั้นจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความหลากหลายตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจึงมุ่งเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยรักษาความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างธุรกิจกับผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ โดยบริษัทได้จัดทำแนวทางการมีส่วนร่วมผ่านการพูดคุยและกลไกการรับข้อร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการนำมาพิจารณา และผสานเข้ากับกระบวนการตัดสินใจของบริษัทด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ขยายความร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) องค์กร มูลนิธิ สมาคม หน่วยงานที่ไม่หวังผลกำไรอื่น เช่น มูลนิธิกระจกเงา มูลนิธิดวงประทีป สถาบันการศึกษา และหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความช่วยเหลือและให้ทุนสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงส่งเสริมให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านการพูดคุย เพื่อให้ได้รับข้อมูลเชิงลึกที่สำคัญสำหรับการกำหนดทิศทางความร่วมมือระหว่างกัน อันจะเอื้อต่อการสร้างความไว้วางใจ และช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ตรงกับความต้องการ และสอดคล้องกับเป้าหมายความท้าทายด้านความยั่งยืน

2. ผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ประเด็นการติดตาม	จำนวนข้อร้องเรียน/เหตุการณ์ในปี 2567	สถานะการดำเนินการแก้ไข
การแจ้งเบาะแสร้องเรียนผ่านช่องทาง	0	0
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	0	0
การละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา	1	1
การใช้ซอฟต์แวร์ที่สิ้นสุดการให้บริการ	9	9
การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ	4	4
การใช้ข้อมูลภายใน	0	0
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	0	0
การละเมิดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	0	0

✔ ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จากการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา พบว่าในปี 2567 มีการละเมิดลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์จำนวน 1 เหตุการณ์ โดยบริษัทได้ดำเนินการสอบสวน ยกเลิกการติดตั้งซอฟต์แวร์ และดำเนินมาตรการทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว บริษัทได้วางแผนที่จะปรับปรุงระเบียบปฏิบัติในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้พนักงานติดตั้งซอฟต์แวร์เองโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. การเปิดเผยข้อมูลและการรายงานอย่างโปร่งใส

ความโปร่งใสเป็นพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการและการสร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมุ่งมั่นเปิดเผยและรายงานข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา ครอบคลุมผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ด้านความยั่งยืนตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดในรูปแบบรายงานความยั่งยืน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และการรายงานข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยข้อมูลภาพรวม การเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สอดคล้องตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีทั้งไทยและสากล



นอกจากนั้น บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นตัวกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญกับหน้าในการดำเนินงานและข้อมูลของบริษัทต่าง ๆ อย่างถูกต้อง รวมทั้งยังได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อรับทราบความคาดหวังและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานและประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทในเชิงลึกเพื่อนำมาใช้ในการพิจารณา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

4. การดำเนินการด้านการบริหารภาษี (GRI 207)

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจ และจัดระบบการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบัญชี กฎหมายภาษีอากร และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยบริหารจัดการโครงสร้างทางภาษีให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องเหมาะสม มีการจ่ายภาษีครบตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมการดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายภาษีให้แก่รัฐบาลเพื่อนำไปบริหารและพัฒนาประเทศชาติ อันเป็นการลงทุนเพื่อพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม

จำนวนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท

งบการเงินรวม (2567)



กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม

เท่ากับ 202 ล้านบาท



ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย
ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย
ทางภาษี - สุทธิ และอื่น ๆ

เท่ากับ 60 ล้านบาท



จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้

อัตราภาษี ร้อยละ 20

เท่ากับ 40 ล้านบาท



สุทธิ

อัตราภาษี ร้อยละ 50

เท่ากับ 100 ล้านบาท



5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (GRI 205-2, GRI 205-3)

บริษัทประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ควบคู่ไปกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจที่มีอยู่แล้ว บริษัทได้สื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งกฎหมายหรือกฎระเบียบ นโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่าง ๆ ผ่านการสื่อสารภายในและเว็บไซต์ของบริษัท และพนักงานใหม่ทุกคนจะได้รับทราบข้อมูลนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนแก้ไขนโยบายการงดให้/รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน และขอความร่วมมือจากบริษัทคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะประเด็นการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน โดยในปี 2567 ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีข้อร้องเรียนอันเกี่ยวเนื่องกับพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท



ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศ

มาตรฐาน: GRI 2 / GRI 3-3 / GRI 418



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

ปัจจุบันข้อมูลและเทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการสร้างสังคมที่โปร่งใสและปลอดภัย ความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่ช่วยปกป้องข้อมูลและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ แต่ยังมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว สร้างความไว้วางใจจากลูกค้า นักลงทุน และพันธมิตรธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนนวัตกรรมและการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต



โอกาส และผลกระทบ

แนวโน้มการเติบโตที่เพิ่มขึ้นของเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการละเมิดข้อมูลมากขึ้น ทั้งผลกระทบด้านกฎหมายและการเงินจากการละเมิดที่อาจนำไปสู่ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูระบบความปลอดภัย ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัท กรณีเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือการละเมิดความเป็นส่วนตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้า ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักและกระทบต่อรายได้ รวมถึงผลกระทบที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสทางธุรกิจ ในขณะเดียวกัน

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสร้างโอกาสที่สำคัญต่อการพัฒนาองค์กร ได้แก่ โอกาสในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยี การพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ และยึดมั่นในหลักจริยธรรม อันจะช่วยลดความเสี่ยงในระยะยาว และช่วยให้องค์กรมีความยืดหยุ่นในการรับมือกับภัยคุกคามใหม่ๆ



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG

จำนวนข้อร้องเรียน หรือเหตุการณ์เรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลลูกค้าเป็นศูนย์

แผนการทดสอบ ประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศ (Penetration Test)

การจัดทำรายงาน Log Monitoring เพื่อความปลอดภัยของระบบเครือข่ายจากความเสี่ยงในการถูกโจมตี

ผลการดำเนินงานปี 2567

0

ไม่มีข้อร้องเรียนเหตุการณ์เรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลลูกค้า

ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามแผน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามแผน



กลยุทธ์

- บูรณาการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและไซเบอร์เข้ากับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับ



การบริหารจัดการ

- กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- พัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงในการถูกโจมตี และนำไปสู่การปิดกั้นการเข้าถึงระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ



พัฒนาการที่สำคัญ

- พัฒนาความสามารถในการเตรียมตัว และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ (IT System Resilience and Verification)
- การจัดทำแผนการทดสอบประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศ (Penetration Test)
- การจัดทำรายงาน Log Monitoring เพื่อความปลอดภัยของระบบเครือข่ายจากความเสี่ยงในการถูกโจมตี

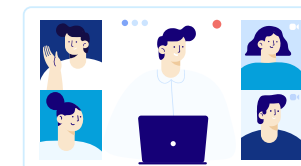
การดำเนินงานในปี 2567

เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับพนักงานในองค์กร และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมทั้งเป็นโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญ ระบบสารสนเทศของบริษัทจึงกลายเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศของบริษัท จึงเป็นสิ่งที่บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งในการตรวจสอบ บำรุงรักษา และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเสียประโยชน์ทางการค้าและเกิดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น

ในงานโครงการด้านโครงข่ายสารสนเทศ (IT Infrastructure and Network Projects) ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลสารสนเทศของลูกค้า ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อความเชื่อมั่นและความสำเร็จของโครงการ บริษัทให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการดูแลข้อมูลและระบบเครือข่ายของลูกค้าด้วยมาตรการที่เข้มงวดและเป็นระบบ ทั้งการออกแบบและพัฒนาโครงข่ายด้วยมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด การนำมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT และโครงข่ายของลูกค้า การนำเสนอมาตรการและแนวทางการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบ การจัดให้มีการทดสอบระบบความปลอดภัย (Penetration Testing) และการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) เป็นประจำเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามใหม่ ๆ พร้อมจัดตั้งทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความมั่นใจในระบบโครงข่าย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า

ในส่วนมาตรการ และการดำเนินงานภายใน บริษัทได้กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและระเบียบปฏิบัติในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายขึ้น เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการเข้าถึงและใช้สารสนเทศของบริษัทอย่างปลอดภัย สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอื่น ๆ ทั้งในระดับประเทศและสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในการเก็บรักษาข้อมูลบุคคลและข้อมูลทางธุรกิจอย่างปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินความเสี่ยง ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมดูแลให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด รวมทั้งทำหน้าที่ในการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

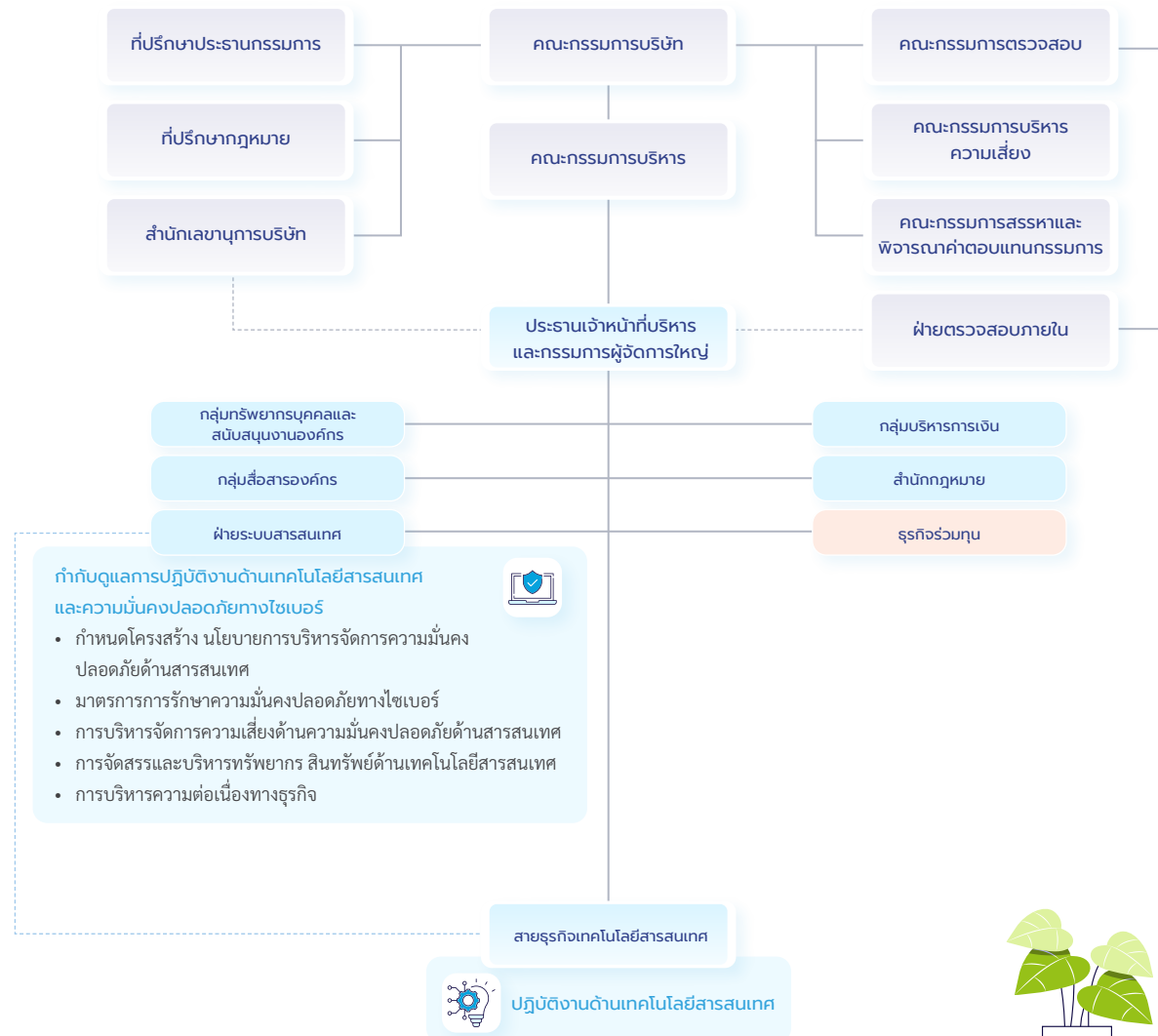


1. โครงสร้างการกำกับดูแล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ IT ที่มีต่อผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ จึงจัดทำกรอบงานการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านไอที โดยกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่แบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงอยู่เสมอ และกำหนดกลไกในการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การรักษาความลับ และความพร้อมใช้งานของสินทรัพย์ดิจิทัลของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพและปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทุกรูปแบบ สอดคล้องกับกฎระเบียบ มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ



โครงสร้างการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์



ทั้งนี้ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการกำกับ ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ และถือเป็นแนวปฏิบัติในการร่วมกันป้องกันความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ดังนี้

บทบาท	หน้าที่
 ระดับผู้บังคับบัญชา	ชี้แจง ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย ระบบ การดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกระบวนการ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัท
 ระดับพนักงาน เจ้าหน้าที่	ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย ระบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของบริษัทอย่างเคร่งครัดและแจ้งให้บริษัทราบเมื่อพบเห็น การปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของบริษัท
 ระดับพนักงาน ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก	- ชี้แจงนโยบายและระบบปฏิบัติให้บุคคลภายนอกที่เข้ามา ปฏิบัติงานภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัททราบ ผ่านการลงนามในหนังสือสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท - ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก - แจ้งผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิด ความไม่ปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัท

2. การป้องกันภัยคุกคามต่อระบบ และข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและไซเบอร์ โดยดำเนินการมาตรการเชิงรุกเพื่อปกป้องโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัล ข้อมูล และข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูล ระบบสารสนเทศ และสินทรัพย์ดิจิทัลของบริษัท

แนวทางการดำเนินการ

1. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment):

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ประเภทของ ภัยคุกคามที่เกี่ยวข้อง และการประเมินผลกระทบจากภัยคุกคาม แต่ละประเภท เพื่อลดความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ ซึ่งช่วย ในการวางแผนและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การใช้เทคโนโลยีความปลอดภัย (Security Technologies):

พิจารณาเลือกใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อป้องกันภัยคุกคาม เช่น การติดตั้งระบบป้องกันไวรัสและมัลแวร์ที่ทันสมัย การใช้เทคโนโลยี การเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) และระบบการตรวจสอบ ยืนยันตัวตน รวมถึงการสำรองข้อมูล (Backup) และการมีแผนกู้คืน ข้อมูล (Disaster Recovery Plan) ที่พร้อมใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

3. การบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control):

ได้แก่ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการ เข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยมีการติดตามและตรวจสอบ การเข้าถึงระบบและข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ



4. การติดตามและตอบสนองต่อภัยคุกคาม (Monitoring & Incident Response):

การทดสอบและตรวจจับภัยคุกคาม (Threat Detection) และ การวิเคราะห์พฤติกรรมผิดปกติในระบบ (Behavioral Analysis) เพื่อช่วยในการตรวจจับภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการจัดทำแผน ตอบสนองเหตุการณ์ (Incident Response Plan) และการฝึกซ้อม เพื่อที่สามารถตอบสนองได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์

5. การฝึกอบรมและทบทวน (Training & Review):

บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรการรักษาความ ปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการอัปเดตนโยบาย ความปลอดภัยเพื่อให้ทันกับแนวโน้มภัยคุกคามใหม่ ๆ



การดำเนินการตามมาตรฐานสากล

มาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรมและมาตรฐานสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของสายธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์พัฒนาซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันและออกแบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีและระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล โดยได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 ตั้งแต่ปี 2557 ซึ่งเป็นมาตรฐานความปลอดภัยในการบริหารจัดการด้านไอทีและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยที่เข้มงวดของบริษัทและบริษัทย่อย จึงไม่มีข้อร้องเรียนเหตุการณ์เรื่องความไม่ปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลลูกค้า และไม่มีรายงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นสาระสำคัญในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ไม่มีความเสียหายในรูปตัวเงินที่เกิดจากการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว

จากการติดตามผลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศพบเหตุการณ์สำคัญดังนี้

เหตุการณ์

ข้อมูลจำนวนครั้งของการเกิด
แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้



การโจมตีทางไซเบอร์

4 ครั้ง



การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

1 ครั้ง



การใช้ซอฟต์แวร์ที่สิ้นสุดการให้บริการ

9 ครั้ง

โดยเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ข้างต้น ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทเพียงเล็กน้อย โดยบริษัทได้ดำเนินการสอบสวนเหตุการณ์ ยกเลิกการติดตั้งซอฟต์แวร์ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว บริษัทได้วางแผนที่จะปรับปรุงระเบียบปฏิบัติในการใช้งานคอมพิวเตอร์โดยไม่อนุญาตให้พนักงานติดตั้งซอฟต์แวร์เองโดยไม่ได้รับอนุญาต

การอบรมและสร้างวัฒนธรรม การรับรู้ทางไซเบอร์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและระเบียบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ โดยพนักงานใหม่จะได้รับเอกสารเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติและได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายเหล่านี้ รวมทั้งมีการสื่อสารและประกาศแจ้งเตือนเกี่ยวกับข่าวสารด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ผ่านทางอีเมล ช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทเป็นระยะ บริษัทยังจัดให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานระบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการรับรู้และความตระหนักรู้ทางไซเบอร์ภายในองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทได้ส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนา IT VISION 2024: Sustainable Tech จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดการฝึกอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีจากการใช้ Digital Solutions ภายในองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 หลักสูตร มีพนักงานเข้ารับการอบรมรวม 104 คน

การรายงานและการร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางการร้องเรียนกรณีที่พนักงานสังเกตเห็นพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับภัยคุกคามผ่านช่องทาง IT Support ทั้งทางโทรศัพท์และช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ หากพนักงานต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อได้ที่

<https://www.loxley.co.th/th/privacy-notice>

3. มาตรการรับมือต่อภัยคุกคาม ทางไซเบอร์

บริษัทมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญคือการมีแผนการตอบสนองที่ชัดเจน การทดสอบและการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประสานงานระหว่างทีมต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการภัยคุกคามสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างสูงสุด โดยกำหนดขั้นตอนการรับมือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ มีการฝึกซ้อม จำลองเหตุการณ์เพื่อประเมินช่องโหว่ ความสามารถของระบบ และทดสอบการตอบสนองของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อนำผลที่ได้ไปทบทวนปรับปรุงกระบวนการรับมือให้มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงได้ ทั้งนี้ รวมถึงการจัดปรับปรุงจัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน และมีกระบวนการจัดทำรายงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และแผนการกู้คืนจากเหตุฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตด้านความยั่งยืน

มาตรฐาน: GRI 2 / GRI 3-3 / GRI 404-2



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงและการเตรียมพร้อมต่อภาวะวิกฤตอย่างมีระบบเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อความมั่นคงทางธุรกิจ และการดำเนินงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดให้มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน รวมถึงการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการรับมือภาวะวิกฤต และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างทันท่วงที ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย



โอกาส และผลกระทบ

การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตอย่างเป็นระบบเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและลดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ทั้งผลกระทบต่ธุรกิจที่เป็นตัวเงิน และผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น รวมถึงการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการพัฒนาองค์กรให้มีความยืดหยุ่น (Resilience) และสามารถปรับตัวต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG

คะแนนความเสี่ยง (Risk Index)
ในภาพรวมลดลงจากปี 2566

การจัดอบรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ติดตามและรายงานผล
การบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส

ผลการดำเนินงานปี 2567

คะแนนความเสี่ยงในภาพรวมเท่ากับ **10.73**
ลดลงจากเดือนธันวาคม 2566
ที่มีระดับคะแนนที่ 13.25

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ข้อควรระวังทางกฎหมาย
ในการบริหารสัญญา จำนวน **1** หลักสูตร
มีผู้เข้ารับการอบรม **120** คน

รายงานผลความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยง
เป็นรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
จำนวน **3** ครั้ง

กลยุทธ์



- กำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ตั้งแต่ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ
- จัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับ และทบทวน กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับมาตรฐาน การบริหารความเสี่ยงที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ผลักดันให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลัก ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ และมีแผนดำเนินงานที่ชัดเจน มีการติดตาม การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนและปรับแผนตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนไป รวมทั้งสามารถวัดความคืบหน้าและประเมินผลได้
- ผลักดันให้มีการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วถึงทั้งหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และ สามารถเพิ่มความตระหนักรู้ (Risk Awareness) ในวงกว้างและ ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง



การบริหารจัดการ

- บริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามแนวทาง COSO เพื่อลด โอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- วิเคราะห์ระดับความรุนแรง และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดมาตรการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Risk Indicators) รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท

พัฒนาการที่สำคัญ



- ผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ภาพรวมค่าคะแนน ความเสี่ยงลดลงจากปี 2566
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องข้อควรระวังทางกฎหมายในการบริหาร สัญญา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง และเป็น ส่วนหนึ่งของแผนดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินงานในปี 2567

การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเป็นองค์ประกอบสำคัญสำหรับองค์กร เพื่อสร้างความยืดหยุ่น ในการดำเนินงาน ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ บริษัทมีการทบทวน กำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะ วิกฤตอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ที่ยั่งยืนเพื่อจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 ได้คือ

- หน่วยงานภายใต้การประสานงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามกรอบและวิธีการของการบริหารความเสี่ยงเพื่อระบุ ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงานตนเอง พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Risk Indicators) เพื่อนำเสนอผู้บริหารต้นสังกัด ก่อนสรุปรวบรวม ประเด็นความเสี่ยงสำคัญและแผนการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- สอบทานการบริหารความเสี่ยง ติดตามผลการดำเนินการตามเป้าหมาย และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และสรุปผลการบริหาร ความเสี่ยงประจำปี รวมทั้งวางแผนแนวทางการบริหารความเสี่ยง สำหรับปีต่อไป

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ ตามกรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบุประเด็นความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2567 ดูแล กำกับให้มีการดำเนินการ ตามแผน และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
- จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ข้อควรระวังทางกฎหมายใน การบริหารสัญญา” (Legal Consideration in Contract Management) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ การบริหารสัญญาที่จำเป็น รวมถึงประเด็นความเสี่ยงในการบริหาร สัญญาที่สำคัญที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงทางกฎหมาย เพื่อให้สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการบริหารงาน โครงการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมประมาณ 120 คน



การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

มาตรฐาน: GRI 2 / GRI 3-3 / GRI 308 / GRI 408 / GRI 414



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับการสร้างความสำเร็จของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับการเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ด้าน



โอกาส และผลกระทบ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำกำไร ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจได้ ก่อให้เกิดปัญหาทั้งในมุมการหยุดชะงักของธุรกิจ การละเมิดกฎหมาย ค่าปรับ ผลกระทบต่อผลประโยชน์และภาพลักษณ์องค์กร ดังนั้น การวางแผนและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรอบคอบจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

การดำเนินงานในปี 2567

บริษัทดำเนินการมาตรการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการแก่ผู้บริโภค โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การจัดซื้อและจัดจ้างเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

- ✓ คำนึงถึงคุณสมบัติของสินค้าและบริการ ความคุ้มค่า ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา ปริมาณ การส่งมอบ การให้บริการ และเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- ✓ มุ่งเน้นจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบผู้ค้า และปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเท่าเทียมกัน
- ✓ ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ✓ คำนึงถึงปัจจัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ธรรมชาติ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ✓ คัดเลือก ประเมินคู่ค้าโดยคำนึงถึงความมั่นคงหรือเสถียรภาพทางการเงินของคู่ค้า
- ✓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาร่วมกับผู้ค้าอย่างต่อเนื่อง



นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงการบริหารห่วงโซ่อุปทานในแง่ของการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้กับคู่ค้าอย่างยุติธรรม เพื่อให้คู่ค้ามีสภาพคล่องทางการเงิน และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และสอดคล้องตามหลักการบริหารสัญญาของบริษัท โดยบริษัทกำหนดระยะเวลาชำระเงินและ/หรือค่าตอบแทนให้กับคู่ค้าภายใน 60 - 120 วัน หลังจากการตรวจรับหรือส่งมอบงานและได้รับเอกสารประกอบการรับชำระเงินฉบับสมบูรณ์จากคู่ค้า ด้วยวิธีการจ่ายเช็คและบริการโอนเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันวันที่ 28 ของทุกเดือน ซึ่งหากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ระยะเวลาชำระเงินอาจมีความแตกต่างกันไปตามรอบระยะเวลาที่คู่ค้านำส่งเอกสารความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามที่ระบุในเงื่อนไข รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่พิจารณาตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารระเบียบวิธีชำระเงินแก่คู่ค้าทุกรายเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ในกรณีที่บริษัทมีเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและกรอบระยะเวลาดังกล่าวได้ บริษัทจะเร่งชี้แจงให้คู่ค้าที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยเร็วที่สุด จากการดำเนินงานในรอบปี 2567 บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้ที่เกิดขึ้นจริงเฉลี่ยอยู่ที่ 63.67 วัน ซึ่งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาชำระเงินและ/หรือค่าตอบแทนให้กับคู่ค้าที่กำหนดไว้

2. การประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานของคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินนโยบายในการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีคุณภาพ ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างส่วนกลางและการจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการ ด้วยการประเมินคุณภาพและความสามารถของคู่ค้า (Supplier Evaluation) เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีศักยภาพในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ตรงตามข้อกำหนด ตามปริมาณ กำหนดเวลา และขั้นตอนการส่งมอบที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนแนวทางการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า

1. การคัดกรองตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

สื่อสารรายละเอียดความต้องการสินค้าและบริการที่ชัดเจนเพียงพอไปยังคู่ค้าทุกรายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในรอบนั้น ๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันทางการค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จากนั้นจึงดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐานของคู่ค้าที่ประสงค์เข้าร่วมเสนอราคา เช่น ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ มีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้ มีบุคลากร ทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องจักร สินค้าและบริการ มีสถานภาพทางการเงินที่น่าเชื่อถือ ประวัติการดำเนินงานที่เหมาะสม ผลการทำงานอ้างอิงเป็นที่น่าเชื่อถือ

2. การประเมินความเสี่ยง

วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าในด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบ การรับประกัน เงื่อนไขต่าง ๆ ความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การมีระบบการจัดการคุณภาพ (เช่น ISO 9001, ISO 14001) ความปลอดภัยในการทำงาน มาตรการการดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) เป็นต้น โดยประยุกต์ใช้การประเมินความเสี่ยงข้างต้นเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าปัจจุบันและคู่ค้ารายใหม่ในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. การส่งมอบเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ารายใหม่

4. การลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้า

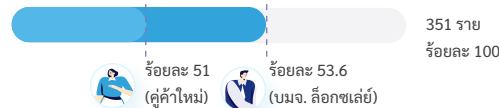
บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าใหม่ทุกรายต้องลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน การป้องกันการทุจริต และการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 เพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หมวดแรงงานและสิทธิมนุษยชนให้มีความสอดคล้องตามผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และการร้องเรียนแจ้งเบาะแส เพื่อให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้านำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อให้มาตรฐานกระบวนการดำเนินธุรกิจระหว่างกลุ่มบริษัทและคู่ค้าสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ และการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นก้าวของความร่วมมือที่จะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจไปพร้อมกับการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนกำหนดสามารถศึกษาจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจของกลุ่มบริษัทล็อกซ์เลย์ เพิ่มเติมได้ที่ <https://www.loxley.co.th/storage/document/cg/suppliers-code-of-conduct-th.pdf>



คู่ค้าธุรกิจลงนามรับทราบจำนวน 351 ราย



เป็นคู่ค้าของ บมจ. ล็อกซ์เลย์ จำนวน 188 ราย
ในจำนวนนี้ ร้อยละ 51 เป็นคู่ค้าใหม่ที่ตั้งนามใน
จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ



นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจของคู่ค้าที่ร่วมลงนาม ผ่านการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) และการประชุมหารือร่วมกับคู่ค้าหลัก ตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ระบุในจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข โดยรายละเอียดผลการติดตามแสดงในหัวข้อการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า

5. การขึ้นทะเบียนผู้ขาย ทะเบียนคู่ค้าในระบบ



6. การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของคู่ค้าที่มีนัยสำคัญทางธุรกิจ

ดำเนินการรวบรวมรายชื่อคู่ค้าที่มีธุรกรรมในรอบปี 2567 เพื่อพิจารณาจำแนกประเภทคู่ค้าจากลักษณะและความสำคัญของสินค้าและบริการที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท สถานะการเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ปริมาณและจำนวนเงินในการสั่งซื้อ ความต่อเนื่องในการสั่งซื้อ ตลอดจนความยากง่ายในการจัดหาสินค้าและบริการทดแทนจากคู่ค้ารายอื่น จากนั้นจึงจัดลำดับความสำคัญเพื่อเตรียมดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานของคู่ค้า โดยสามารถจำแนกกลุ่มคู่ค้าออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

- **คู่ค้าทางตรง (Tier 1 suppliers):** คู่ค้าที่ดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับบริษัท
- **คู่ค้าทางอ้อม (Non-Tier 1 suppliers):** คู่ค้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับคู่ค้าทางตรงของบริษัทหรือคู่ค้าลำดับถัดไปในห่วงโซ่อุปทาน
- **คู่ค้าสำคัญทางตรง (Critical Tier 1):** คู่ค้าที่มีจำนวนการสั่งซื้อสูง มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง ตลอดจนสินค้าและบริการดังกล่าวมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเป็นสินค้าและบริการที่ยากต่อการจัดหาทดแทนจากคู่ค้ารายอื่น จำนวน 21 ราย
- **คู่ค้าสำคัญทางอ้อม (Critical Non-Tier 1):** ผู้ผลิตสินค้าหรือให้บริการที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และยากต่อการหาทดแทนจากผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการรายอื่น ๆ โดยจำหน่ายให้กับตัวแทนซึ่งเป็นคู่ค้าทางตรงของบริษัท หรือคู่ค้าลำดับถัดไปในห่วงโซ่อุปทาน จำนวน 10 ราย
- **คู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงด้านความยั่งยืน (Sustainability High-Risk Suppliers):** คู่ค้าที่มีผลประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอยู่ในระดับ 4 โดยการดำเนินงานของคู่ค้ามีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อบริษัท

หมายเหตุ: ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ. ล็อกซ์เลย์ ในรอบปี 2567

7. การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับความยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการประกันความยั่งยืนของคู่ค้า (Supply Chain Sustainability Assurance Program) เพื่อบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบและยั่งยืนเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับห่วงโซ่อุปทาน โดยเน้นให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินงานตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด โดยมีแนวทาง ขั้นตอนในการพัฒนาระบบการประกันความยั่งยืนของคู่ค้า ดังนี้

การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า



01 การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าตามประเภทธุรกิจและพื้นที่ดำเนินการ



02 การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้า



03 การประเมินตามคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง



04 การตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit)



05 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงข้อมูลคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ



06 การให้คำแนะนำและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า

1. การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

ตามประเภทธุรกิจและพื้นที่ดำเนินการ

2. การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Sustainability Criteria)

เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าเพื่อเข้ารับการประเมินความเสี่ยง

บริษัทจัดทำแผนการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้า เพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อในเชิงลบต่อการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท โดยเริ่มจากการจัดลำดับคู่ค้าเพื่อเข้ารับการประเมินด้วย 2 วิธีการตามความเหมาะสม ดังนี้

• การประเมินตามคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

- **คู่ค้าที่ต้องเข้ารับการประเมิน:** คู่ค้าสำคัญทางตรงที่เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานหรือส่งมอบงานโครงการต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์หลักของงานโครงการนั้น ๆ ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ

• การตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit)

- **คู่ค้าที่ต้องเข้ารับการประเมิน:** คู่ค้าสำคัญทางตรงที่ร่วมลงนามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ หรือเป็นผู้ให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานสำคัญของบริษัท เช่น ผู้รับเหมาช่วงสำคัญของโครงการ ผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาดที่มีผลประเมินตามคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป

ทั้งนี้ บริษัทยังอยู่ระหว่างพัฒนาแบบประเมินตนเอง (Self-assessment Questionnaire) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ และประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้าน ESG จากคู่ค้าเบื้องต้น และนำผลการประเมินไปใช้ในการคัดกรองคู่ค้าที่ต้องเข้ารับการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) ต่อไป

ประเด็นความเสี่ยงที่พิจารณา (Risk Factor)

บริษัทกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของคู่ค้า โดยบูรณาการจากแนวปฏิบัติที่ระบุในจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ภาพรวมข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้า และแนวโน้มปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมของคู่ค้าในปัจจุบัน เพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ การประเมินตามคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) สามารถสรุปได้ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล
• การปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม • การใช้พลังงาน • การจัดการมลพิษ • ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตและบริการ • การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม • การใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก • ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน	• การรักษาความลับ • สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • คุณภาพและการส่งมอบสินค้าและบริการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Criteria)

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้าสามารถบ่งชี้ระดับผลกระทบเชิงลบได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงพิจารณาแต่ละประเด็นความเสี่ยงทั้งในแง่ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ขอบเขตของผลกระทบ และโอกาสของการเกิดความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการแก้ไข ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	แนวทางดำเนินงาน
ระดับ 1	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามรอบปกติที่กำหนดไว้
ระดับ 2	เพิ่มรอบความถี่ในการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามแนวทางการพัฒนาปรับปรุง
ระดับ 3	ดำเนินการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) ของคู่ค้า และติดตามผลการพัฒนาปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
ระดับ 4	ดำเนินการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) ของคู่ค้า โดยจัดเป็นกลุ่มคู่ค้าลำดับแรกที่ต้องเข้ารับการประเมิน และติดตามผลการพัฒนาปรับปรุงอย่างใกล้ชิด

3. การประเมินตามคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการตรวจประเมินคู่ค้าสำคัญทางตรง ด้วยวิธีการนำเสนอแบบประเมินซึ่งประกอบด้วยรายการเอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน โดยอ้างอิงจากจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ และข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ของงานโครงการ เพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐานคุณสมบัติ และการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าวจากคู่ค้า มาใช้ประกอบการประเมินตามประเด็นความเสี่ยง (Risk Factor) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง จากนั้นจึงรายงานผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงและติดตามผลต่อไป

4. การตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit)

บริษัทกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานโครงการของบริษัทในทุก ๆ หน่วยธุรกิจ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนแก่คู่ค้าสำคัญทางตรง ที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่งานโครงการหรือสถานที่ปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท ตามประเด็นความเสี่ยง (Risk Factor) และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ผลจากการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ การประเมินตามคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) คู่ค้าสำคัญทางตรงในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

คู่ค้าที่เข้ารับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ จำนวน 8 ราย	คู่ค้าที่ต้องเข้ารับการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) จำนวน 19 ราย
คู่ค้าที่เข้ารับการประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้า ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (ESG Risk) จำนวน 19 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 10.11 ของคู่ค้าทั้งหมดในปี 2567	คู่ค้าที่เข้ารับการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่ค้าที่ต้องเข้ารับการตรวจประเมิน คู่ค้าที่พบประเด็นความเสี่ยง จำนวน 2 ราย

ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า



- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



- ความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน
- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน



- การส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้จากกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง

5. การติดตาม ตรวจสอบ

และปรับปรุงข้อมูลคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทร่วมกับคู่ค้าที่มีผลการประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้าตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อบริหารความเสี่ยงทั้ง 4 ประเด็น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อลดระดับความเสี่ยงจากคู่ค้าลงมาอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ผ่านการขอความร่วมมือให้คู่ค้ากำหนดแผน ตัวชี้วัด และระยะเวลาในการพัฒนา ตลอดจนดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อร่วมกันบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ได้แก่

- ประชุมหารือร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยเฉพาะในโครงการสำคัญต่าง ๆ ภายใต้ความดูแลของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทางธุรกิจและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญ
- จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่างคู่ค้า ลูกค้า เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- ริเริ่มความร่วมมือในการพัฒนานวัตกรรม สินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยพัฒนาสังคม
- สำรวจและประเมินความคาดหวังของคู่ค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการทบทวน กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยง ลดผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นผลมาจากกิจกรรมการจัดหาของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแผนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

6. การให้คำแนะนำและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า

เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนร่วมกัน

ด้วยกระบวนการดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าในระยะยาว

3. เครือข่ายพันธมิตรเพื่อความยั่งยืน

“ด้วยวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น “ทางเลือกบนความเชื่อมั่น” สำหรับลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน” บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความแข็งแกร่งในห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการนำเสนอ พัฒนาสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรม สำหรับพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของธุรกิจและศักยภาพในการแข่งขัน โดยกำหนดเป็นเป้าหมายของหน่วยงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรักษาสีเขียวโดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์แนวทางธุรกิจ และอาศัยกลยุทธ์แสวงหาความร่วมมือในระยะยาวกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีสินค้าและเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและสากล เพื่อนำเสนอต่อลูกค้า ผู้ใช้บริการ รวมทั้งพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจจากความต้องการใหม่ ๆ ในตลาดที่เปลี่ยนไปตามพฤติกรรมความคาดหวังของลูกค้าและสังคม โดยมุ่งมั่นให้เกิดการเติบโตเข้มแข็งขององค์กรอย่างยั่งยืน”



1. นวัตกรรม “ฉนวนใยแก้ว LOX CONS รุ่น Heat Shield”

“ทางเลือกใหม่ที่ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

ผลิตจากเศษแก้วที่นำมาผ่านกระบวนการรีไซเคิลเป็นใยแก้ว และกระบวนการใช้ซ้ำเศษใยแก้วอันเป็นของเสียจากกระบวนการผลิต ผสานด้วยสารยึดติดเส้นใยสูตร Bio-based จากน้ำตาลฟรุกโตส ปราศจากสารฟอร์มาลดีไฮด์ (Formaldehyde-free) เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้งานในระยะยาว ผ่านการทดสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.486-2527, ฉลากสีเขียว (Green Label) จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและมาตรฐานสากล ASTM และเป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้ในอาคาร เหมาะสำหรับติดตั้งในบ้านพักอาศัยหรืออาคารพาณิชย์ รวมถึงโรงงานอุตสาหกรรม ช่วยให้อาคารเย็นสบาย ประหยัดพลังงาน ลดเสียงรบกวน

ฉนวนใยแก้ว LOX CONS รุ่น Heat Shield เป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์จากความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ บริษัท ไมโครไฟเบอร์อุตสาหกรรม จำกัด เพื่อร่วมสร้างสมดุลการเติบโตทางธุรกิจผ่านผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

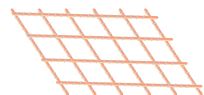
คุณค่าทางธุรกิจ	คุณค่าทางสังคม	คุณค่าทางสิ่งแวดล้อม
✓ พัฒนาคุณภาพสินค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการขาย และสร้างรายได้ให้กับบริษัท ✓ เพิ่มสัดส่วนการเสนอขายผลิตภัณฑ์ฉนวนใยแก้วในโครงการต่าง ๆ รวม 3 โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนโครงการที่มีลักษณะงานเดียวกัน จำนวนทั้งสิ้น 6 โครงการ ✓ ส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท ด้านการพัฒนาวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ✓ คาดการณ์ว่าในปี 2568 จะมีสัดส่วนรายได้เติบโต คิดเป็นร้อยละ 1 จากรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ LOX CONS	✓ สร้างสินค้าทางเลือกให้กับผู้บริโภคในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อสุขภาพผู้ใช้งาน ✓ ส่งมอบสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อสุขภาพให้กับผู้ใช้งานอาคารกว่า 3 แห่ง	✓ ลดปริมาณขยะเศษแก้วและของเสียจากกระบวนการผลิตที่นำสู่การฝังกลบ ✓ เพิ่มมูลค่าให้ขยะเศษแก้วและของเสียจากกระบวนการผลิตสินค้าฉนวนใยแก้วด้วยกระบวนการรีไซเคิล ✓ ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

* ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินงานโดยมีกำหนดส่งมอบงานในปี 2568 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถส่งมอบงานและสะท้อนรายได้จากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้ในปีถัด ๆ ไป



2. นวัตกรรม “เหล็กไวร์เมชไฟเบอร์กลาส”

ตะแกรงไฟเบอร์ (GFRP Rebar) สำหรับเสริมแรงโครงสร้างหลังคา ผลิตจากเส้นใยไฟเบอร์กลาสและเรซินที่ผ่านการขึ้นรูปคล้ายการทำเชือก มีลักษณะคล้ายเหล็กข้ออ้อยที่นำมาผูกติดกันเป็นตะแกรง ซึ่งเป็นนวัตกรรมเพื่อทดแทนการใช้ลวดเหล็กรีดเย็น (Cold Drawn Steel) มีคุณสมบัติโดดเด่นในการรับแรงได้มาก ด้านทานแรงดึงสูง น้ำหนักเบาสะดวกในการเคลื่อนย้ายและติดตั้ง ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้า ลดโอกาสการเกิดสนิมเหล็กซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการลดทอนความแข็งแรงของสิ่งปลูกสร้าง และลดโอกาสการเกิดมลภาวะต่อสุขภาพของผู้ใช้งาน เหมาะกับงานโครงสร้างที่ต้องสัมผัสกับความชื้น สารเคมี และงานกลางแจ้ง โดยจะเริ่มจำหน่ายในปี 2568 ในรูปแบบโซลูชันงานโครงสร้างหลังคาภายใต้ความดูแลของฝ่ายผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง ธุรกิจโครงการพิเศษ ร่วมกับบริษัท จีเอฟอาร์พี คิงส์ จำกัด ผู้ผลิตวัสดุเสริมแรงไฟเบอร์กลาสสำหรับงานก่อสร้างภายใต้แบรนด์ King's Bar ที่แพร่หลายและเป็นที่ยอมรับในวงการก่อสร้างในต่างประเทศมาหลาย 10 ปี



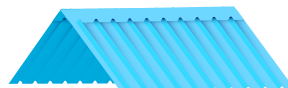
1

เหล็กไวร์เมชไฟเบอร์กลาส



2

ฉนวนใยขาว (White Wool)



3

หลังคาบลูสโกลาส



มอก. 486-2527



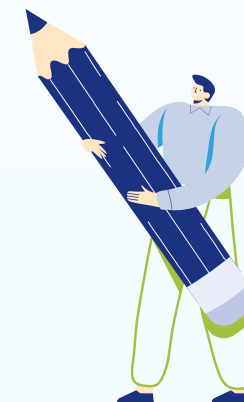
4. กรอบการบริหารคุณภาพ การให้บริการ

เพื่อให้กระบวนการส่งมอบงานโครงการ ส่งมอบสินค้าและบริการถึงมือลูกค้าอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด และตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้บริโภค บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องตามพันธกิจของบริษัทที่ต้องการเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการ และเพื่อประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ และตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญ เป็นผู้นำในธุรกิจที่มีความหลากหลาย

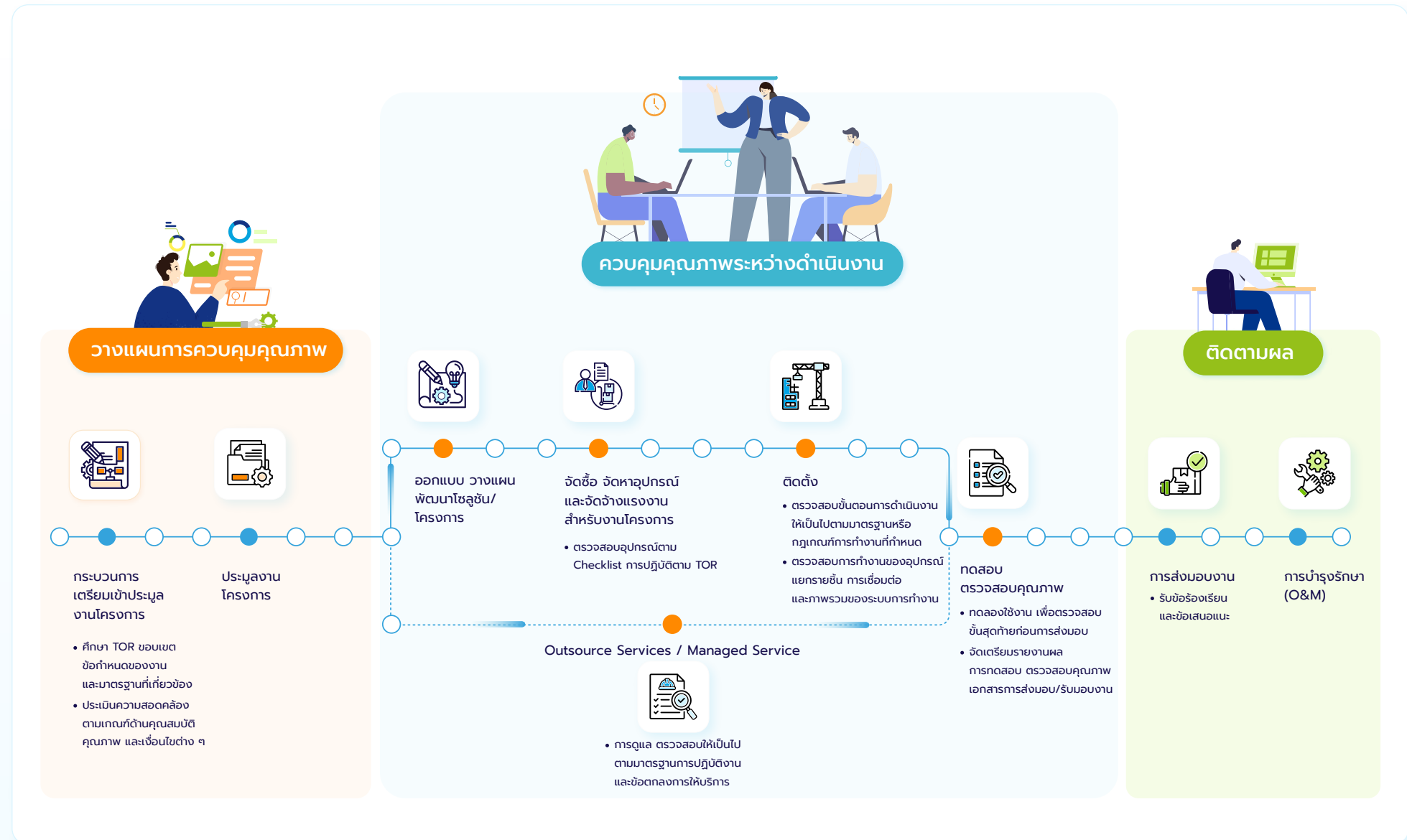
เป้าหมายการควบคุมคุณภาพ การให้บริการ



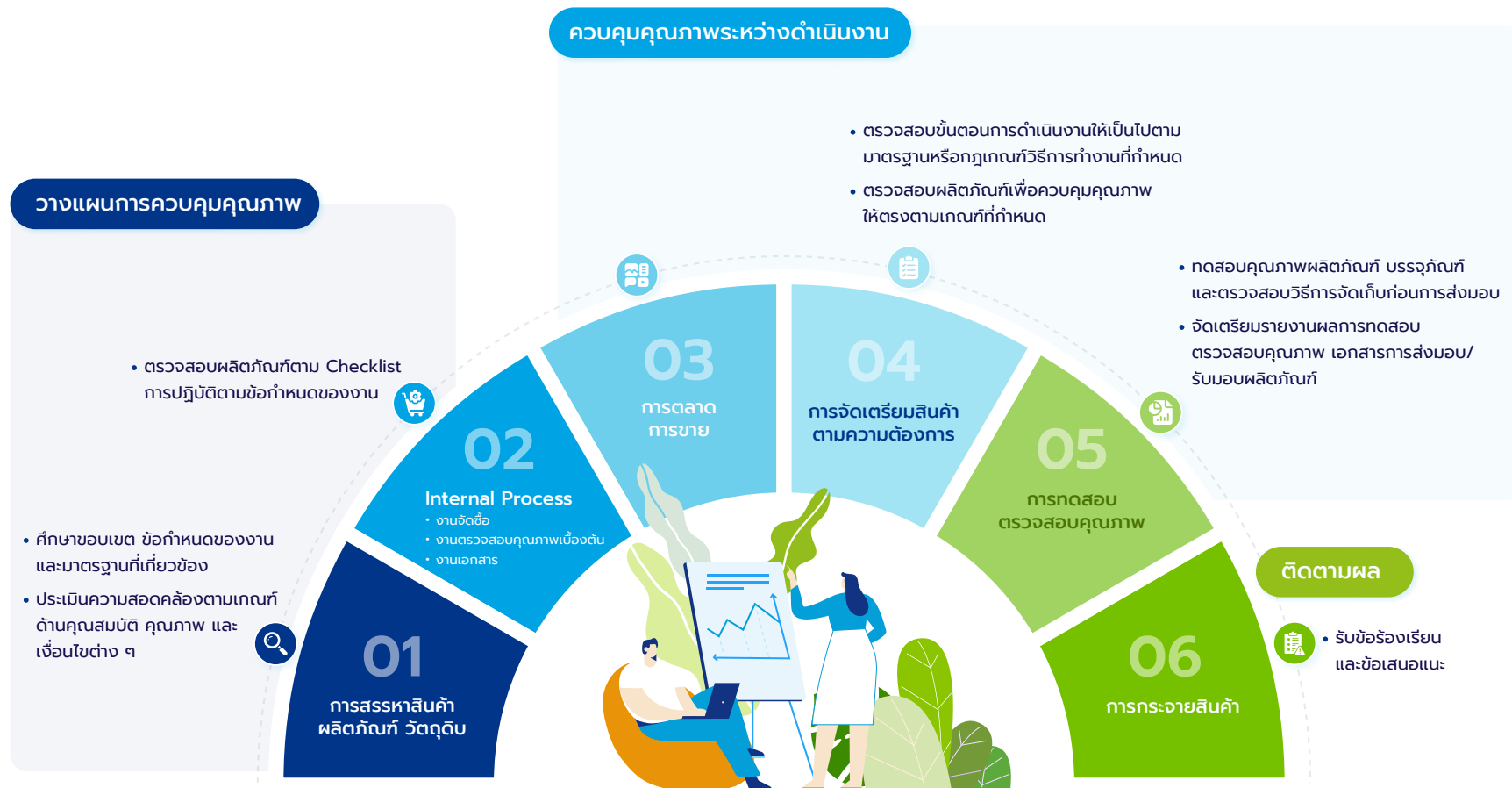
ส่งมอบสินค้าและบริการที่สอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ



ขั้นตอนแนวทางการบริหารคุณภาพการให้บริการ ในกลุ่มงานโครงการ (Project-Based)



ขั้นตอนแนวทางการบริหารคุณภาพการให้บริการ ในลักษณะงานตัวแทนจำหน่ายสินค้าและกระจายสินค้า (Trading)

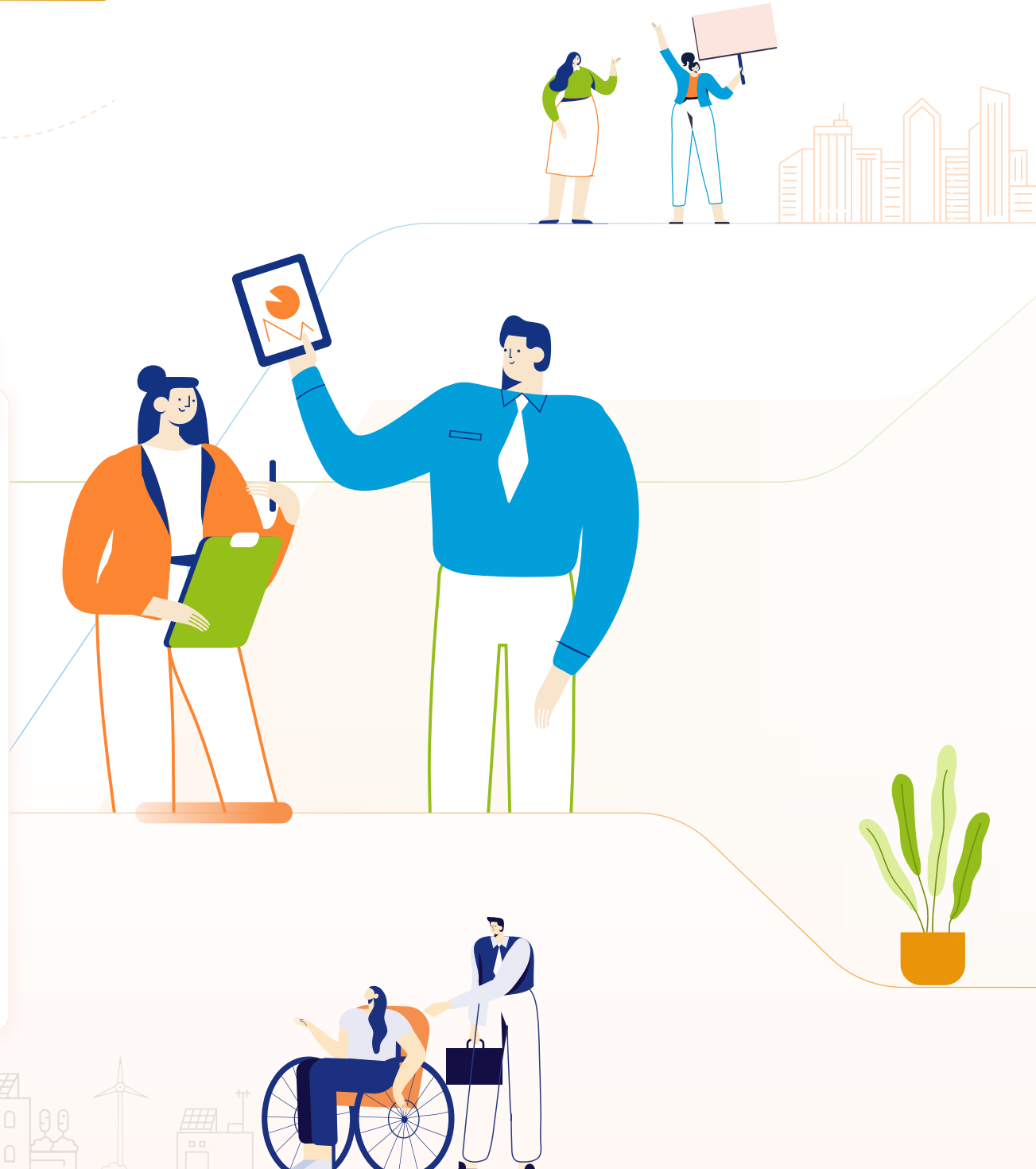




เติบโตอย่างเชียวชาญ

บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและเป็นกำลังสำคัญที่จะนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง การดูแลและปฏิบัติต่อนักงานและแรงงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญยิ่ง เพื่อให้บุคลากรสามารถแสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข และพร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้สำเร็จ

บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อนักงานและแรงงานไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทด้วยความเป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การคัดเลือก การจ้างงาน การพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพไปจนถึงการเกษียณ การให้ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายด้านแรงงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทพัฒนาความรู้และทักษะที่สนับสนุนในการสร้างศักยภาพความก้าวหน้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



การจัดการทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรมพนักงาน

มาตรฐาน: GRI 3-3 / GRI 404



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

บริษัทตระหนักถึง “ทรัพยากรบุคคล” ในฐานะปัจจัยหลักที่ขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและดูแลพนักงานอย่างเป็นระบบจึงเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

• ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

บริษัทสนับสนุนการเรียนรู้ของพนักงานในทุกระดับ ผ่านแผนการฝึกอบรมทั้งภายใน ภายนอก และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ ครอบคลุมทักษะด้านเทคนิค ความรู้เฉพาะทาง การพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อม พัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

• โอกาสและความเท่าเทียมในการเรียนรู้

บริษัทส่งเสริมโอกาสและการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการเข้าถึงที่เท่าเทียมกันของพนักงานทุกกลุ่ม เพื่อสร้างโอกาสที่เท่าเทียมในการเติบโตในสายอาชีพ

• ประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

มีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามความจำเป็นในแต่ละตำแหน่งงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล และแผน Capability Mapping ในตำแหน่งงานสำคัญ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง ตอบสนองต่อเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงนำไปพิจารณาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาทางสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงาน



โอกาส และผลกระทบ

การจัดการทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรมพนักงานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความยั่งยืนขององค์กร โอกาสที่เกิดจากการลงทุนในพนักงานจะช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และเป็นโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงบวก อย่างไรก็ตาม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานจำเป็นต้องใช้งบประมาณ และมีความเสี่ยงที่อาจจะสูญเสียบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องมีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม และมีการจัดทำแผนการสร้างบุคลากรทดแทน โดยเฉพาะในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญกับองค์กร



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
ต่อคนต่อปีเท่ากับ 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

พนักงานในกลุ่มงานสนับสนุนได้รับการจัดทำ
แผนพัฒนารายบุคคลในหน่วยงานร้อยละ 80
และสามารถดำเนินการได้ตามแผน

ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งและกำหนดแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล
ครบทุกหน่วยงานใน บมจ. ลีออสเสย์

ผลการดำเนินงานปี 2567

22.06 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

100%

ดำเนินการแล้วใน 35 ตำแหน่งหลัก
มีผู้สืบทอดตำแหน่ง 15 ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ 42.86

กลยุทธ์



- พัฒนาความรู้ ความชำนาญ ความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
- พัฒนา Leadership Competency และวางแผนการพัฒนาผู้นำให้สอดคล้องกับแผนการสร้างบุคลากรทดแทน
- ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุข

การบริหารจัดการ



- จัดเตรียมหลักสูตรและกิจกรรมที่สนับสนุนให้พนักงานสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ทั้งหลักสูตรการอบรมและกิจกรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร และการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก
- ระบุขีดความสามารถหลักที่จำเป็นขององค์กรและแต่ละตำแหน่งงานเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาบุคลากรและพนักงานในทุกระดับ
- จัดให้มีแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล และสนับสนุนการเรียนรู้แบบผสมผสาน 70-20-10 ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร



พัฒนาการที่สำคัญ



- จัดการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานตาม Leadership Development Program ในหลักสูตรต่าง ๆ ตามระดับและตำแหน่งงาน โดยในปี 2567 มีพนักงานระดับบังคับบัญชาผ่านการอบรมจำนวน 41 คน
- จัดการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพ รวม 79 หลักสูตร มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้เฉลี่ย 22.06 ชั่วโมงต่อคนต่อปี คิดเป็นชั่วโมงการทำงานรวม 10,163 ชั่วโมง ใช้งบประมาณเพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานรวม 4,128,583 บาท
- จัดทำ Capability Mapping เพื่อระบุความสามารถ (Capabilities) ที่จำเป็นในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจหรือการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการวางแผนสืบทอดตำแหน่งและกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งงานหลัก

การดำเนินงานในปี 2567

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (Intangible Assets) ที่สำคัญ ความสามารถในการดึงดูดพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรให้เข้าทำงาน ตลอดจนการรักษาและบ่มเพาะบุคลากรที่มีความสามารถ ถือเป็นหัวใจสำคัญสำหรับความสำเร็จขององค์กร บริษัทจึงมุ่งเน้นในการดึงดูดและรักษาผู้ที่มีความสามารถให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท

1. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management: HRM) เป็นแนวคิดที่ครอบคลุมการจัดการคนในองค์กรอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปจนถึงการรักษาคนเก่งไว้กับองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรสามารถสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของ “คน” ในฐานะสินทรัพย์ที่มีคุณค่าและเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของบริษัทที่มีความหลากหลายทางธุรกิจ ซึ่งมีความแตกต่างทั้งในมิติของประเภทกิจการและรูปแบบงานที่แตกต่างกัน ความหลากหลายนี้ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลจำเป็นต้องมีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสายธุรกิจ

บริษัทได้นำนโยบายการบริหารแบบกระจายอำนาจ (Decentralized HR Management) มาใช้ เพื่อให้บริษัทย่อยหรือหน่วยธุรกิจต่าง ๆ สามารถประยุกต์นำนโยบายหลักมาปรับรูปแบบบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของตนเอง ขณะเดียวกันก็มีการออกแบบระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการบูรณาการความรู้ ทักษะ และจุดแข็งของบุคลากรแต่ละกลุ่มให้เกิดการเกื้อหนุนและสนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางนี้ไม่เพียงตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะของแต่ละธุรกิจในองค์กรเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันภายใต้ความหลากหลาย (Collaboration in Diversity) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development: HRD)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในฐานะปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมั่นว่าการลงทุนในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงแต่เป็นการเพิ่มขีดความสามารถส่วนบุคคล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้นเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เกิดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรอีกด้วย



วัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนานวัตกรรม มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง และยกระดับความสามารถในการเผชิญและรับความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นคุณลักษณะจำเป็นขององค์กรในยุคปัจจุบัน นอกจากนี้ยังเป็นปัจจัยสำคัญในการดึงดูด จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

บริษัทจัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) ของพนักงาน โดยประเมินจากกลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กรในภาพรวม ความจำเป็นตามลักษณะงาน ความรับผิดชอบหลักของแต่ละสายธุรกิจ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ร่วมกับข้อมูลความสามารถหลัก (Capabilities) ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานหลัก แผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผ่านหลากหลายวิธีการทั้งในรูปแบบการเรียนรู้โดยตรง และทางอ้อม โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ ได้แก่ การจัดอบรม สัมมนา และหลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางโดยวิทยากรภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสริมความรู้และมุมมองใหม่ การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมสัมมนากับสถาบันภายนอก การเรียนรู้ทางอ้อมเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำผ่านโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring) โครงการเตรียมผู้นำรุ่นใหม่ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) ผ่านสื่อออนไลน์และแหล่งความรู้ดิจิทัลต่าง ๆ การหมุนเวียนงาน และการให้ข้อเสนอแนะ (Performance Review & Feedback) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผ่านการสังเกตและแนะนำอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นหนึ่งในเป้าหมายสำคัญด้านความยั่งยืน โดยในปี 2567 ได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 79 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นการจัดหลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กรจำนวน 20 หลักสูตร ทั้งการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์และการอบรมในสถานที่จริง มีการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 59 หลักสูตร

และมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 22.06 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หรือคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงาน 10,163 ชั่วโมง ซึ่งประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานรวมจำนวน 4,128,583 บาท ซึ่งผลจากการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานดังกล่าวช่วยให้พนักงานได้ยกระดับความรู้ความสามารถ พัฒนาศักยภาพของตนเอง สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ในการสภาพการทำงานจริง ช่วยสร้างประโยชน์และคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร

บริษัทยังสนับสนุนให้บริษัทย่อยของบริษัท จัดตั้ง “ศูนย์บ่มเพาะบุคลากร” เพื่อรองรับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในสายงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นพื้นที่สำหรับการฝึกงานของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เป็นพันธมิตรกับบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปรับปรุงการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านกิจกรรม Internal Hackathon ซึ่งเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้นำเสนอนวัตกรรมทางเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ การสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน (Knowledge Sharing) และการพัฒนาทักษะผ่านระบบ e-Learning โดยในปี 2567 มีพนักงานเข้ารับการพัฒนาศักยภาพและรับรู้วัฒนธรรมหลักสูตร Security Awareness จำนวน 420 คน และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 นวัตกรรม ประกอบด้วย ระบบ e-Sign ระบบ e-Form ระบบ e-Stamp และระบบ inter Active e-Learning ซึ่งสามารถต่อยอดเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจได้จำนวน 2 นวัตกรรมคือ ระบบ e-Sign และระบบ e-Stamp

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาศูนย์บ่มเพาะบุคลากรให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “PCC Evolution Space” พร้อมปรับแนวทางการจัดการเรียนรู้ผ่านการประกวด PCC Innovation Awards เพื่อกระตุ้นวิคิดเชิงระบบและการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. โครงการพัฒนาพนักงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) แก่บุคลากรในทุกระดับ ผ่านโครงการพัฒนาพนักงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างจิตสำนึกและการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจ และรับทราบสถานการณ์ด้านความยั่งยืนที่มีผลต่อธุรกิจ พร้อมทั้งเป็นการสื่อสารและเอื้อต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง รับผิดชอบต่อสังคม และพร้อมเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ ในอนาคต โดยในปี 2567 บริษัทใช้งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านความยั่งยืน

รวมจำนวน **138,681.58** บาท



จากงบประมาณดังกล่าวบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมสัมมนา ด้านความยั่งยืนที่สำคัญได้แก่การจัดสัมมนา “Loxley กับก้าวเพื่อความยั่งยืน” ให้กับกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนของหน่วยงานแต่ละสายธุรกิจที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านความยั่งยืน และการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางกลยุทธ์องค์กร และผู้เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารนโยบายและแสดงความมุ่งมั่นของบริษัทในด้านความยั่งยืน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเตรียมความพร้อมของกลุ่มบริษัท ตลอดจนเพื่อรับทราบความคืบหน้าและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมทั้งเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจและผลกระทบจากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมทั้งสิ้น 69 คน ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้าง ความตระหนักรู้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแล้ว ยังเป็นการสื่อสารภายใน องค์กรเพื่อสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนขององค์กรอีกด้วย ทั้งนี้ กิจกรรมการสัมมนาดังกล่าวได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 0.78 tCO₂e

นอกจากนั้น บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนในรูปแบบ e-Learning ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีผู้บริหาร และพนักงานของบมจ. ล็อกซ์เล่ย์ เข้าร่วมโครงการและผ่านการทดสอบจำนวน 381 คน คิดเป็นร้อยละ 97 ของจำนวนพนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ซึ่งผลจากการสัมมนาดังกล่าวช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับความยั่งยืนให้กับผู้บริหารและพนักงาน สามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และช่วยสนับสนุนให้การทำงานด้านความยั่งยืนประสบความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งสามารถเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และยังส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลและผ่านการประเมินด้านความยั่งยืนจำนวน 3 รางวัล ได้แก่ รางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2567 ระดับดีเยี่ยม ผ่านการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (CGR) ระดับ 5 ดาว และการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ระดับ A

นอกจากนั้น บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรม และร่วมสัมมนาด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่จัดโดยหน่วยงาน องค์กร และสถาบันภายนอกต่าง ๆ เพื่อติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหว แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อปรับใช้ในการวางแผนทิศทางด้านความยั่งยืนของบริษัท

4. ผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพยากรบุคคล (HCROI) ของบริษัท

ผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพยากรบุคคล (Human Capital Return on Investment: HCROI) เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่ใช้วัดมูลค่าที่จับต้องได้จากการลงทุนในทรัพยากรบุคคลของบริษัท นอกเหนือจากตัวชี้วัดทางการเงินแบบเดิม ๆ ในปี 2567 บริษัทได้ริเริ่มกำหนดตัวชี้วัด และจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อประเมินผลตอบแทนการลงทุนในทรัพยากรบุคคลของบริษัท ได้แก่ อัตราการลาออกของพนักงาน คะแนนความผูกพันต่อองค์กร และอัตราส่วนของกำไรจากกิจกรรมดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทมีอัตราการลาออกคิดเป็นร้อยละ 10.36 ลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตราการลาออกร้อยละ 10.88 และมีคะแนนจากการประเมินความผูกพันต่อองค์กรเท่ากับ 4.94 คะแนน จากคะแนนเต็ม 6 โดยมีคะแนนความผูกพันต่อองค์กรในหมวดของโอกาสได้รับการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ 4.64 คะแนน (บริษัทมีนโยบายประเมินความผูกพันต่อองค์กรทุก 2 ปี) ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาใช้ข้อมูลเชิงปริมาณเหล่านี้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการวางแผนแนวทางดำเนินธุรกิจและลงทุนด้านทรัพยากรบุคคล

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทได้รับการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืน ผ่านระบบการบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management System: PMS) ที่กำหนดเกณฑ์ กระบวนการ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน โปร่งใส โดยประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมทั้งในส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายรายบุคคล และการมีส่วนร่วมต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรด้านความยั่งยืน ทั้งนี้ การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานจะต้องเชื่อมโยงกับกลยุทธ์แนวทางดำเนินงานขององค์กรใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผลประกอบการ (Financial Perspective) ด้านลูกค้าและสินค้า (Customer Perspective) ด้านการดำเนินงาน (Operational Perspective) และด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (Capabilities Perspective) เพื่อให้สอดคล้องกับผลประกอบการปัจจุบัน (ระยะสั้น) และแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่จะดำเนินการในระยะยาว ที่จะนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืน ได้แก่ การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร การปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น



6. ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน

บริษัทดำเนินการสำรวจระดับของความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement Survey) โดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อความโปร่งใสและเชื่อถือได้ ทั้งนี้ แบบสำรวจได้รับการออกแบบให้สามารถประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานทั้งในภาพรวมและในระดับหน่วยงาน รวมถึงปัจจัยสำคัญต่างๆ ที่ส่งผลต่อระดับความผูกพันต่อองค์กร ได้แก่ ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานขององค์กรและภาวะผู้นำ โอกาสได้รับการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผลตอบแทนและสวัสดิการ การได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วม สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน การสื่อสารในหน่วยงานและองค์กร เป็นต้น โดยผลการสำรวจได้มีการจำแนกตามช่วงอายุ เพศ ลักษณะงานและอายุงาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ และประเมินเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานแต่ละกลุ่มได้มากที่สุด ทั้งนี้ ผลการสำรวจได้มีการสื่อสารไปยังผู้บริหาร ตลอดจนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ภาพรวมคะแนนความผูกพันต่อองค์กรเท่ากับ 4.94 จากคะแนนเต็ม 6 และมีอัตราการตอบกลับ (Response Rate) อยู่ที่ร้อยละ 96 ซึ่งผลการประเมินบ่งชี้ 3 ดัชนีที่ควรได้รับการพิจารณาพัฒนาปรับปรุง ได้แก่ ประเด็นด้านค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจในการทำงาน (Compensation) ความสำคัญของงานในความรับผิดชอบ (Task Significance) และความมีอิสระในการทำงาน (Autonomy) บริษัทได้นำผลที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข โดยพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการพนักงาน โครงสร้างค่าตอบแทนและเกณฑ์การพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนโดยเฉพาะในกลุ่มพนักงานที่มีรายได้น้อย สื่อสารเพิ่มการรับรู้ของพนักงานเกี่ยวกับความสำเร็จขององค์กรให้มากขึ้น เพื่อให้พนักงานรับทราบความสำคัญของงานที่ทำในบริษัทที่กว้างขึ้นและร่วมภาคภูมิใจ อีกทั้งจัดการฝึกอบรมให้กับหัวหน้างานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำให้ตระหนักรู้และเข้าใจบทบาทความสำคัญของตนในฐานะผู้นำ เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือด้านการบริหาร และการบริหารทรัพยากรบุคคลในการขับเคลื่อนความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน

7. การปฏิบัติด้านแรงงานและแรงงานสัมพันธ์

บริษัทปฏิบัติตามแรงงานด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ พนักงานทุกคนจะได้รับความคุ้มครองจากงานที่เป็นอันตราย งานที่มีความเสี่ยงภัยและส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อาทิ ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่ใช่แรงงานบังคับ ไม่เลือกปฏิบัติ ลักษณะงานหรือช่วงเวลาทำงานที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอันตราย การดูแลอย่างมีมนุษยธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทำหน้าที่ขับเคลื่อนด้านความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น สร้างพื้นที่ปลอดภัยในการทำงานสำหรับทุกคนที่เข้ามาในสถานประกอบการ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ทำหน้าที่ในการดูแลสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการของพนักงาน ให้ข้อเสนอแนะและหารือกับฝ่ายจัดการ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์



8. สุขภาวะและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพและการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงาน จึงมุ่งส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยสร้างสิ่งแวดล้อมเชิงบวกเพื่อสุขภาพที่ดี และลดอัตราการบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานผ่านกิจกรรมเพื่อพนักงาน และสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพทั้งกายและจิตใจ การดูแลความปลอดภัยในที่ทำงาน และการสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้และร่วมสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่สำหรับทุกคน



การดำเนินการและการปฏิบัติด้านสิทธิแรงงาน

มาตรฐาน: GRI 3-3 / GRI 201-3 / GRI 401 / GRI 402 / GRI 405 / GRI 406 / GRI 408



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นสินทรัพย์สำคัญต่อการเติบโตและความสำเร็จของบริษัทในระยะยาว การลงทุนในทรัพยากรบุคคลโดยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข เคารพในสิทธิของพนักงาน ส่งเสริมการยอมรับและเคารพซึ่งกันและกัน สนับสนุนและความร่วมมือระหว่างทีมงาน จะช่วยให้พนักงานมีแรงจูงใจและทุ่มเทในการทำงาน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG

จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน
เป็นศูนย์

การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชน
อย่างรอบด้านด้วยตนเองครบทุกมิติ

อัตราการตอบกลับจากการประเมินความผูกพัน
ต่อองค์กรของพนักงานมากกว่าร้อยละ 70

คะแนนความผูกพันต่อองค์กร
มากกว่าระดับ 3

ผลการดำเนินงานปี 2567

จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน
เป็นศูนย์ (0)

ดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชน
อย่างรอบด้านด้วยตนเอง
ครบทุกมิติ

อัตราการตอบกลับจากการประเมิน
ความผูกพันต่อองค์กรอยู่ที่
ร้อยละ 96

คะแนนความผูกพันต่อองค์กร
มากกว่าระดับ 4.94



โอกาส และผลกระทบ

การเคารพและปฏิบัติตามสิทธิแรงงานที่ดีจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของธุรกิจ สร้างการยอมรับทั้งในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและการส่งเสริมสิทธิของพนักงาน สร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย สามารถดึงดูดและรักษาศักยภาพที่มีความสามารถไว้กับบริษัท เกิดความพึงพอใจในงาน ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งสามารถช่วยลดอัตราการลาออกและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานใหม่ การละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามหลักสิทธิแรงงานอาจทำให้เกิดความไม่พอใจและความขัดแย้งภายใน เกิดความเสี่ยงทางกฎหมาย กระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของธุรกิจในระยะยาว

กลยุทธ์



- ดำเนินนโยบายด้านบุคลากรที่ยึดหลักการด้านสิทธิมนุษยชน บริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
- เสริมสร้างคุณค่า พัฒนาต่อยอดโครงการการมีส่วนร่วมที่ยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในสังคม

การบริหารจัดการ



- ดำเนินการตามกฎหมาย นโยบาย แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน การบริหารความหลากหลาย และยอมรับในความแตกต่างของบุคคล
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อสร้างโอกาสและความเท่าเทียม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความผูกพันต่อองค์กร

พัฒนาการที่สำคัญ



- ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน กำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัททุกคน รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทในเครือที่บริษัทมีส่วนได้เสียและควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจนคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้การดูแลควบคุมของบริษัท ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม มีศักดิ์ศรี ได้รับการเคารพ และปฏิบัติตามนโยบายนี้
- ระบุนโยบายและประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อกำหนดมาตรการแนวทางป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งดำเนินการประเมินและตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชน รอบด้าน (HRDD)

- ดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร โดยจัดจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก มีภาพรวมคะแนนความผูกพันต่อองค์กรเท่ากับ 4.94 จากคะแนนเต็ม 6 และมีอัตราตอบกลับ (Response Rate) อยู่ที่ร้อยละ 96
- สื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดีกับคู่ค้ารายสำคัญ รวมทั้งคู่ค้าใหม่ มีคู่ค้าของบริษัทพร้อมลงนามรับทราบจำนวนทั้งสิ้น 351 ราย ในจำนวนนี้ร้อยละ 51 เป็นคู่ค้ารายใหม่ของ บมจ. ล็อกซ์เลย์
- สนับสนุนคนพิการ ดำเนินกิจกรรม Loxley-ASM Sport Hero อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 สนับสนุนการแข่งขัน และสนับสนุนนักกีฬาคนพิการให้ได้รับโอกาสและความเท่าเทียมในสังคม
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับโรงเรียน ชุมชน การบริจาคสิ่งของ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสำหรับสาธารณประโยชน์ การบริจาคสิ่งของเหลือใช้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
- การประเมินจากหน่วยงานภายนอกได้รับการคัดเลือกให้เป็นองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2567 “ระดับดีเยี่ยม” ในงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2567 จากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำเนินงานในปี 2567

บริษัทสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และการไม่คุกคามในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมการสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานที่ให้เกิดการดีซึ่งกันและกัน ยอมรับในความแตกต่างและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขจนเกิดเป็นวัฒนธรรมของการเคารพในความแตกต่างและไม่แบ่งแยก เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงสิทธิของตนเองและของผู้อื่น รวมถึงการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น การเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ร้องเรียน รายงานเหตุการณ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน ซึ่งการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมโอกาสและความเท่าเทียม และกิจกรรมเพื่อพนักงานดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทต่อประเด็นทางกฎหมายและส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้ ตลอดจนช่วยส่งเสริมขวัญกำลังใจ การมีส่วนร่วม เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และนำไปสู่ความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยนโยบายด้านการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้ทราบถึงเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งลดผลกระทบจากประเด็นดังกล่าว ด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียม และยอมรับความแตกต่าง รวมทั้งไม่เพิกเฉยต่อการล่วงละเมิดและการคุกคามในทุกรูปแบบ ในปี 2567 จึงไม่มีกรณีข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการคุกคามที่ได้รับการรายงานในบริษัท



การแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบกิจการ (GRI 2-30)

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างได้จัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยจะจัดให้มีการประชุมหารือ และเสนอแนะข้อคิดเห็นทุก ๆ 3-4 เดือน ยกเว้นในกรณีเร่งด่วนที่สามารถดำเนินการหารือได้ตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการชุดปัจจุบันมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2570

1. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติต่อลูกจ้างและแรงงานอย่างยุติธรรม ให้ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและไม่น้อยกว่ากฎหมายแรงงาน รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้พิการเพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต รวมทั้งดำเนินนโยบาย กำหนดมาตรการในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวให้แก่พนักงานและลูกค้า เพราะบริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินงานและการตัดสินใจของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลและสิทธิของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการดำเนินงานกับคู่ค้าและพันธมิตรของบริษัทด้วยความเท่าเทียมเสมอภาค และเป็นธรรม ความมุ่งมั่นของบริษัทครอบคลุมหลักการดังต่อไปนี้

- บริษัทยึดมั่นในสิทธิของพนักงาน โดยจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องตามตำแหน่งงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมเสรีภาพในการสมาคม ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีมนุษยธรรมและไม่ทำการค้ามนุษย์ ไม่บังคับใช้แรงงาน แรงงานเด็ก และการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ปราศจากการคุกคามทุกรูปแบบและการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- บริษัทดำเนินการกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อประเมินและจัดการกับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมและร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- บริษัทส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมสอดคล้องตามมาตรฐานในระดับสากล
- บริษัทมีส่วนร่วมในความร่วมมือที่สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และทำงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดการกับความท้าทายและโอกาสที่มีร่วมกันในการเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของบุคคลทุกคน

บริษัทได้นำหลักการเหล่านี้มาใช้และบูรณาการเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในนโยบาย แนวปฏิบัติและกระบวนการตัดสินใจของบริษัทในการดำเนินงานกับคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและหุ้นส่วนของบริษัท เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการตลอดห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



2. กระบวนการตรวจสอบ สิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 บริษัทได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุความเสี่ยงและป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเกิดขึ้น ภายในพื้นที่ทำงานของบริษัท ประกอบด้วยกระบวนการที่มีระบบและเป้าหมายดังนี้



1 จัดทำและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นข้อผูกพันเชิงนโยบาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ

2 ระบุความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน โดยระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง จากการทบทวนปัญหาสิทธิมนุษยชนจากกลุ่มธุรกิจที่ใกล้เคียงกันและจากการวิเคราะห์ของสื่อต่าง ๆ โดยระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงและมีโอกาสเกิดขึ้นที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับแรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งระบุกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ

3 ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทำการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาขนาดความรุนแรงของผลกระทบ และโอกาสในการเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท ประเด็นความเสี่ยงด้านมนุษยชนที่ได้รับการประเมินในระดับที่สูงถึงสูงมากจะมีการพิจารณาทบทวนแนวทางบริหารจัดการของบริษัทในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

4 กำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทาผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น และกลไกการเยียวยา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีรูปแบบการเยียวยาดังนี้

- การชดเชยในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน โดยพิจารณาตามหลักกฎหมาย ระเบียบมาตรการของบริษัท และความเหมาะสม
- การชดเชยในรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การขอโทษ การให้ความช่วยเหลือหลังประสบเหตุ

ทั้งนี้ การกำหนดกลไกในการเยียวยาสำหรับแต่ละเหตุการณ์อาจมีความแตกต่างกันออกไปตามสาเหตุและผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยผ่านการกระบวนการปรึกษาหารือไกล่เกลี่ย ซึ่งบริษัทให้สิทธิ์ผู้ได้รับผลกระทบในการเข้าร่วมเจรจาต่อรองบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน

5 ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บริหาร และเปิดเผยต่อสาธารณะ

กระบวนการตรวจสอบประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชน

- 01 จัดทำและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน**
- 02 ระบุความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน**
- 03 ประเมินระดับความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน**
- 04 กำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทาผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น และกลไกการเยียวยา**
- 05 ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน**



ผลจากการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในปี 2567

บริษัทดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในรูปแบบการประเมินตนเอง (HRDD Self-Assessment) โดยกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า และชุมชน ซึ่งสามารถสรุปประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน มาตรการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง แนวทางการแก้ไข กลไกในการเยียวยา และผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	สาเหตุของประเด็นความเสี่ยง	ผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข	กลไกในการเยียวยา	ผลการบริหารความเสี่ยง
การใช้แรงงาน						
การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา	กระบวนการจัดการภายในองค์กร	 พนักงาน	- ประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่มีแนวทางปฏิบัติโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิที่จะรวมตัวกันเจรจาต่อรองร่วมกันอย่างสันติเพื่อพิจารณาผลประโยชน์และสภาพการจ้างของตน ตามขั้นตอนของ พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงกฎหมายแรงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารระหว่างพนักงานและบริษัท โดยการสรรหากรรมการสวัสดิการมาจากการเลือกตั้งของพนักงาน - จัดให้มีการประชุมหารือ และเสนอแนะข้อคิดเห็นร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ชมรมพนักงาน และตัวแทนบริษัท ทุก ๆ 3-4 เดือน - ดำเนินการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อกังวลของพนักงานที่มีต่อการปฏิบัติงานร่วมกันภายในองค์กร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลต่อไป	- ตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานเพื่อค้นหาสาเหตุและการจัดตั้งตัวแทนบริษัท เข้าร่วมเจรจาหรือร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ในฐานะตัวแทนพนักงาน เพื่อไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติร่วมกันบนพื้นฐานของกฎหมายและความเป็นธรรม ต่อทั้ง 2 ฝ่าย - กำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ	- ดำเนินการตามกฎหมาย - ชดเชยในรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน	ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนในประเด็นดังกล่าว

ประเด็นความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	สาเหตุของประเด็น ความเสี่ยง	ผู้มีส่วน ได้เสีย	มาตรการป้องกันและ ควบคุมความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข	กลไกในการเยียวยา	ผลการบริหาร ความเสี่ยง
การยกเลิกการใช้แรงงานเด็ก และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่ เลวร้าย (GRI 408-1)	กระบวนการจัดการ ภายในองค์กร	 พนักงาน	ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยกำหนดอายุขั้นต่ำของพนักงานบริษัทในระเบียบการสรรหาและจ้างงาน ไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์	พิจารณาเลิกจ้าง กรณีพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเข้าปฏิบัติงาน	ติดตามผลกระทบเชิงลบจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท เช่น ผลกระทบต่อสุขภาพ	ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนในประเด็นดังกล่าว
	ห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ	 คู่ค้า	- สื่อสารทำความเข้าใจกับคู่ค้าผ่านการลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ความยินยอมแก่บริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้า - ประเมินด้านความยั่งยืนในสถานที่ปฏิบัติงาน (On-site ESG Audit) โดยครอบคลุมประเด็นการใช้แรงงานเด็ก สำหรับคู่ค้าสำคัญ ที่เข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของบริษัท	- แจ้งยุติการปฏิบัติงานโดยทันที - พิจารณาปรับปรุงแนวทางการคัดกรองคู่ค้า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ		
การจัดการเลือกปฏิบัติ ในการจ้างงานและอาชีพ	กระบวนการจัดการ ภายในองค์กร	 พนักงาน	- ประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่มีแนวทางปฏิบัติส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรี และความเป็นมนุษย์ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ขาดิพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว หรือสถานะอื่นใดทางสังคม - สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและร่วมกันตัดสินใจตลอดกระบวนการทำงาน - จัดกิจกรรมพนักงานโดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	- ตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานเพื่อค้นหาสาเหตุ กำหนดมาตรการแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ - ทบทวนผลการพิจารณาจ้างงานอีกครั้ง เพื่อหาข้อสรุปที่เหมาะสม	- ชดเชยในรูปแบบที่มีใช้ตัวเงิน เช่น การขอโทษ - เปิดโอกาสให้เข้าร่วมการพิจารณาจ้างงานอีกครั้ง	ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนในประเด็นดังกล่าว
	ห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ	 คู่ค้า	ดำเนินนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าจากความเหมาะสมตามเกณฑ์คุณสมบัติในแต่ละงานบนพื้นฐานของความเท่าเทียม เริ่มตั้งแต่การเปิดเผยรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างต่อคู่ค้าที่ให้ความสนใจเข้าเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน			

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	สาเหตุของประเด็นความเสี่ยง	ผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข	กลไกในการเยียวยา	ผลการบริหารความเสี่ยง
สิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	กระบวนการจัดการภายในองค์กร	 พนักงาน	- ประกาศใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคำประกาศความเป็นส่วนตัว และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ครอบคลุมการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล - ดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด และแจ้งหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล - เฝ้าระวังและตรวจสอบการโจมตีทางไซเบอร์ - ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกขั้นตอนกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ - ทบทวนนโยบายและประเมินความเสี่ยงเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	- วิเคราะห์หาสาเหตุหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ - กรณีละเมิดสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบสารสนเทศ ให้เร่งดำเนินการแก้ไขปิดช่องทางที่เกิดการรั่วไหลโดยเร็วที่สุด	- ดำเนินการตามกฎหมาย - ชดเชยในรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงินตามความเหมาะสมของเหตุการณ์	- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ - จำนวนข้อร้องเรียนเหตุการณ์เรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลลูกค้าเป็นศูนย์
	ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	 คู่ค้า	- ประกาศใช้นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องรักษาและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น - จัดให้มีระบบการตรวจสอบการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องในการทำงาน	- ดำเนินการสอบสวนเหตุการณ์ และดำเนินการตามมาตรการข้อบังคับการทำงานของบริษัทที่กำหนดไว้ หรือดำเนินการตามกฎหมาย - วางแผนปรับปรุงระเบียบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ	ชดเชยในรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงินตามความเหมาะสมของเหตุการณ์	จำนวนการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ 1 ครั้ง โดยบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขและกลไกการเยียวยาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

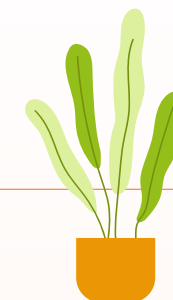
ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	สาเหตุของประเด็นความเสี่ยง	ผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข	กลไกในการเยียวยา	ผลการบริหารความเสี่ยง
การคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ	กระบวนการจัดการภายในองค์กร	 พนักงาน	- ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 และ 35 แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ - ไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหา แต่งตั้ง และพัฒนาอาชีพ - ส่งเสริมทัศนคติที่ดีให้การอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสังคมโดยผู้พิการ เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของตนเอง	วิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอย่างเหมาะสม	- ดำเนินการตามกฎหมาย - ชดเชยในรูปแบบตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินตามความเหมาะสมของเหตุการณ์	ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนในประเด็นดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการติดตามทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญเป็นประจำทุกปี ผ่านกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อติดตาม ประเมิน และกำหนดมาตรการลดระดับความเสี่ยงลงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานผลการบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนไปยังคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณากำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อไป

3. การสร้างความเท่าเทียมทางอาชีพ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่ให้ความเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ การส่งเสริมความก้าวหน้าและสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน การจัดสวัสดิการและบริหารจัดการความปลอดภัยให้แก่พนักงาน

ในส่วนของการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ ฯลฯ บริษัทปฏิบัติต่อลูกจ้างและแรงงานอย่างยุติธรรม ให้ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและไม่น้อยกว่ากฎหมายแรงงาน รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ที่มั่นคง รวมทั้งดำเนินนโยบาย กำหนดมาตรการในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวให้แก่พนักงานเจ้าของข้อมูล สามารถสรุปแนวทางการดำเนินงานได้ ดังนี้



หัวข้อ	หลักการ	การดำเนินการและการจัดการ
1. กระบวนการคัดเลือกอย่างโปร่งใส	เน้นการสร้างความโปร่งใสในการคัดเลือกพนักงานเข้าร่วมทำงานกับบริษัท	บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์งาน (Final Interview Committee) เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมเข้าทำงานกับบริษัทตามคุณสมบัติและความเหมาะสม โดยประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหลายท่านจากหน่วยงานต่าง ๆ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน แนวทางหรือนโยบายจากภาครัฐ	เน้นการจ้างงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน แนวทางหรือนโยบายจากภาครัฐ	จ้างงานตามกฎหมายแรงงาน โดยให้ค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมตามค่าตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา มีค่าล่วงเวลาหากทำงานนอกเหนือเวลางานปกติ มีวันหยุดประจำปีมากกว่ากฎหมายแรงงาน การปรับค่าแรงขึ้นต่ำตามคณะกรรมการค่าจ้าง รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามแนวทางหรือนโยบายต่าง ๆ
3. ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และเป็นธรรม	เน้นการจ้างงานโดยตระหนักถึงสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ	มีการจ้างงานโดยไม่ได้เลือกปฏิบัติทั้งเรื่องอายุ เพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา
4. การจ้างงานคนพิการ	เน้นการจ้างงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเท่าเทียมทางสังคม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ	มีการจ้างงานคนพิการ ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด และดำเนินโครงการล็อกซ์เลย์-เอเอสเอ็ม สปอร์ตฮีโร่ (Loxley-ASM Sport Hero) เพื่อสนับสนุนการจ้างงานนักกีฬาคนพิการ สร้างโอกาสในการมีงานทำ สร้างรายได้ที่มั่นคง และเปิดโอกาสทางสังคมให้กับคนพิการ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งสนับสนุนให้ทำงานได้เท่าเทียมกับพนักงานปกติ และสนับสนุนให้เป็นนักกีฬาคนพิการทีมชาติ ในปี 2567 มีการจ้างพนักงานคนพิการในโครงการล็อกซ์เลย์-เอเอสเอ็ม สปอร์ตฮีโร่ จำนวน 55 คน ปฏิบัติงานในฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทจำนวน 5 คน และปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัทจำนวน 50 คน เป็นงบประมาณในการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการทั้งสิ้น 9,308,700 บาท
5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน	คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อความปลอดภัย สิทธิความเป็นส่วนตัว และประโยชน์ของพนักงาน	ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับพนักงานและบุคลากรบริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย ดำเนินการและนำไปใช้ให้ถูกต้องประสงค์ตามคำยินยอมพนักงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต
6. การเลิกจ้างด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม	เน้นการสร้างความเข้าใจ สร้างความเสมอภาค และเป็นธรรมในการเลิกจ้าง ด้วยเหตุอันจำเป็นเนื่องจากผลกระทบทางเศรษฐกิจ หรือผลประกอบการขาดทุน หรือความจำเป็นของบริษัท	มีโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด และโครงการร่วมใจจากโดยสมัครใจ ซึ่งมีเงินช่วยเหลือให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด มีการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการภาษี การเสนอตำแหน่งงานอื่นในธุรกิจหรือคู่ค้าของบริษัทเพื่อเป็นทางเลือก

นอกจากนั้น ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการให้ความช่วยเหลือชุมชนโดยรอบและสังคมภายนอก โดยให้การสนับสนุนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างธุรกิจและสังคมทั้งในด้านการพัฒนาชุมชน การศึกษา การกีฬา และสาธารณสุข ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างสังคมที่เป็นสุขแล้ว ยังเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอีกด้วย

เพื่อสนับสนุนการสร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันในสังคม บริษัทได้ให้การสนับสนุนนักกีฬาคนพิการผ่านโครงการ Loxley-ASM Sport Hero มาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อม และการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬาคนพิการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งบรรจุนักกีฬาคนพิการเข้าเป็นพนักงานบริษัท ในปี 2567 กลุ่มบริษัทล็อกซ์เลย์ได้บรรจุนักกีฬาคนพิการเป็นพนักงานจำนวน 55 คน ซึ่งนอกจากจะเป็นการสนับสนุนโอกาสในการทำงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักกีฬาคนพิการแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนการใช้ศักยภาพทางการกีฬาในการสร้างชื่อเสียงแก่ตนเองและประเทศ ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในห่วงโซ่คุณค่า

มาตรฐาน: GRI 2 / GRI 3-3 / GRI 403 / GRI 414 / GRI 416



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety) ถือเป็นประเด็นที่สำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทสนับสนุนการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยดำเนินการและรักษามาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ครอบคลุมในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ การจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็น การตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัย และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี และปฏิบัติได้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด



โอกาส และผลกระทบ

บริษัทมุ่งส่งเสริมและรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้พนักงานและผู้ค้าของบริษัทสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี นำไปสู่การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาว ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG

จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน
เป็นศูนย์

จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บ
จากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน เป็นศูนย์

จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ
จากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน เป็นศูนย์

อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)
ไม่เกินร้อยละ 2 และมีแนวโน้มลดลงทุกปี
(จำนวนครั้งต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)

ผลการดำเนินงานปี 2567

0

2

2

1.93

กลยุทธ์



- การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการ



- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับความปลอดภัยในการทำงาน ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรของบริษัท และเอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งด้านกายภาพ และชีวภาพ
- ฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัยในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จัดให้มีการรายงานและตรวจสอบความปลอดภัย

พัฒนาการที่สำคัญ



- จัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และหลักสูตรอื่น ๆ ตามกฎหมายให้กับคณะกรรมการ คณะทำงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยร่วมกับคู่ค้า และผู้รับเหมาช่วงที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ตลอดจนประเมิน ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ด้วยการสื่อสารเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

- ทบทวน ประกาศใช้มาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับกรณีมีความเสี่ยงในการเกิดโรคระบาด รวมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับพนักงานของบริษัททราบเป็นระยะ เช่น ประชาสัมพันธ์ข้อควรรู้เกี่ยวกับสถานการณ์โรคระบาดตามท้องที่การอนามัยโลก (WHO) ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน หรือมีการรายงานสถานการณ์จากกระทรวงสาธารณสุข เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติสำหรับการป้องกันการสัมผัสและแพร่กระจายของโรค รวมถึงการเฝ้าสังเกตอาการ และวิธีการเข้ารับการรักษาตัว ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทั้งนี้ ในปี 2567 มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานดูแลสุขภาพและปฏิบัติตนเพื่อลดความเสี่ยงจากโรคฝีดาษวานร (Mpox) และโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น

การดำเนินงานในปี 2567

1. แนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

(GRI 403-1, GRI 403-2)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจการดำเนินธุรกิจและรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทมุ่งพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานทั้งไทยและสากล เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกคน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ

นอกจากนั้น บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนติดตามดูแลและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

การเปิดเผยข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety: OHS) รวมถึงข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ เช่น การเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมา และอัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injuries Frequencies Rate) เพื่อประเมินความรุนแรงและความถี่ของเหตุการณ์ที่ทำงานด้วยการติดตามตัวชี้วัดเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยรวม และได้เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส



2. การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย

(GRI 403-5)

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดังนี้

หลักสูตร



ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่
ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ. 2554

จำนวนชั่วโมงอบรม **6** ชั่วโมง

จัดโดย : บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (P.M.C.)

จำนวน **38** คน

หลักสูตร



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
(จป. หัวหน้างาน)

จำนวนชั่วโมงอบรม **12** ชั่วโมง

จัดโดย : บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (P.M.C.)

จำนวน **20** คน

หลักสูตร



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จำนวนชั่วโมงอบรม **3** ชั่วโมง

จัดโดย : สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
ในพระราชูปถัมภ์ฯ

จำนวน **213** คน

หลักสูตร



การดับเพลิงขั้นต้น

จำนวนชั่วโมงอบรม **6** ชั่วโมง

จัดโดย : สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
ในพระราชูปถัมภ์ฯ

จำนวน **41** คน

หลักสูตร



CPR & AED การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

จำนวนชั่วโมงอบรม **3** ชั่วโมง

จัดโดย : บริษัท แอลโคเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

จำนวน **20** คน



3. การส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

(GRI 403-3, GRI 403-4, GRI 403-6, GRI 403-7)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแล สุขภาพ ความปลอดภัย และ
ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานที่มีต่อการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย
บริษัทจึงให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนกับพนักงานเพื่อหาหรือร่วมกันเกี่ยวกับ
สวัสดิการ สิทธิประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ
ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานผ่านชมรมพนักงาน และคณะกรรมการสวัสดิการ
ที่มีการจัดตั้ง โดยมีตัวแทนจากฝ่ายพนักงานเข้าร่วมพูดคุย นำเสนอความเห็น
ต่อฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและผลประโยชน์พิเศษ
ของพนักงานในรูปแบบต่าง ๆ นอกเหนือจากค่าจ้างและผลตอบแทนอื่น ๆ
รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรกับทุกคน เช่น การจัด
ให้มีสวนสุขภาพ สถานที่ออกกำลังกาย การส่งเสริมให้พนักงานสามารถ
เจริญเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพ การสร้างความสมดุลระหว่าง
ชีวิตส่วนตัวและการทำงานผ่านตัวเลือกการจัดตารางเวลาที่ยืดหยุ่น
การจัดงบประมาณและมาตรการช่วยเหลือพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ
โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุตรหลานพนักงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ได้ประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัย
ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยพิจารณาตามขั้นตอน
การปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมิน
ความเสี่ยงและมาตรการเพื่อป้องกันและลดระดับความเสี่ยงได้ดังนี้



ประเด็นความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

มาตรการป้องกันและลดระดับความเสี่ยง



หายใจเอาฝุ่นเข้าปอด

- ค้นหาสาเหตุของเครื่องจักร อุปกรณ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เป็นสาเหตุของการเกิดฝุ่นในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการซ่อมแซม หรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย
- กำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน หรือลดระดับความหนาแน่นของฝุ่นที่เกิดขึ้น
- นำเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย หรือ SMR เพื่อพิจารณากำหนดให้หน้ากากอนามัยแบบกรองฝุ่น เป็นอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (PPE) ประจำตำแหน่งงานที่มีความเสี่ยงดังกล่าว
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพด้วยวิธีเป่าปอดแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากฝุ่น เพื่อติดตามผลกระทบด้านสุขภาพของพนักงาน



ไฟไหม้

- อบรมทักษะการปฏิบัติงาน การใช้อุปกรณ์สนับสนุนอย่างถูกวิธี และการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นให้กับพนักงาน ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์สนับสนุนก่อนใช้งาน ผ่านแบบประเมินต่าง ๆ



เสียงดัง

- จัดให้มีการสำรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Safety Patrol) เพื่อค้นหาเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียง และกำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุง
- กำหนดให้ที่อุดหู (Ear Plugs) เป็นอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล สำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในกิจกรรมที่ไม่สามารถลดระดับเสียงลงได้
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานด้านการได้ยิน เป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามและประเมินผลกระทบ

4. การตรวจสอบความปลอดภัยของผู้รับเหมา (GRI 403-4, GRI 403-7)

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาและพนักงานของบริษัทคู่สัญญา โดยมีแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการในการตรวจสอบความปลอดภัยของผู้รับเหมา โดยเฉพาะงานโครงการที่อยู่ภายใต้การดูแลและความรับผิดชอบของบริษัท ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโครงการ:** เพื่อกำหนดมาตรการการดำเนินงานที่เหมาะสม
- การคัดเลือกผู้รับเหมา:** บริษัทจะพิจารณาความสามารถด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา ความพร้อมด้านอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมถึงประวัติการทำงาน การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และเอกสารรับรองที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 45001 เอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- การอบรมชี้แจงก่อนเริ่มงาน:** จัดให้มีการอบรมชี้แจง ให้ข้อมูลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงานเพื่อให้เข้าใจถึงนโยบายและมาตรฐานของบริษัท ตลอดจนกฎระเบียบเฉพาะของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การตรวจสอบและติดตามผล:** ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบการตรวจสอบตามตารางเวลาที่กำหนด การประเมินความเสี่ยง และการติดตามการแก้ไขปัญหาเมื่อพบข้อบกพร่อง



- **การประเมินผลการดำเนินงาน:** จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาเป็นระยะ และจัดทำรายงานความปลอดภัยที่สอดคล้องกับแผนงานด้านความปลอดภัย และข้อกำหนดต่าง ๆ
- **การมีส่วนร่วมและการสื่อสาร:** ส่งเสริมให้ผู้รับเหมา คู่ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัย เช่น การประชุมความปลอดภัยประจำเดือน การจัดกิจกรรมรณรงค์ และการรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของผู้รับเหมาเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างทั่วถึง

ในปี 2567 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ ประจำงานโครงการ ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจากผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในโครงการสำคัญของบริษัท และกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อลดระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยสามารถสรุปผลได้ดังนี้



ประเด็นความเสี่ยงด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้รับเหมา



อุบัติเหตุจากการที่ผู้รับเหมามีทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบใบอนุญาตหรือใบรับรองทักษะการทำงานในตำแหน่งเฉพาะทางที่มีความเสี่ยงสูง ก่อนอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน เฝ้าสังเกตการณ์การปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด หากพบว่าผู้รับเหมาปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ให้แจ้งหยุดพักการปฏิบัติงานในทันที และรายงานไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้าโครงการ เพื่อดำเนินการแจ้งบริษัทผู้รับเหมาทบทวนทักษะการปฏิบัติงานก่อนกลับเข้าปฏิบัติงานจริงอีกครั้ง หรือขอสับเปลี่ยนผู้รับเหมา

มาตรการป้องกันและลดระดับความเสี่ยง



ไฟฟ้าดูด พลัดตกจากที่สูง

- จัดทำแบบประเมินความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์สนับสนุน โดยจำแนกการตรวจประเมินตามปัจจัยความเสี่ยง เพื่อใช้ในการตรวจประเมินก่อนเริ่มใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์สนับสนุนดังกล่าว
- หากพบความไม่สมบูรณ์ของเครื่องจักรและอุปกรณ์สนับสนุน ให้ดำเนินการแจ้งไปยังช่างเทคนิคเพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนการใช้งาน
- ชี้แจง ให้ข้อมูลก่อนเริ่มงาน หรือดำเนินการจัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานประจำตำแหน่งงานซ้ำ เพื่อทบทวนวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ



สภาวะเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน ในสถานที่กลางแจ้งเป็นเวลานาน

- จัดสรรเวลาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน และสภาพอากาศ
- จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้เพียงพอ และสอดคล้องกับลักษณะอาการส่วนใหญ่ของผู้ปฏิบัติงาน

ชุมชนสัมพันธ์

มาตรฐาน: GRI 3-3 / GRI 201-1 / GRI 413



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

การทำการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อชุมชน กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมที่ส่งเสริมและกระตุ้นการเจริญเติบโตต่อเศรษฐกิจชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรย่อมมีผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อชุมชน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนรอบข้าง สังคมโดยรวม รวมถึงพันธมิตรธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการเติบโตร่วมกัน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว



โอกาส และผลกระทบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินและบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการมองหาโอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคมในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและสร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

กลยุทธ์

- ดูแลชุมชนและสังคมโดยรอบ และมุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าคืนสู่สังคมโดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและความเชี่ยวชาญขององค์กรและพนักงาน
- สนับสนุนความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน พันธมิตรที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างคุณค่า สร้างประโยชน์แก่สังคม

การบริหารจัดการ

- สำรวจความคาดหวังของชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

พัฒนาการที่สำคัญ

- จัดทำ “โครงการชุมชนเข้มแข็ง 2567” โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายไปที่การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ เด็กและเยาวชน ในชุมชนตลาดปีนัง เน้นการพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเอง
- จัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้สร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ได้แก่ กิจกรรม Move for Life เพื่อส่งเสริมทักษะด้านร่างกาย ทักษะด้านความคิดและอารมณ์ และทักษะทางสังคม พร้อมสอดแทรกการให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้กับโรงเรียนในชุมชน
- ร่วมกับเครือข่ายจิตอาสา จัดกิจกรรมเพื่อสังคมส่งต่อแรงบันดาลใจ จำนวน 7 โครงการ ภายใต้กิจกรรม Pay the Love forward
- กิจกรรมการบริจาคโลหิต
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งในรูปแบบตัวเงิน สิ่งของและบริการ และในรูปแบบกิจกรรมเพื่อสังคมแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ และสถาบันต่าง ๆ



รูปแบบการสนับสนุน



รวมจำนวนเงิน **19,283,356.10** บาท

ร้อยละ 100

สิ่งของและบริการ

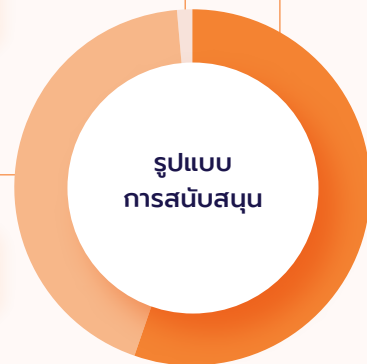
ร้อยละ **1.12**

จำนวนเงิน
215,035.50 บาท

สนับสนุนในรูปแบบตัวเงิน

ร้อยละ **43.68**

จำนวนเงิน
8,422,821.65 บาท



กิจกรรมเพื่อสังคม

ร้อยละ **55.21**

จำนวนเงิน
10,645,498.95 บาท

จำนวนโลหิตที่ได้จากการรับบริจาค

และใช้งานได้จำนวน **214** ยูนิต

จำนวนกิจกรรม
ช่วยเหลือกับชุมชน **56** ครั้ง



การดำเนินงานในปี 2567

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรที่จะ “พัฒนาคุณภาพของบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมการทำงานที่เป็นสุข ประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยอยู่ร่วมเติบโตไปพร้อมกับชุมชน และสังคม” ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท มุ่งเน้นดำเนินงานเชิงรุกและการส่งมอบคุณค่ากลับคืนสู่สังคมโดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและความเชี่ยวชาญขององค์กรในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนาโครงการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญ รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่มีต่อชุมชน ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี แก้ไขปัญหาสังคม และพัฒนาคุณภาพของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

ในปี 2567 คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ทบทวนและกำหนดแนวทางดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ประเด็นสำคัญและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยวางขอบเขตการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทให้เน้นย้ำในเรื่องการลงทุนทางสังคม (Community Investment) และการทำโครงการเชิงพาณิชย์ (Commercial Initiatives) เพื่อสนับสนุนกลุ่มเปราะบางและกลุ่มด้อยโอกาสผ่านโครงการในชุมชนต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การสร้างโอกาสในการเข้าถึงและพัฒนาศักยภาพ และสร้างความเข้มแข็งภายในชุมชน โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตที่ปลอดภัยและยั่งยืนให้กับสังคม



1. โครงการ “ชุมชนเข้มแข็ง 2567”

บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกับชุมชนตลาดปิ่นนังจัดโครงการด้านสังคม “โครงการชุมชนเข้มแข็ง 2567” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วม โดยคำนึงถึงพื้นฐานความเป็นอยู่ของชุมชนผ่านการผลักดันการทำงานของคณะกรรมการ เด็ก และเยาวชนในชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเอง ร่วมมือกันทำงาน และแบ่งปันประสบการณ์ให้เพื่อนต่างชุมชน อันเป็นการพัฒนาชุมชนไปพร้อมกับการพัฒนาศักยภาพเยาวชน เปิดโอกาสแห่งการเรียนรู้และสร้างสัมพันธ์ที่ดีที่เกิดขึ้นในชุมชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมร่วมใจเท่าทันอัคคีภัย กิจกรรมชุมชนในฝัน กิจกรรมสภานวม

เป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนของโครงการ “ชุมชนเข้มแข็ง 2567”

การวัดผลการดำเนินงาน



1. ศักยภาพชุมชน

คณะกรรมการชุมชนและกลุ่มเยาวชน มีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชน มีศักยภาพในการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถคิดออกแบบกิจกรรมตามเป้าหมาย วางแผนงาน ดำเนินงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้



2. ศักยภาพคนทำงาน

คนทำงาน หมายถึง คณะกรรมการชุมชนและกลุ่มเยาวชน ได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพการทำงาน ผ่านประสบการณ์ตรง สามารถจัดการงานและขยายขอบเขตกิจกรรม รวมทั้งการเป็นต้นแบบในการแบ่งปันประสบการณ์กับชุมชนอื่นได้



3. ความสัมพันธ์ภายในชุมชน

สมาชิกชุมชนตลาดปิ่นนัง มีพื้นที่พบปะพูดคุย ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างคนในชุมชน

2. โครงการ Loxley-ASM Sport Hero

บริษัท ร่วมมือกับบริษัท รักษาความปลอดภัย เอเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานของบริษัท จัดโครงการสนับสนุนนักกีฬาคณะฟิสิกส์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย (ในพระบรมราชูปถัมภ์) มายาวนานกว่า 13 ปี ผ่านการมอบทุนสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา และการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันของนักกีฬาคณะฟิสิกส์ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ พร้อมกันนี้ได้บรรจุนักกีฬาคณะฟิสิกส์เข้าเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อสร้างอาชีพและมอบโอกาสในการทำงานร่วมกับคนในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยบริษัทติดตามผลของการดำเนินโครงการเป็นระยะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมตามกลยุทธ์และการบริหารจัดการด้านชุมชนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

คุณค่าทางสังคม

ผลตอบแทนจากกระบวนการดำเนินงาน (Output):

- จำนวนผู้ฝึกที่เข้าร่วมโครงการและได้รับการช่วยเหลือจากโครงการ จำนวน 55 คน

ผลตอบแทนจากผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome):

- สร้างโอกาสทางอาชีพให้กับคนพิการ จำนวน 55 คน
- สร้างรายได้ให้กับผู้พิการ จำนวน 9,308,700 บาท
- ต่อยอดไปสู่โครงการเพื่อสังคมและส่งเสริมต่อแรงบันดาลใจจากผู้ฝึกสู่เยาวชน จำนวน 7 โครงการ

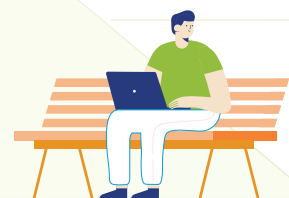
คุณค่าทางเศรษฐกิจ

ระดับความเสี่ยงของผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนจากการดำเนินงานของบริษัท ที่ได้รับการประเมินในปี 2568 เท่ากับ 1.04 คะแนน ลดลง 2.42 คะแนน จากผลคะแนน 3.46 ในปี 2567

3. กิจกรรมบริจาควัสดุเหลือใช้

บริษัทรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อทำสื่อการเรียนการสอนแก่ผู้พิการทางสายตา โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ โดยในปี 2567 ได้ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะผ่านมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมจำนวน 234 กิโลกรัม และบริจาคกล่องเครื่องดื่ม UHT ส่งต่อให้กับวัดจากแดงเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการ Upcycling เป็นหลังคาหรือโต๊ะนักเรียน

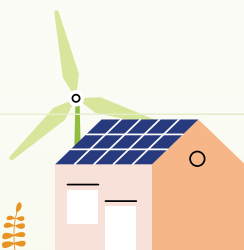
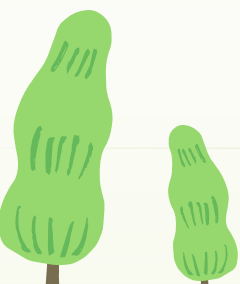




เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจตามแนวทางของการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อสร้างหลักประกันในการเติบโตของธุรกิจและความเป็นอยู่ที่ดีของระบบนิเวศและเศรษฐกิจ

ลีкокเสย์ให้ความสำคัญกับการใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบันและอนาคตโดยวางแนวทางปฏิบัติที่ดีในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ



การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มาตรฐาน: GRI 3-3 / GRI 201-2 / GRI 302-4 / GRI 303 / GRI 305 / GRI 306



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นหนึ่งในประเด็นเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในภาคธุรกิจและภาคการผลิตที่อาจเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ ความไม่แน่นอนของทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับประเทศและสากล ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและนำเป็นประเด็นหลักในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังกล่าวทั้งในมิติของการปรับตัว (Adaptation) และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Mitigation) เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินงานในระยะยาว



โอกาส และผลกระทบ

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในยุคเศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำที่กำลังกลายเป็นกระแสหลัก

ความเสี่ยง (GRI 201-2)

ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง				ผลกระทบ	แนวทางดำเนินการ
	ด้านกลยุทธ์	ด้านการปฏิบัติงาน	ด้านการเงิน	ด้านกฎระเบียบ		
1. ความผันผวนของต้นทุนงานโครงการที่เพิ่มขึ้นจากการขาดแคลนวัตถุดิบวัสดุอุปกรณ์บางประเภท ตลอดจนภาวการณ์น้ำท่วม		✓	✓		กระทบต่อการบริหารต้นทุนทางการเงิน การขนส่งสินค้า วัตถุดิบ และการส่งมอบงาน	- การประมาณการต้นทุนงานโครงการที่ครอบคลุมและการสำรองเผื่อต้นทุนงานโครงการ - การจัดหาผู้ค้าสำรอง หรือสินค้าทดแทน
2. ต้นทุนจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทาน เช่น สินค้าต้นทุนล้าสมัย อะไหล่หายาก หรือการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์		✓	✓		กระทบต่อการวางแผนการขาย การบริหารงานโครงการและการบริหารสัญญา	- การบริหารงานโครงการที่มีประสิทธิภาพ - การจัดหาผู้ค้าสำรอง หรือสินค้าทดแทน - การสื่อสารคุณสมบัติผลิตภัณฑ์เทียบเคียง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง				ผลกระทบ	แนวทางดำเนินการ
	ด้านกลยุทธ์	ด้านการปฏิบัติงาน	ด้านการเงิน	ด้านกฎระเบียบ		
3. ต้นทุนทางธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้นจากการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ การชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแนวโน้มการออกกฎหมายใหม่ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	กระทบต่อกระบวนการดำเนินงานที่ต้องคำนึงการลดหรือควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - กำหนดนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ และกระบวนการทางธุรกิจ
4. ความเสี่ยงทางเทคโนโลยี ความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง			✓		กระทบต่อต้นทุนสินค้าและบริการ	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และการบริหารต้นทุนงานโครงการ ต้นทุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
5. การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและกฎข้อบังคับด้านการควบคุม การปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกต่าง ๆ เช่น การเก็บภาษีคาร์บอน มาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) และการประกาศเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกที่ท้าทายมากขึ้นของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง	✓	✓		✓	เกิดความเสี่ยงจากการกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและกฎข้อบังคับที่จะประกาศใช้ในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสในการเสนอขายสินค้า บริการ และการรับงาน ตลอดจนกระทบต่อภาพลักษณ์ และอาจนำไปสู่การถูกปรับทางกฎหมาย	ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
6. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และเงื่อนไขของการรับงานโครงการ	✓				กระทบต่อกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ	ดำเนินการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดเป้าหมาย และแผนดำเนินงานที่สอดคล้อง
7. ความเชื่อมั่นของนักลงทุน และภาพลักษณ์ของบริษัท ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	✓	✓		✓	กระทบต่อเสถียรภาพทางการเงิน โอกาสในการเสนอขายสินค้า บริการ และการรับงาน ตลอดจนความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ	การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

โอกาส (GRI 201-2)

ด้านการเงินและการลงทุน

- การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร การลดต้นทุนการดำเนินงานจากการลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานทางเลือก
- โอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และแหล่งสินเชื่ออัตราดอกเบี้ยต่ำจากมาตรการสนับสนุนธุรกิจที่ดำเนินการด้าน ESG และดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการสนับสนุนจากมาตรการภาษีของภาครัฐ
- โอกาสในการดึงดูดนักลงทุนที่ต้องการลงทุนในธุรกิจที่มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

- โอกาสในการสรรหา พัฒนาสินค้าและบริการรูปแบบใหม่ หรือจากผู้ผลิตรายใหม่เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับลูกค้าและผู้บริโภค
- โอกาสการลงทุนด้านการวิจัย และการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และสอดคล้องกับนโยบายมาตรการด้านความยั่งยืน

ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- การนำมาตรฐานสากลมาปรับใช้ในการดำเนินงาน การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการทำกำไร เพื่อปรับตัวนำพองค์กรไปสู่ความยั่งยืน
- ความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนการรับมือ

ด้านภาพลักษณ์องค์กร

- ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในการเป็นองค์กรธุรกิจที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ





เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG

เป้าหมายระยะสั้น

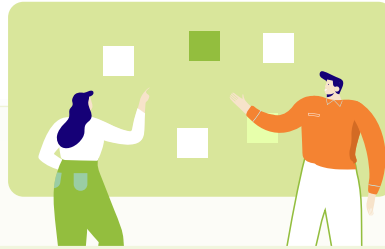
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากกิจกรรมต่าง ๆ
เท่ากับ 27 tCO₂e

เป้าหมายระยะสั้น

การรายงานก๊าซเรือนกระจก
ขอบเขตการดำเนินงานที่ 1 และ 2 ของ บมจ. ล็อกซ์เล่ย์
เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลปีฐาน

เป้าหมายระยะยาว

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20 ในปี 2573
เทียบกับปีฐาน



ผลการดำเนินงานปี 2567

68.23 tCO₂e

ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1

เท่ากับ 536 tCO₂e

ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 2

เท่ากับ 1,319 tCO₂e

ดำเนินการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปีฐาน ที่ผ่านการทวนสอบแล้วเสร็จ

กลยุทธ์

- **สร้างการตระหนักรู้** การให้ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกและความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา
- **เพิ่มปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานสะอาด** การลดการใช้พลังงานที่มาจากแหล่งเผาไหม้หรือการใช้พลังงานที่ให้มลพิษน้อยลง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานด้วยการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี

- **เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร** สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานทรัพยากร
- **ดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**
- **การพัฒนาสินค้าและบริการ** การนำเสนอโซลูชัน และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในด้านธุรกิจและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- **สนับสนุนภาครัฐ ชุมชน** ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



การบริหารจัดการ

• ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- สนับสนุนให้มีการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และขอรับการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก เพื่อทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่าง ๆ สามารถนำไปสู่การวางแผนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถูกจุด และลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมได้สูงสุด
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานสะอาด
- กำหนดแผนกิจกรรม และเป้าหมายในการลดปริมาณขยะสู่การฝังกลบ
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- เชื่อมโยงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ และกำหนดเป็นเป้าหมายการปฏิบัติงานของหน่วยธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

• การปรับตัวเข้ากับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง

- การปรับขั้นตอนกระบวนการทำงาน และจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่จำเป็นสำหรับพนักงาน

• การดูดซับก๊าซเรือนกระจก

- ศึกษาแนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก

• ให้การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการควบคุม ดำเนินการ และฟื้นฟูผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



พัฒนาการที่สำคัญ



- การจัดสัมมนา “Loxley กับก้าวเพื่อความยั่งยืน” ให้กับกรรมการ บริษัท กรรมการบริหาร ตัวแทนของสายธุรกิจ คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและผู้เกี่ยวข้อง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน 69 คน
- ร่วมโครงการ ESG DNA ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีผู้บริหารและพนักงานของบมจ. ล็อกซ์เล่ย์ เข้าร่วมโครงการและผ่านการทดสอบจำนวน 381 คน
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนโรงเรือนเครื่องแปรงขยะเศษอาหารเป็นปุยของบริษัท ด้วยกำลังการผลิตติดตั้ง 2.9 กิโลวัตต์ เพื่อลดสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
- จัดกิจกรรมรณรงค์ลดการใช้กระดาษ พลาสติกและโฟม ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า เปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ลดขยะอาหาร และคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล พร้อมนำผลจากการจัดกิจกรรมไปเข้าร่วมโครงการ Care the Bear และ โครงการ Care the Whale ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สามารถลดได้ โดยมีผลลัพธ์เท่ากับ 12.22 tCO₂e และ 56.01 tCO₂e ตามลำดับ
- จัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อกำหนดเป็นข้อมูลพื้นฐาน และผ่านการทวนสอบจากบริษัท เวกิน (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับนิติบุคคล ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 และได้ขยายขอบเขตการรายงานไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3)
- ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับคู่ค้า พันธมิตรธุรกิจในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ได้แก่ โครงการบริหารจัดการขยะเศษอาหาร



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2567 รวม **1,855 tCO₂e**



Scope 1 **536 tCO₂e**
Scope 2 **1,319 tCO₂e**
Scope 3 **414 tCO₂e**



Carbon Intensity Scope 1-2
3.72 tCO₂e ต่อคน
Carbon Intensity Scope 1-3
4.55 tCO₂e ต่อคน

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



เพิ่มปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน
รวม **221,116.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง**
หรือเพิ่มขึ้น 170,940.87 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
คิดเป็นร้อยละ 340.69



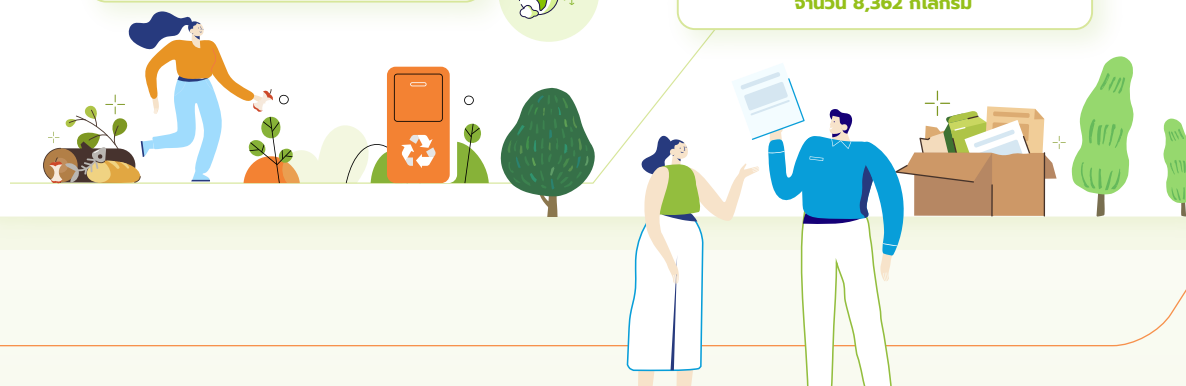
เพิ่มสัดส่วนการใช้รถยนต์
พลังงานทางเลือกคิดเป็น
ร้อยละ **23.81** ของรถยนต์บริษัททั้งหมด



คัดแยกขยะเศษอาหาร
เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการย่อยสลายเป็นปุ๋ยอินทรีย์
จำนวน **6,810.21 กิโลกรัม**



ลดการตัดต้นไม้ด้วยการส่งกระดาษใช้แล้ว
เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
จำนวน **8,362 กิโลกรัม**



การดำเนินงานในปี 2567

ต่อยอดมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. ประเมินความยั่งยืน

เริ่มต้นด้วยการประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท รวมถึงการใช้พลังงาน การสร้างของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การประเมินนี้จะระบุประเด็นสำคัญสำหรับการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทต่อไป

2. กำหนดนโยบายการจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ครอบคลุมและวัดผลได้เชิงรูปธรรม และกำหนดมาตรการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

3. ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน

จัดทำแผนงาน กำหนดมาตรการ และดำเนินการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกขั้นตอนกระบวนการทางธุรกิจและงานสนับสนุน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบอาคาร และการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน ตลอดจนส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความยั่งยืน

4. ดำเนินโครงการ และกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

โดยดำเนินนโยบาย 3R คือ ลดการใช้ การบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อาทิ ดำเนินโครงการคัดแยกขยะเพื่อลดการนำของเสียไปสู่หลุมฝังกลบ ส่งเสริมการบริหารจัดการของเสียและของเหลือใช้ด้วยการนำกลับมา

ใช้ซ้ำและเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล โดยตั้งถังขยะรีไซเคิลทั่วสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม โครงการรณรงค์ลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลาสติก การใช้แก้วน้ำส่วนตัว การงดใช้กล่องโฟมและถุงพลาสติกในเขตพื้นที่ของบริษัท เป็นต้น

5. ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

จัดทำและสื่อสารนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้กิจกรรมการจัดซื้อและจัดจ้างเป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส มีจริยธรรม ภายใต้กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าและจัดลำดับความสำคัญของคู่ค้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ยั่งยืนและมีจริยธรรม มุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้าให้ดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างระบบนิเวศที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

6. ส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ

จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดี โดยวางแผนปฏิบัติให้คู่ค้าศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้านำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อให้มาตรฐานกระบวนการธุรกิจระหว่างกลุ่มบริษัท และคู่ค้าสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถือเป็นก้าวของความร่วมมือที่จะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจไปพร้อม ๆ กับการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

7. สนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน

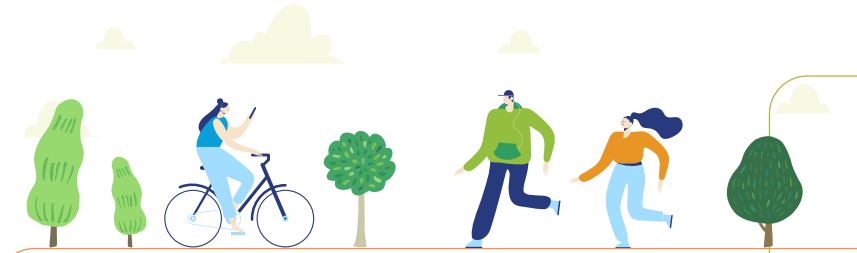
สำรวจทางเลือกและความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนมาใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าสิ้นเปลืองภายในสำนักงาน โดยในปี 2567 บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) บนหลังคาโรงเรียนเครื่องแปลงขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ยเพิ่มเติมอีก 1 อาคาร รวมทั้งสิ้น 3 อาคาร มีกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้ง (Installed Power Generation Capacity) รวม 240.14 กิโลวัตต์

8. ส่งเสริมการขนส่งทางเลือก

สร้างแรงจูงใจและแสวงหาทางเลือกใหม่ของยานพาหนะในการขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยการพิจารณาเลือกใช้รถยนต์ไฟฟ้าในธุรกิจของบริษัท ได้แก่ รถยนต์ไฟฟ้าในการส่งอาหารเดลิเวอรี่ของร้านวากิว ยาคินิชิ รถตรวจการณ์ของบริษัท รักษาความปลอดภัย เอเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด รถยนต์ลาดตระเวนดูแลความปลอดภัยและใช้ในการขนส่งของบริษัท ล็อกซ์เลีย์ โอโวลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด รวมทั้งดำเนินนโยบายเปลี่ยนและซื้อทดแทนยานพาหนะของบริษัทให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้าหรือไฮบริด การติดตั้งแท่นชาร์จ EV ภายในบริเวณอาคารสำนักงาน

9. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน

ส่งเสริมความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนท้องถิ่น เพื่อร่วมกันจัดการกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความยั่งยืน มีส่วนร่วมกับลูกค้าในการเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชน อาทิ การคัดแยกขยะ การนำพลาสติกและของเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่หรือนำสู่กระบวนการรีไซเคิล



แผนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. การประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและประเมินผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ทั้งในมิติทางกายภาพและระยะเปลี่ยนผ่าน (Physical Risk และ Transition Risk) เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยง ประเมินระดับความเสี่ยง และวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกันและรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้กับธุรกิจของบริษัท ต่อสถานการณ์วิกฤตหรือการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งโอกาสจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำ โดยคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยตัวแทนหน่วยงาน และหน่วยงานสนับสนุน ได้ร่วมกันวิเคราะห์และนำข้อมูลดังกล่าวมาบูรณาการเข้ากับแผนการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดเป็นเป้าหมายทั้งในระดับบริษัทและระดับหน่วยงาน เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน ยึดถือเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติร่วมกัน

ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และหน่วยงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน สำนักเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนติดตามความคืบหน้า รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

2. การกำหนดกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

บริษัทอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการเพื่อพัฒนากลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งมั่นวางแนวทางให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในระดับสากลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ และการบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจหลัก โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงและโอกาสมาพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ และแนวทางการรับมือ เพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้กับธุรกิจ เพิ่มความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

• การปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ

- จัดทำและพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจเพื่อรองรับความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและสภาพอากาศแปรปรวน รวมทั้งนำประเด็นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหัวข้อในการพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- การปรับเปลี่ยนขั้นตอน กระบวนการทำงาน การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงได้แก่ การปรับเปลี่ยนชั่วโมงการทำงาน หรือรูปแบบของพนักงานที่ปฏิบัติงานกลางแจ้ง เป็นต้น
- การจัดหาผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่ายทางเลือก หรือสินค้าทดแทน เพื่อเป็นทางเลือกในการพิจารณาหากเกิดกรณีฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การถ่ายโอนความเสี่ยงไปยังหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลที่สามที่สามารถรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้นได้ดีกว่า ได้แก่ การทำประกันภัย การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการใช้สัญญาทางการเงิน การโอนหรือระบุนความรับผิดชอบ หรือการทำความร่วมมือกับพันธมิตรคู่ค้า เพื่อแบ่งปันความเสี่ยง เป็นต้น

• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร
- ส่งเสริมการใช้วัสดุหรือเทคโนโลยีที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำ
- ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน
- การตรวจวัดและติดตามการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในกระบวนการดำเนินงาน
- ติดตามเทคโนโลยี และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เทคโนโลยีในการดักจับและจัดเก็บคาร์บอน หรือเพิ่มแหล่งดูดซับก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการต่าง ๆ

• ความร่วมมือและการสื่อสาร

- จัดกิจกรรมฝึกอบรม ให้ความรู้ หรือรณรงค์ให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างการตระหนักรู้และการมีส่วนร่วม
- ให้ความร่วมมือกับชุมชน เครือข่ายพันธมิตรเพื่อขยายความร่วมมือในวงกว้าง
- สื่อสาร รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ
- สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



3. การตั้งเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบตามหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าและรายงานความสำเร็จของเป้าหมายผ่านช่องทางสาธารณะ โดยในปี 2567 บริษัทกำหนดให้มีการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ได้รับการทวนสอบจากหน่วยงานอิสระภายนอกเพื่อเก็บเป็นข้อมูลปีฐาน นอกจากนั้น บริษัทมีเจตนารมณ์ ความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมกับกลุ่มอุตสาหกรรม ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวงกว้างเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป้าหมายเหล่านี้ครอบคลุมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายในระยะยาวให้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20 ในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน

4. แนวทางการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

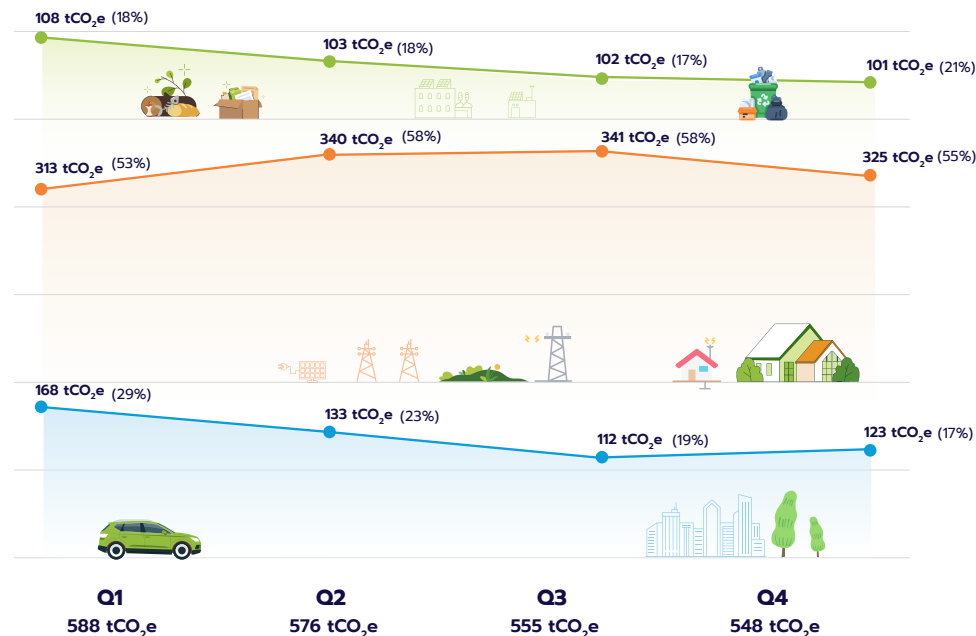
บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมแก้ไขภัยคุกคามที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ รวมทั้งความจำเป็นในการดำเนินการมาตรการเพื่อลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กรในการรับมือกับภาวะวิกฤต และมีส่วนร่วมกับทุกฝ่ายในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการกำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ โดยให้มีการดำเนินการ ติดตามสถานการณ์และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ โดยมีคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสำนักเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นกลไก

สำคัญในการขับเคลื่อน และติดตามให้มีการปฏิบัติ นอกจากนี้ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยังเป็นปัจจัยประกอบการพิจารณาในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการจัดการความเสี่ยง งบประมาณประจำปี และแผนธุรกิจ ตลอดจนใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอีกด้วย

เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และผลักดันให้มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นเพื่อดำเนินการและติดตามดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งนี้ คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการผลักดันให้มีการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการนำเสนอแนะนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนและกำหนดทิศทางเป้าหมายต่าง ๆ ประจำปี ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในรอบปี 2567



● Scope 1: Direct Emissions
กิจกรรมหลัก: การใช้รถยนต์ส่วนตัว

● Scope 2: Indirect Emissions
กิจกรรมหลัก: การใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสิ้นเปลือง

● Scope 3: Other Indirect Emissions
กิจกรรมหลัก: ปริมาณขยะมูลฝอยจากอาคารสำนักงาน

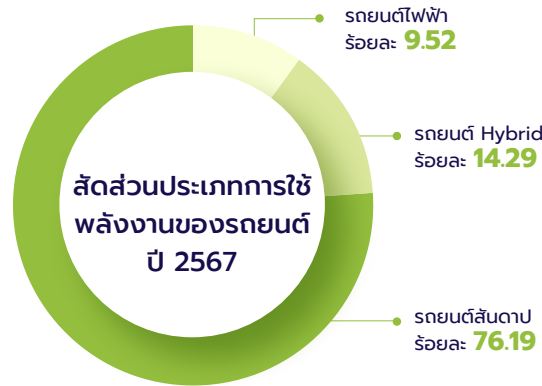


5. มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 (GRI 305-1, GRI 305-5)

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1 (Scope 1) โดยตระหนักถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทได้รวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างครอบคลุม โดยสร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งช่วยให้การบริหารจัดการและควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการบันทึกข้อมูลไตรมาสที่ 1/2567 พบว่า กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 มีสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ 29 จากปริมาณรวม 588 tCO₂e โดยมีกิจกรรมการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่เกิดจากการใช้รถยนต์เป็นสาเหตุหลักของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 ด้วยสัดส่วนร้อยละ 48 จากปริมาณรวมของก๊าซเรือนกระจก Scope 1 บริษัทจึงดำเนินหลักค่านโยบายต่าง ๆ เพื่อความพยายามในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้แก่ การพิจารณาเปลี่ยนยานพาหนะที่เป็นเครื่องยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) หรือรถยนต์ไฮบริด การสนับสนุนการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมสัมมนา เพื่อลดการเดินทางของบริษัท ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงความพยายามในการศึกษาความเป็นไปได้ในการร่วมลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทเปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทจากเครื่องสันดาปไปเป็นรถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ไฮบริด จำนวน 4 คัน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 23.81 ของจำนวนรถยนต์ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัททั้งหมด



และจากความพยายามในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 มาตลอดทั้งปี บริษัทมีแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับระหว่างไตรมาส 1/2567 กับไตรมาส 4/2567 โดยในไตรมาส 4/2567 บริษัทสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 45 tCO₂e หรือลดลงร้อยละ 26.79 จากไตรมาส 1/2567 และมีสัดส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 อยู่ที่ร้อยละ 17 หรือลดลงจากไตรมาส 1/2567 ร้อยละ 12 การประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และการลงมือปฏิบัติอย่างทันทั่วทั้งนี้ เน้นย้ำถึงความทุ่มเทของบริษัทในการดำเนินตามแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน การให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคาร์บอนต่ำด้วยความพยายามเหล่านี้ บริษัทไม่เพียงแต่มีเป้าหมายที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังมุ่งสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งภายในและภายนอกตลอดห่วงโซ่มูลค่าอีกด้วย

6. มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 (GRI 302, GRI 305-2, GRI 305-5)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 2 (Scope 2) ด้วยตระหนักถึงความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (GHG) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปัจจุบันของบริษัทอย่างรอบด้าน และระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรม

จากผลการวิเคราะห์ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในไตรมาสแรกของปี 2567 พบว่า กิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดคือกิจกรรมจากการใช้ไฟฟ้าที่ถูกลำเลียงเข้ามาจากภายนอกเพื่อใช้งานภายในองค์กร โดยมีสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ 53 จากปริมาณก๊าซเรือนกระจกรวม 588 tCO₂e บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 โดยสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานจากฟอสซิล และรณรงค์การลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในบริษัทผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า การกำหนดระยะเวลาการเปิด-ปิดไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ การใช้นโยบายการทำงานที่ยืดหยุ่นโดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานพิจารณาใช้นโยบาย Work from Home และ Flexi Hour ตามความเหมาะสม เป็นต้น โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) บนหลังคาโรงเรียนเครื่องแปงขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ย รวมจำนวนอาคารที่ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณสำนักงานใหญ่ 3 อาคาร มีกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้ง (Installed Power Generation Capacity) รวม 240.14 กิโลวัตต์ โดยในปี 2567 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเป็นพลังงานหมุนเวียนสำหรับใช้ในโรงเรียนเครื่องแปงขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ย จำนวน 386.55 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สำหรับใช้ภายในอาคารพูนาน จำนวน 34,935.10 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และสำหรับใช้ภายในอาคาร ICT1 จำนวน 185,794.54 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 17.66 tCO₂e และสามารถลดค่าใช้จ่ายการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภายนอกได้ 1,018,878 บาท นอกจากนี้ บริษัทยังอยู่ในระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่อาคารอื่น ๆ เป็นการเพิ่มเติมในอนาคต

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายไตรมาสพบว่า บริษัทมีอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นในไตรมาส 2/2567 และ 3/2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความพยายามในการควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยมาตรการต่าง ๆ โดยเริ่มสะท้อนผลลัพธ์การดำเนินงานจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกในไตรมาส 4/2567 ที่ลดลงจากไตรมาส 2/2567 และ 3/2567 จำนวน 15 tCO₂e และ 16 tCO₂e ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังสามารถลดสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 ลงเหลือร้อยละ 55 หรือลดลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้าที่มีสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ 58 โดยบริษัทจะเร่งดำเนินการมาตรการเพื่อรักษาแนวโน้มการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง



7. มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Scope 3 (GRI 305-2, GRI 305-5)

บริษัทตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีในปัจจุบันและคาดหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการช่วยลดปัญหาดังกล่าวจึงได้บริหารจัดการกระบวนการภายในที่ช่วยลดหรือบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นให้เกิดการลดการใช้พลังงาน สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากการบันทึกปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไตรมาสแรกพบว่า บริษัทมีส่วนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 จากการซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ภายในองค์กรสูงเป็นลำดับที่ 1 โดยมีสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ 57 ของปริมาณก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์มาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 2 นอกจากนี้ บริษัทยังมีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดขยะมูลฝอยซึ่งเป็นสาเหตุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากเป็นลำดับที่ 2 ด้วยสัดส่วนร้อยละ 25 ของปริมาณก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ที่สำคัญ คือ

• การลดปริมาณการใช้น้ำประปาเพื่ออุปโภคบริโภคในสำนักงาน (GRI 303)

บริษัทตระหนักให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และขยายไปสู่การบริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารสำนักงานก่อนปล่อยลงสู่ระบบการระบายน้ำสาธารณะ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ บริษัทกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำประปาเพื่ออุปโภคบริโภคในสำนักงานไม่เกิน 25,000 ลูกบาศก์เมตร เทียบกับปริมาณ ณ ปีฐาน 2563 และมีอัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม น้อยกว่า 57.28 ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี

ในปี 2567 บมจ. ลีкокเซลย์ มีปริมาณการใช้น้ำประปา 12,581 ลูกบาศก์เมตร ลดลง 12,419 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 49.68 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2563 เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีอัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม 25.21 ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี

• การลดปริมาณขยะสู่การฝังกลบ (GRI 306)

บริษัทมีเป้าหมายที่จะลดปริมาณขยะที่นำสู่แหล่งฝังกลบ เริ่มจากการบริหารจัดการขยะขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า (3Rs : Reduce Reuse and Recycle) ด้วยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดปริมาณขยะให้น้อยลง การจัดการแยกขยะโดยมีเส้นทางของขยะต่าง ๆ อย่างชัดเจนด้วยกิจกรรมการณรงค์ต่าง ๆ

ทั้งนี้ จากการสื่อสารและรณรงค์ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมาตรการรณรงค์การลดการใช้ทรัพยากรเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะเพื่อนำสู่กระบวนการรีไซเคิล และการกำจัดขยะเศษอาหารเพื่อแปลงเป็นปุ๋ย ส่งผลให้ในปี 2567 ช่วยลดปริมาณขยะที่จะนำไปฝังกลบได้จำนวนทั้งสิ้น 16,748.51 กิโลกรัม หรือคิดเป็นจำนวนร้อยละ 33.32 ของปริมาณขยะทั้งหมด

• การคัดแยกขยะเพื่อนำสู่กระบวนการรีไซเคิล (GRI 306)

ผลจากการดำเนินกิจกรรมในปี 2567 บริษัทสามารถคัดแยก รวบรวมปริมาณขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ทั้งสิ้นจำนวน 16,748.51 กิโลกรัม เปรียบเทียบปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้เท่ากับจำนวนต้นไม้ที่ใช้ในการดูดซับก๊าซเรือนกระจกจำนวน 7,581 ต้น หรือเท่ากับลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 68.23 tCO₂e (จากการเก็บข้อมูลร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

จากรายงานการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในรอบปี 2567 สรุปได้ว่า บริษัทมีแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ลดลงอย่างต่อเนื่องทั้ง 4 ไตรมาส ซึ่งเป็นผลมาจากการที่พนักงาน ผู้บริหารทุกคนในองค์กรร่วมมือร่วมใจดำเนินมาตรการต่าง ๆ จนบรรลุผล ทั้งนี้ บริษัท

ยังคงเดินหน้าดำเนินกิจกรรมลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มเติม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจลลงร้อยละ 20 ในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน ที่ได้กำหนดไว้

8. การสร้างความตระหนักและมีส่วนร่วม (Engagement & Awareness)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในการบรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ซึ่งต้องการการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังจากทุกระดับ บริษัทจึงสนับสนุนกำหนดนโยบายส่งเสริมการสร้างความรู้ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งโดยการจัดการฝึกอบรมสัมมนา การสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์และส่งพนักงานเข้าอบรมกับสถาบันภายนอก การรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อภายในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน

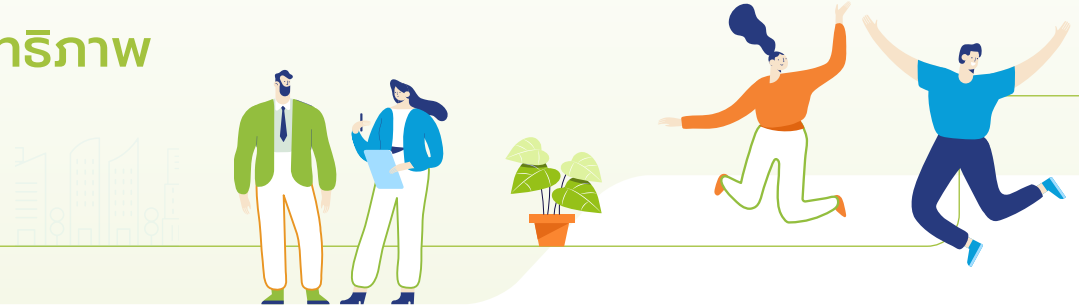
9. การติดตาม ประเมินผล และรายงาน (Monitoring & Reporting)

เพื่อเป็นการวัดผลการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีระบบ และสามารถประเมินประสิทธิภาพของนโยบาย มาตรการ หรือโครงการที่ดำเนินไป บริษัทได้มอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสำนักเลขานุการบริษัท รับผิดชอบโดยตรงกับการจัดเก็บข้อมูล (Data Collection) โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยและดูดซับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ และจัดทำรายงานการปล่อยและดูดซับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อรับการทวนสอบจากหน่วยงานอิสระภายนอก รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งใช้ข้อมูลในการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป



การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน: GRI 3-3 / GRI 302 / GRI 303 / GRI 305-6 / GRI 306



ความสำคัญและความมุ่งมั่นขององค์กร

การบริหารจัดการทรัพยากรไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ พลังงาน งบประมาณ หรือข้อมูลข่าวสาร ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน ความยั่งยืน และการเติบโตขององค์กรในระยะยาว การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นทั้ง “ความจำเป็น” และ “กลยุทธ์หลัก” ที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึกของพนักงานที่เน้นการลดของเสีย การใช้ซ้ำ การปรับปรุงกระบวนการ และการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ อันจะเป็นแนวทางสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



โอกาส และผลกระทบ

บริษัทตระหนักในความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการดำเนินธุรกิจบนเส้นทางแห่งความยั่งยืน ซึ่งนอกจากการมุ่งสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและผลกำไรแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ผ่านนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดระดับความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การถูกปรับหรือได้รับบทลงโทษ และการเสื่อมเสียภาพลักษณ์ของบริษัท ตลอดจนสร้างโอกาสในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคภายใต้กระแสสังคมคาร์บอนต่ำในปัจจุบัน



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เกิน 2,953,500 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
เทียบกับปริมาณ ณ ปีฐาน 2563

อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม
น้อยกว่า 5,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี

ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 จากปี 2566

ปริมาณการใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคในสำนักงาน
ไม่เกิน 25,000 ลูกบาศก์เมตร เทียบกับปริมาณ ณ ปีฐาน 2563

อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม
น้อยกว่า 57.28 ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี

ปริมาณขยะที่คัดแยกและนำสู่กระบวนการรีไซเคิล
จำนวน 5,600 กิโลกรัม เปรียบเทียบกับปริมาณก๊าซเรือนกระจก
ที่ลดได้เท่ากับจำนวนต้นไม้ที่ใช้ในการดูดซับก๊าซเรือนกระจก 3,000 ต้น

บริหารจัดการขยะอาหารให้ลดลงร้อยละ 20
จากปริมาณขยะอาหารทั้งหมด

ผลการดำเนินงานปี 2567

2,672,703.41 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
หรือลดลง **ร้อยละ 9.51**

5,356.12 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี

221,116.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
เพิ่มขึ้น 170,940.87 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือ
ร้อยละ 340.69

12,581 ลูกบาศก์เมตร
เพิ่มขึ้น **ร้อยละ 49.68**

25.21 ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี

16,748.51 กิโลกรัม
7,581 ต้น

6,810.21 กิโลกรัม
หรือคิดเป็น **ร้อยละ 33.33**

กลยุทธ์



- ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะเรื่องการลดการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการขยะ
- ดำเนินมาตรการเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทางธุรกิจ บริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยแนวคิด 3R
- ผลักดันแนวคิดเชิงนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าและบริการ โซลูชัน และโอกาสทางธุรกิจ ที่คำนึงถึงผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย



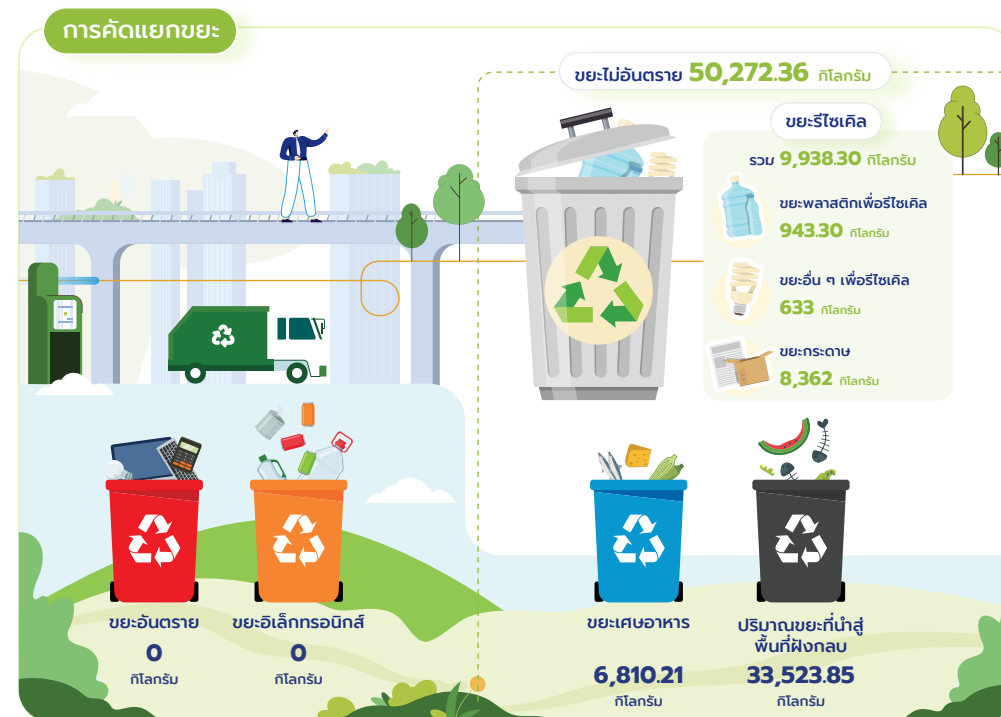
การบริหารจัดการ

- จัดกิจกรรมรณรงค์การใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การส่งกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตลอดจนการแปรสภาพทรัพยากรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ (Upcycle)
- แสวงหาโอกาสในการเลือกใช้พลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานทดแทนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- สร้างสรรค์นวัตกรรม โซลูชัน และบริการที่ช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

พัฒนาการที่สำคัญ



- ปริมาณขยะที่นำสู่กระบวนการรีไซเคิล 16,748.51 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 33.32 ของปริมาณขยะทั้งหมด
- แยกขวดพลาสติก PET เพื่อ Upcycling จำนวน 331.80 กิโลกรัม
- คัดแยกพลาสติกแข็งและพลาสติกอ่อน นำไปรีไซเคิลขยะพลาสติกให้เป็นน้ำมันชีวภาพขั้นสูง (Advanced Bio-Oil) จำนวน 267.7 กิโลกรัม
- ติดตั้งเครื่องแปลงขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ย เพื่อลดปริมาณขยะฝังกลบกว่า 6,810.21 กิโลกรัม



การดำเนินงานในปี 2567

1. นโยบายการจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาแนวทางดำเนินธุรกิจที่เน้นการบริหารและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการเพิ่มประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) ใช้ทรัพยากรที่น้อยลงตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย สามารถตอบสนองความต้องการของพฤติกรรมผู้บริโภค การใช้งานในปัจจุบัน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความซับซ้อนของกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในอนาคต โดยมีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการด้านความยั่งยืน ผ่านการประเมินและวัดผลสำเร็จด้วยตัวชี้วัดต่าง ๆ

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างได้รับความสนใจจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผู้บริโภค นักลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลที่ติดตามความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทอย่างเข้มข้น บริษัทตระหนักถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าว จึงมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืน โดยบูรณาการระบบและนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล

เพื่อสร้างรากฐานสำหรับการดำรงอยู่ขององค์กรในระยะยาว นอกจากนี้กรอบนโยบายและการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่กำหนดไว้ไม่เพียงแต่ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนสร้างความพร้อมในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคตอีกด้วย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Management Policy เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการโครงการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และบูรณาการอย่างเป็นระบบ โดยพัฒนาโครงสร้างองค์กร กลยุทธ์ กระบวนการวางแผนการจัดสรรทรัพยากร และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ลดโอกาสที่จะถูกปรับหรือบทลงโทษ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการบูรณาการนโยบายเข้ากับกลยุทธ์และกระบวนการดำเนินธุรกิจ และให้มีการประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน รวมทั้งให้มีการปรับปรุงมาตรการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

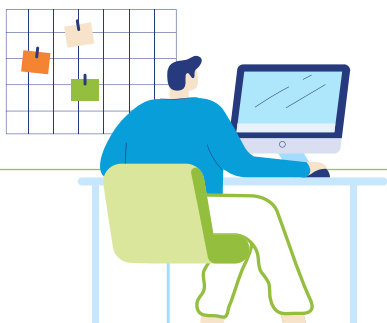
ฝ่ายบริหารของบริษัททำหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลมาตรการ และวิธีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีโครงสร้างและตัวแทนผู้รับผิดชอบในการจัดการ ติดตามดูแล ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ จัดให้มีการติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

การส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมิน การติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสนับสนุนโอกาสในการลงทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม





การกำหนดแผนและเป้าหมายของการดำเนินงาน

บริษัทจะกำหนดแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้ มีกำหนดเวลาที่ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินการตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้มีการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนและเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

การสร้างความตระหนักแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสร้างความตระหนักแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารเพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทจัดให้มีโครงการฝึกอบรม สื่อการเรียนรู้ หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

2. ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความจำเป็นในการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ

บริษัทได้ริเริ่มพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS) อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นกรอบการทำงานที่ช่วยให้บริษัทสามารถจัดการกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการวางแผน ดำเนินการ ควบคุม ประเมินผล และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบูรณาการเข้ากับการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และเปิดเผยในรายงานความยั่งยืน เพื่อเน้นย้ำถึงแนวทางการดูแลสิ่งแวดล้อมที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ของบริษัท รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นด้านการกำกับดูแลกิจการว่ามีความสอดคล้อง เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้มีความพยายามในการสร้างวัฒนธรรมของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผลักดันให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้และสนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนร่วมกัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัท ล็อกซ์เลย์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัทย่อยและผู้ให้บริการพื้นที่เช่าอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทในเครือส่วนใหญ่ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับสากล ISO 14001:2015 โดยบริษัทได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและวางแผนการบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของพนักงานภายในอาคารในฐานะผู้เช่า ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการดำเนินงานเพื่อรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอื่น ๆ ในกลุ่มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของพนักงานและหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดเป็นเป้าหมายที่สำคัญในระดับองค์กร



3. แผนการจัดการพลังงาน (GRI 302)

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อกำหนดแผนและมาตรการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ รมรณรงค์การใช้ลิฟต์และการอนุรักษ์พลังงานด้วยวิธีการต่าง ๆ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน การทำคลิปวิดีโอให้ความรู้และรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัด การกำหนดการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศและระบบแสงสว่างเป็นเวลา การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนอาคารสำนักงาน (Solar Rooftop) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะลดปริมาณการใช้พลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนในขั้นตอนกระบวนการดำเนินธุรกิจตามบริบทและความเหมาะสม โดยในปี 2567 บริษัทเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน 35,321.65 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือร้อยละ 175.10 จากปี 2567 เพื่อลดการซื้อไฟฟ้าจากโครงข่ายไฟฟ้า (Grid) มาใช้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยคงเหลือปริมาณการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากโครงข่ายไฟฟ้า (Grid) รวม 2,637,381.76 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งลดลง 280,796.59 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือร้อยละ 9.51 เมื่อเทียบจากปริมาณการซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ 2,953,500 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ณ ปีฐาน 2563

4. แผนการจัดการน้ำ (GRI 303)

บริษัทกำหนดนโยบายและแผนการบริหารจัดการใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคในสำนักงานอย่างรับผิดชอบ เพื่อลดการรั่วไหลและผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่าในชีวิตประจำวัน เช่น การติดป้ายแนะนำการใช้น้ำอย่างประหยัดบริเวณอ่างล้างมือ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และขยายไปสู่การบริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการบำบัดน้ำเสียจากอาคารสำนักงานอย่างเป็นระบบก่อนปล่อยลงสู่ระบบการระบายน้ำสาธารณะ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน โดยรอบ ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปา 12,581 ลูกบาศก์เมตร ลดลง 12,419 ลูกบาศก์เมตร หรือลดลงร้อยละ 49.68 จากปริมาณการใช้น้ำประปา 25,000 ลูกบาศก์เมตร ณ ปีฐาน 2563 ทั้งนี้ บริษัทมองเห็นถึง

ความท้าทายเชิงเป้าหมายและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะดำเนินการทบทวนและหาแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

5. แผนการจัดการของเสียและ การลดขยะสู่การฝังกลบ (GRI 306)

เพื่อให้การบริหารจัดการขยะของเสียและของเหลือใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดขั้นตอนการคัดแยกขยะ รวมถึงการจัดการขยะ และวัตถุดิบทรายเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมความตระหนักในการลดของเสียจากกระบวนการดำเนินงาน และกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างจริงจัง โดยสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้วัสดุที่ไม่พึงประสงค์จากการดำเนินงาน ให้เหลือน้อยที่สุด และบริหารจัดการของเสียอย่างรับผิดชอบ โดยยึดหลัก 3Rs : Reduce Reuse and Recycle (การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่) ซึ่งเป็นแนวคิดและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า สามารถช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลง โดยมีเส้นทางแยกขยะแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ผ่านกิจกรรมการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ต่าง ๆ รวมทั้งให้ความรู้แก่ชุมชน โรงเรียน ในการคัดแยกผสมผสานไปกับกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท

กิจกรรมคัดแยกขยะ เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

บริษัทมีเป้าหมายที่จะลดปริมาณขยะที่นำสู่แหล่งฝังกลบ เริ่มจากการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ โดยดำเนินการจัดการคัดแยกขยะด้วยกิจกรรมการรณรงค์ต่าง ๆ ได้แก่ การคัดแยกขยะกระดาษเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลผลิตเป็นกระดาษใหม่ การคัดแยกขยะพลาสติก เป็นต้น

ผลการดำเนินกิจกรรมในปี 2567 บริษัทสามารถคัดแยกขยะเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ทั้งสิ้นจำนวน 16,748.51 กิโลกรัม โดยแยกเป็นขยะพลาสติก จำนวน 943.30 กิโลกรัม ขยะกระดาษ 8,362 กิโลกรัม ขยะเศษอาหาร 6,810.21 กิโลกรัม และขยะอื่น ๆ 633 กิโลกรัม เปรียบเทียบปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้เท่ากับจำนวนต้นไม้ที่ใช้ในการดูดซับก๊าซเรือนกระจกจำนวน 7,581 ต้น หรือเท่ากับลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 68.23 tCO₂e (จากการเก็บข้อมูลร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทสามารถลดปริมาณขยะที่จะนำไปฝังกลบได้คิดเป็นร้อยละ 33.32 ของปริมาณขยะทั้งหมด



โครงการรักษ์แลก

บริษัทได้ร่วมมือกับ SCGP RECYCLE เครือข่ายพันธมิตรด้านความยั่งยืน ดำเนิน “โครงการรักษ์แลก” เพื่อลดการสร้างขยะ ส่งเสริมการคัดแยกจัดการขยะประเภทกระดาษที่ไม่ใช้แล้วในสำนักงาน ส่งมอบให้ SCGP RECYCLE เพื่อนำกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง แลกเปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่ สำหรับใช้ประโยชน์ในสำนักงาน ซึ่งนอกจากจะสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการสร้างขยะ และส่งเสริมให้ทรัพยากรได้หมุนเวียนใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) แล้ว ยังมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในเฟสแรกของการดำเนินกิจกรรม สามารถรวบรวมกระดาษเหลือใช้ ทั้งกระดาษขาวดำ กระดาษสี และกระดาษกล่องน้ำตาล ส่งกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลได้กว่า 900 กิโลกรัม เพื่อแลกเปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่

ผลการดำเนินงาน “โครงการรักษ์แลก” ในปี 2567



ส่งมอบกระดาษเพื่อรีไซเคิล 930 กิโลกรัม

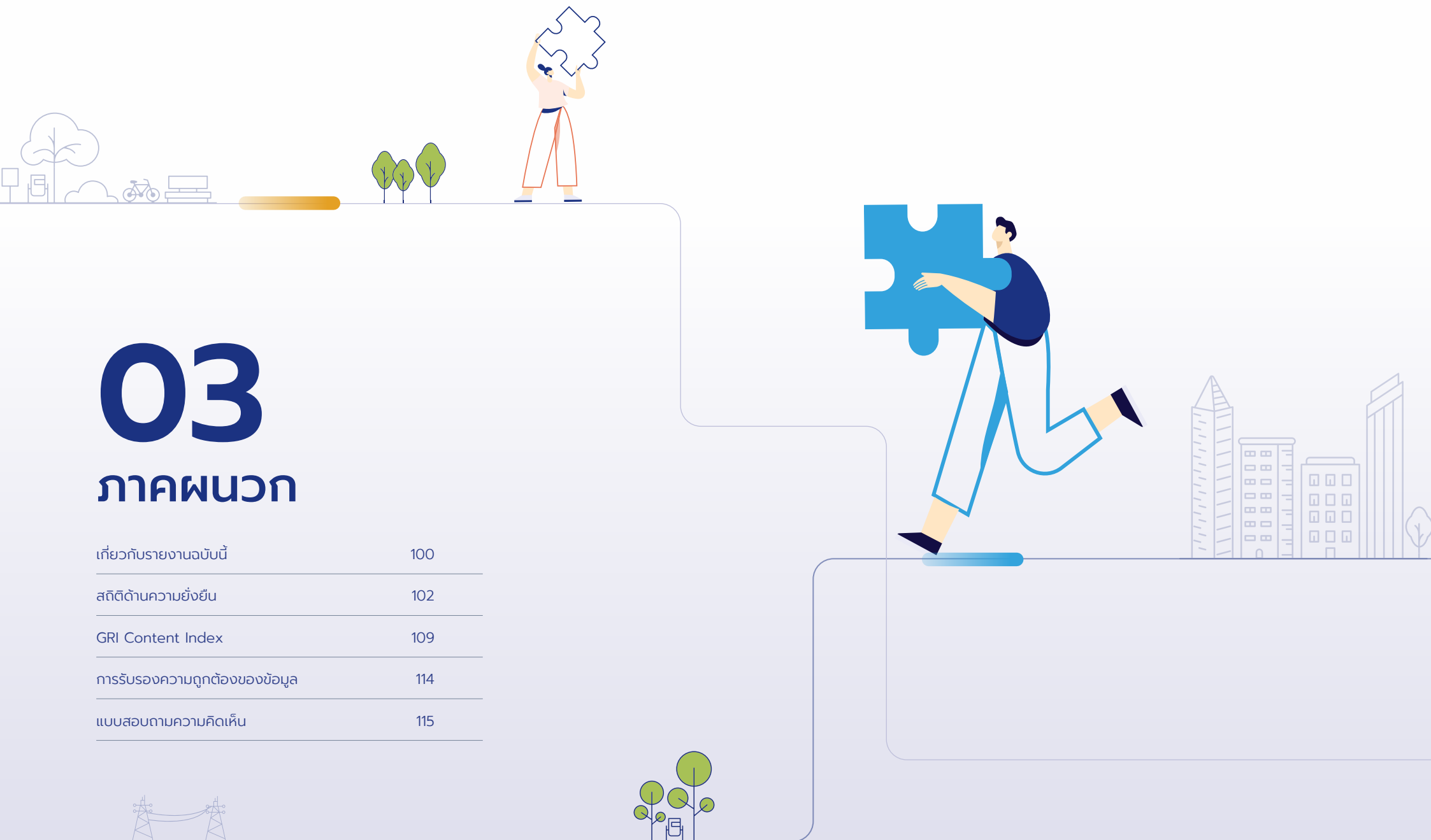
ลดการตัดต้นไม้		16 ต้น
ลดการปล่อยก๊าซ CO ₂		632 กิโลกรัม
ลดการใช้น้ำ		24,180 ลิตร
ลดการใช้เชื้อเพลิง		1,302 ลิตร
ลดการใช้พลังงาน		3,720 กิโลวัตต์

โครงการแปลงขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ย

บริษัทร่วมกับบริษัท โอคลิน (ประเทศไทย) จำกัด นำเครื่องแปลงขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ย นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มาใช้ในการกำจัดเศษอาหารจากแค่นหินและภายในอาคารสำนักงานใหญ่ โดยกรรมวิธีการย่อยสลายเศษอาหารด้วยจุลินทรีย์ภายในเครื่องกำจัดขยะเศษอาหาร เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการบริหารจัดการขยะไม่อันตรายประเภทขยะอาหารให้ลดลงร้อยละ 20 จากปริมาณขยะอาหารทั้งหมด โครงการดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากพนักงาน ผู้บริหาร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหาร ห้องจัดเลี้ยงของบริษัท โดยในระยะเวลา 4 เดือนของการดำเนินโครงการ สามารถคัดแยกขยะเศษอาหารออกจากขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปฝังกลบได้จำนวน 6,810.21 กิโลกรัม ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกรวม 5.41 tCO₂e และสามารถแปลงสภาพเป็นปุ๋ยอินทรีย์หรือวิตามินบำรุงพืชได้จำนวน 1,619 กิโลกรัม เพื่อนำไปใช้บำรุงต้นไม้ในพื้นที่ของบริษัท ตลอดจนเป็นของที่ระลึกเพื่อส่งต่อแนวคิดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปยังลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

นอกจากการมุ่งหวังลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทยังแบ่งปันคุณค่าคืนสู่สังคมด้วยการมอบวิตามินบำรุงพืชให้แก่สำนักงานเขตคลองเตย และกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้ในพื้นที่ สวนสาธารณะ และแปลงเกษตรอินทรีย์ของชุมชนต่าง ๆ ให้มีความอุดมสมบูรณ์และสามารถดูดซับก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทยังได้ขยายโอกาสการส่งมอบไปยังสวนพุทธรักษา วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์จังหวัดปทุมธานี เพื่อใช้ในการบำรุงพืชผลทางการเกษตร เป็นต้นแบบการทำเกษตรอินทรีย์กว่า 3,700 กิโลกรัม โดยพืชผลทางการเกษตรคุณภาพได้วนกลับมาสู่พนักงานบริษัทผ่านการจำหน่ายของชุมชนในกิจกรรม CSR & OPPY Market ซึ่งเปิดโอกาสหมุนเวียนให้ชุมชนและบุคคลทั่วไปนำสินค้าท้องถิ่นและสินค้าเพื่อสุขภาพเข้ามาจำหน่ายในบริเวณโรงอาหารของบริษัททุก ๆ ไตรมาส เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ แบ่งปันความรู้ และเข้าถึงสินค้าคุณภาพได้ง่ายมากยิ่งขึ้น





03

ภาคผนวก

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	100
สถิติด้านความยั่งยืน	102
GRI Content Index	109
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	114
แบบสอบถามความคิดเห็น	115

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ (GRI 2-1, 2-3, 2-4)

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ นำเสนอผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ในปี 2567 โดยรายงานความยั่งยืนของบริษัทฉบับนี้ เผยแพร่ในเดือนพฤษภาคม ปี 2568 มีขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือบริษัทที่บริษัทมีอำนาจในการบริหาร รวมทั้งบริษัทที่ต้องการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ การจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด เช่น ตัวแปร หรือวิธีการคำนวณ ที่เป็นผลให้ต้องปรับแก้รายงานความยั่งยืนฉบับก่อนหน้าในปี 2566

ขอบเขตการรายงาน (GRI 2-3)

ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทย ตามที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตการรายงานของข้อมูลแต่ละประเภท โดยมีระยะเวลาดำเนินงานที่สอดคล้องกับการรายงานทางการเงินของบริษัท และมีแนวทางการรายงานที่สอดคล้องกับ GRI Standards 2021

ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับรายงาน (GRI 2-1, 2-3, 2-14)

บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)

สำนักเลขานุการบริษัท

ที่อยู่ : 102 ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : (66) 0-2348-8000

อีเมล : companysecretary@loxley.co.th

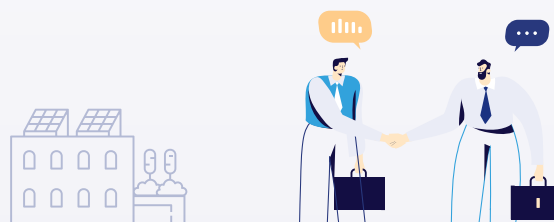
ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้เป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งพิจารณาเห็นชอบต่อข้อมูลที่เปิดเผยในรายงานฉบับนี้ เพื่อให้เนื้อหาของรายงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การควบคุมคุณภาพของการจัดทำรายงาน (GRI 2-5, 2-14)

สำนักเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานกลางในการควบคุมคุณภาพการจัดทำรายงานความยั่งยืนให้ถูกต้องและสมบูรณ์ โดยการรวบรวมข้อมูลได้มีการตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวมถึงมีการรายงานแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาแนวทางการทวนสอบข้อมูลที่รายงานจากหน่วยงานอิสระภายนอก

การยกระดับคุณภาพของการรายงาน

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 โดยไปที่แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่านในหน้า 115 บริษัทจะนำความคิดเห็นที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการจัดทำรายงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้มากยิ่งขึ้น



การเป็นสมาชิกองค์กร (GRI 2-28)



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



สำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



สภาวิศวกร



สภาหอการค้าไทย



ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (GRI 2-1, 2-2)

ลำดับ	ชื่อเต็ม	สิ่งแวดล้อม								สังคม			เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล		การเปิดเผยข้อมูล ในฉบับปี 2566
		การจัดการพลังงาน			การจัดการน้ำ		การจัดการของเสีย		การรายงานปริมาณ GHG	การจัดการทรัพยากรบุคคล และฝึกอบรม	การปฏิบัติด้านแรงงาน	ความปลอดภัยและสุขอนามัย	รายได้	การกำกับดูแลกิจการ	
		ไฟฟ้า (Grid)	ไฟฟ้า (Solar Rooftop)	เชื้อเพลิง	น้ำจากภายนอก	COD	ขยะมูลฝอย	ขยะรีไซเคิล							
1	บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) (Loxley)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
บริษัทย่อยทางตรง															
2	บริษัท ล็อกซ์บิท จำกัด (มหาชน) (Loxbit)	/	/		/		/						/	/	
3	บริษัท ดาต้า มายนิ่ง จำกัด (Data Mining)	/			/		/	/		/			/	/	/
4	บริษัท แอล ฟู้ดโซลูชันส์ จำกัด (L Food)	/			/		/	/		/			/	/	/
5	บริษัท ล็อกซ์เลย์ เพาเวอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด (LPS)	/			/		/	/		/		/	/	/	/
6	บริษัท ล็อกซ์เลย์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (Loxley Engineering)	/			/		/	/		/			/	/	
7	บริษัท ล็อกซ์เลย์ ซิสเต็ม อินทิเกรเตอร์ จำกัด (LSI)	/			/		/	/		/			/	/	/
8	บริษัท รักษาความปลอดภัย เอเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด (ASM)	/	/		/		/	/		/			/	/	/
9	บริษัท ล็อกซ์เลย์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Lox Prop)	/	/		/		/	/		/		/	/	/	/
10	บริษัท ล็อกซ์เลย์ ออบิท จำกัด (มหาชน) (Loxley Orbit)	/	/		/		/						/	/	
11	บริษัท ล็อกซ์เลย์ ไวร์เลส จำกัด (มหาชน) (Loxley Wireless)	/			/		/						/	/	
12	บริษัท กรีน เนเจอร์ล โปรดัคส์ จำกัด (GNP)	/			/		/	/		/			/	/	/
13	บริษัท ล็อกซ์เลย์ อีโวลูชัน เทคโนโลยี จำกัด (LET)	/			/		/	/		/		/	/	/	/
14	บริษัท ล็อกซ์เลย์ แทรดดิ้ง จำกัด (Loxley Trading)	/	/		/		/	/		/			/	/	/
บริษัทย่อยทางอ้อม															
15	บริษัท ไทยเกตเวย์ จำกัด (Thai Gateway)	/			/		/	/		/			/	/	/
16	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด (PCC)	/	/		/		/	/		/			/	/	
17	บริษัท เอเอสเอ็ม แทรนนิง จำกัด (ASMT)	/			/		/	/		/			/	/	/

หมายเหตุ: รายงานฉบับนี้ครอบคลุมข้อมูล บมจ. ล็อกซ์เลีย์ และบริษัทย่อยทางตรงและทางอ้อม ตามที่ บมจ. ล็อกซ์เลีย์ มีอำนาจควบคุม โดยมีขอบเขตพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานบริเวณเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ยังมีบริษัทย่อยทางตรงและทางอ้อมที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตของการรายงาน เนื่องจากข้อมูลไม่มีนัยสำคัญต่อภาพรวมของกลุ่มบมจ. ล็อกซ์เลีย์ หรือยังไม่ถูกรวมข้อมูลในปี

สถิติด้านความยั่งยืน

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

GRI	รายการ	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
GRI 302-1	ปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอก	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2,637,381.76	2,418,000.00	2,614,000.00
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	35,321.65	12,839.52	0
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม ¹	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2,672,703.41	2,430,839.52	2,614,000.00
	ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล	ลิตร	132,914.46	103,406.53	N/A
	ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน	ลิตร	10,588.13	10,927.75	N/A
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวม	ลิตร	143,502.59	114,334.28	N/A
	ปริมาณการใช้พลังงานรวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2,816.21	2,545.17	2,614.00
	ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า	บาท	13,254,428.02	13,501,523.21	12,856,255.48
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	บาท	4,744,611.59	1,467,152.07	N/A
	ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงรวม	บาท	17,999,039.61	14,968,675.28	12,856,255.48
GRI 302-3	อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานรวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี	5,356.12	5,001.73	4,979.05
	ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม	%	0.12	0.12	0.10
	ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.11	0.12	0.10
	อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม	บาท/คน/ปี	26,561.98	27,780.91	24,488.11
	อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อจำนวนพนักงานรวม	ลิตร/คน/ปี	287.58	235.25	N/A
	ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อรายได้รวม	%	0.41	0.13	0.03
	ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.40	0.13	0.03
	อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	บาท/คน/ปี	9,508.23	3,018.83	N/A
GRI 302-4	อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานต่อรายได้รวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/รายได้พันบาท	0.00024604	0.00022653	0.00020683
	เป้าหมายลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (ปีฐาน 2563: ซื้อไฟฟ้าใช้ 2,953,500 กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	246,817.53 หรือลดลงร้อยละ 10	N/A	N/A
	ปริมาณการลด การซื้อไฟฟ้าจากภายนอก ²	กิโลวัตต์	316,118.24	535,500.00	339,500.00
	ปริมาณการลด การใช้ไฟฟ้ารวม ²	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	280,796.59	485,324.68	339,500.00
	ปริมาณการลด การใช้น้ำมันดีเซล ³	ลิตร	-29,507.93	N/A	N/A
	ปริมาณการลด การใช้น้ำมันเบนซิน ³	ลิตร	339.62	N/A	N/A
	ปริมาณการลด การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ³	ลิตร	-29,168.31	N/A	N/A
GRI 303-3, GRI 303-5	ปริมาณการลด การใช้พลังงานรวม ³	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	251.43	484.94	339.23
	เป้าหมายลดการใช้น้ำสุทธิ (ปีฐาน 2563: ใช้น้ำสุทธิ 25,000.00 ลูกบาศก์เมตร)	ลูกบาศก์เมตร	2,500 หรือลดลงร้อยละ 10	N/A	N/A
	ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่นรวม ⁴	ลูกบาศก์เมตร	12,581.00	27,837.00	26,918.00
	อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี	25.21	57.28	51.27
	อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม	ลูกบาศก์เมตร/รายได้พันบาท	0.00109913	0.00247756	0.00212983

¹ ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมของ บมจ. ลีкокเซลย์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทลีкокเซลย์ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมอยู่ที่ 4,927,056.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นอัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานกลุ่มบริษัทลีкокเซลย์ จำนวน 1,916.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี

² เทียบจากปีฐาน ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ และปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม เท่ากับ 2,953,500 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

³ เทียบจากปีก่อนหน้า

⁴ ปริมาณการใช้น้ำรวม บมจ. ลีкокเซลย์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทลีкокเซลย์ มีปริมาณการใช้น้ำรวมอยู่ที่ 43,826.00 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นอัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานกลุ่มบริษัท จำนวน 57.28 ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี



GRI	รายการ	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
GRI 303-3, GRI 303-5	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	บาท	395,922.08	436,107.32	427,662.16
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม	บาท	395,922.08	436,107.32	427,662.16
	ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม	%	3.46	3.88	3.38
	ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	3.38	3.81	3.34
	อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	บาท/คน/ปี	793.43	897.34	814.59
GRI 305-1	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 ⁵	tCO ₂ e	536.00	361.18	N/A
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 ปีฐาน (ปีปัจจุบัน)	tCO ₂ e	536.00	N/A	N/A
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม	tCO ₂ e/รายได้พันบาท	0.000046	0.000032	N/A
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม	tCO ₂ e/คน	1.07	0.74	N/A
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 ⁵	tCO ₂ e	1,319.00	1,148.43	N/A
GRI 305-2	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 ปีฐาน (ปีปัจจุบัน)	tCO ₂ e	1,319.00	N/A	N/A
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม	tCO ₂ e/รายได้พันบาท	0.00011	0.00010	N/A
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม	tCO ₂ e/คน	2.64	2.36	N/A
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 ⁵	tCO ₂ e	414.00	N/A	N/A
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 ปีฐาน (ปีปัจจุบัน)	tCO ₂ e	414.00	N/A	N/A
GRI 305-3	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม	tCO ₂ e/รายได้พันบาท	0.000036	N/A	N/A
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม	tCO ₂ e/คน	0.82	N/A	N/A
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ e	2,269.00	1,509.61	N/A
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1+2	tCO ₂ e/คน	3.72	3.11	N/A
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1+2+3	tCO ₂ e/คน	4.55	3.11	N/A
GRI 305-4	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1+2+3 ต่อรายได้รวม	tCO ₂ e/รายได้พันบาท	0.000198	0.000134	N/A
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	kgCO ₂ e	68,230.00	22,140.93	N/A
	จากโครงการ Care the Bear	kgCO ₂ e	12,220.00	1,264.00	N/A
	จากโครงการ Care the Whale	kgCO ₂ e	56,010.00	20,876.93	N/A
	ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	50,272.36	10,619.87	N/A
GRI 306-3	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	50,272.36	10,619.87	N/A
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	0.00	N/A	N/A
	อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/รายได้พันบาท	0.0043	0.00094	N/A
	อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/รายได้พันบาท	0.0043	0.00094	N/A
	อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/รายได้พันบาท	0.00	N/A	N/A
GRI 306-4	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)/รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	16,748.51	3,352.80	903.90
	ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)/รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม	%	33.32	31.57	N/A
GRI 306-5	ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ	กิโลกรัม	33,523.85	7,267.07	N/A
	ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	กิโลกรัม	0.00	N/A	N/A
	ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ	กิโลกรัม	0.00	N/A	N/A
GRI 307-1	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ	กรณี	0	0	0

⁵ คำนวณด้วยค่า Emission Factors จาก Global Warming Potential (GWP) IPCC 2013, AR5 และตามที่ต้องการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กำหนด

สรุปผลการดำเนินงานด้านสังคม

GRI	รายการ	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
GRI2-7 ⁶	การจ้างงานรวม	คน	509	486	525
	ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม	%	98.04	100.00	100.00
	พนักงานรวม	คน	499	486	525
	พนักงานชาย	คน	259	259	276
		%	51.90	53.29	52.57
	พนักงานหญิง	คน	240	227	249
		%	48.10	46.71	47.43
GRI 2-8 ⁶	ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานต่อการจ้างงานรวม	%	1.96	N/A	N/A
	จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม	คน	10	N/A	N/A
	จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย	คน	2	N/A	N/A
		%	20.00	N/A	N/A
	จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง	คน	8	N/A	N/A
		%	80.00	N/A	N/A
GRI 405-1 ⁶	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	115	100	99
		%	23.05	20.58	18.86
	จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	237	246	261
		%	47.49	50.62	49.71
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	147	140	165
		%	29.46	28.81	31.43
	จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	57	51	45
		%	22.01	19.69	16.30
	จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	คน	122	128	132
		%	47.10	49.42	47.83
	จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	คน	80	80	99
		%	30.89	30.89	35.87
	จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	58	49	54
		%	24.17	21.59	21.69
	จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	คน	115	118	129
		%	47.92	51.98	51.81
	จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	คน	67	60	66
		%	27.92	26.43	26.51
	จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	361	347	382
		%	72.34	71.40	72.76

⁶ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

GRI	รายการ	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
GRI 405-1 ⁶	จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	71	74	78
		%	14.23	15.23	14.86
	จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	67	65	65
		%	13.43	13.37	12.38
	จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	คน	189	188	202
		%	72.97	72.59	73.19
	จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร	คน	32	32	35
		%	12.36	12.36	12.68
	จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	คน	38	39	39
		%	14.67	15.06	14.13
	จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	คน	172	159	180
		%	71.67	70.04	72.29
GRI 2-21, GRI 405-2	จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร	คน	39	42	43
		%	16.25	18.50	17.27
	จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	คน	29	26	26
		%	12.08	11.45	10.44
	ค่าตอบแทนพนักงานรวม	บาท	360,070,270.00	320,686,242.74	362,527,839.00
	ค่าตอบแทน พนักงานชาย	บาท	181,062,775.00	163,751,298.22	215,196,204.00
		%	50.29	51.06	59.36
	ค่าตอบแทน พนักงานหญิง	บาท	179,007,495.00	156,934,944.52	147,331,635.00
GRI 2-30		%	49.71	48.94	40.64
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน	บาท/คน	721,583.71	659,848.23	690,529.22
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/คน	699,084.07	632,244.39	779,696.39
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/คน	745,864.56	691,343.37	591,693.31
	อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย		1.07	1.09	0.76
	จำนวนพนักงานที่ได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการหรือร่วมกับบริษัทเพื่อจัดให้มี	%	100	100	100
GRI 401-1	ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	คะแนน	4.94	N/A	N/A
	พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	คน	51	55	59
		%	10.22	11.32	11.24
	พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	28	25	31
		%	5.61	5.14	5.90
	พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	23	30	28
		%	4.61	6.17	5.33

⁶ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

GRI	รายการ	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
GRI 401-3	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรรวม	คน	283	286	291
	จำนวนพนักงานชายที่มีสิทธิ์ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	0	0	0
	จำนวนพนักงานหญิงที่มีสิทธิ์ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	283	286	291
	จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	0	3	7
	จำนวนพนักงานทั้งหมดที่กลับมาทำงาน หลังจากใช้สิทธิ์ลา	คน	0	3	7
		%	0	100	100
	จำนวนพนักงานทั้งหมดที่กลับมาทำงาน หลังจากใช้สิทธิ์ลาและยังคงทำงานอยู่ครบ 12 เดือน	คน	0	1	6
GRI 402-1	อัตราการรักษานักงานที่ใช้สิทธิ์ลา	%	0	33.33	85.71
	ระยะเวลาขั้นต่ำที่บริษัทแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานที่สำคัญ	วัน	30	30	30
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม	กรณี	6	0	1
GRI 403-8	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	กรณี	0	0	0
	จำนวนพนักงานที่อยู่ภายใต้การดูแลความปลอดภัยของบริษัท	คน	499	486	525
	จำนวนพนักงานที่อยู่ภายใต้การดูแลความปลอดภัยของบริษัท และได้รับการตรวจสอบภายใน	คน	100	100	100
	จำนวนพนักงานที่อยู่ภายใต้การดูแลความปลอดภัยของบริษัท และได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	คน	100	100	100
	จำนวนผู้รับเหมาและแรงงานที่อยู่ภายใต้การดูแลความปลอดภัยของบริษัท	คน	22	N/A	N/A
	จำนวนผู้รับเหมาและแรงงานที่อยู่ภายใต้การดูแลความปลอดภัยของบริษัท และได้รับการตรวจสอบภายใน	คน	22	N/A	N/A
	จำนวนผู้รับเหมาและแรงงานที่อยู่ภายใต้การดูแลความปลอดภัยของบริษัท และได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	คน	N/A	N/A	N/A
GRI 403-9	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	ชั่วโมง	1,036,422.00	1,026,432.00	1,108,800.00
	จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
		%	0.00	0.00	0.00
	จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	2	0	1
		%	0.40	0.00	0.19
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	คน/1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	1.93	N/A	N/A
	จำนวนผู้รับเหมา แรงงาน หรือคู่ค้าที่เสียชีวิตจากการทำงานในพื้นที่ของบริษัท	คน	0	0	N/A
		%	0	0	N/A
GRI 403-10	จำนวนผู้รับเหมาและแรงงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	0	N/A
		%	0	0	N/A
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมาและแรงงาน	คน/1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	0	0	N/A
	จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากโรคที่เกิดจากการทำงาน	คน	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์พนักงานป่วยเป็นโรคจากการทำงาน	เหตุการณ์	0	0	0
GRI 403-10	จำนวนผู้รับเหมาหรือแรงงานที่เสียชีวิตจากโรคที่เกิดจากการทำงาน	คน	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์ผู้รับเหมาหรือแรงงานป่วยเป็นโรคจากการทำงาน	เหตุการณ์	0	0	0

GRI	รายการ	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
GRI 404-1	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน		มี	มี	มี
	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	22.06	16.00	16.00
	ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	5,036,271.00	1,271,624.00	2,663,375.00
	ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.000432	0.000113	0.000211
	ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม	%	0.000440	0.000113	0.000211
GRI 404-3	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)	%	100 ⁷	100 ⁷	N/A
	ร้อยละของพนักงานในกลุ่มงานสนับสนุน ที่ได้รับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในหน่วยงาน	%	100	90	N/A
GRI 406-1	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเรื่องการเลือกปฏิบัติ	เหตุการณ์	0	0	0
	การจ้างงานผู้พิการรวม	คน	5	5	5
	ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม	%	0.98	1.03	0.95
	จำนวนพนักงานผู้พิการรวม	คน	5	5	5
	จำนวนพนักงานผู้พิการชาย	คน	4	4	4
	จำนวนพนักงานผู้พิการหญิง	คน	1	1	1
	การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ		ไม่มี ⁸	ไม่มี ⁸	ไม่มี ⁸
GRI 413-1	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	กรณี	0	0	0
	เงินบริจาค/เงินอุดหนุนให้เปล่า	บาท	8,422,821.65	7,480,789.80	0.00
	สนับสนุนในรูปแบบบริจาคสิ่งของ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท	บาท	215,035.50	85,332.50	0.00
	สนับสนุนในรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม	บาท	10,645,498.95	14,994,246.87	0.00
	อัตราการจ้างงานคนพิการในโครงการ LOXLEY-ASM Sport Hero	คน	5.00	5.00	5.00
	การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงาน	ยูนิต	214.00	215.00	0.00
	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	บาท	1,152,701.84	0.00	0.00
	ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.009898	0.000000	0.000000
	ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม	%	0.010070	0.000000	0.000000
GRI 414-2	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า	กรณี	0	0	0
GRI 416-2	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	กรณี	0	0	0
GRI 418-1	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	กรณี	4	0	0

⁷ ยกเว้นพนักงานกลุ่มสัญญาจ้าง

⁸ บริษัทจ้างงานคนพิการครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

สรุปผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

GRI	รายการ	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
GRI 2-20	ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม	บาท	35,326,092.00	30,820,800.00	30,348,000.00
	เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร	บาท	1,590,600.00	N/A	N/A
	Employee Stock Ownership Plan		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	Employee Joint Investment Program		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
GRI 2-27, GRI 205-3	จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม	กรณี	0	0	0
GRI 201-1, GRI 207-4	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรงที่สร้างขึ้น				
	รายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อย	พันบาท	11,446,371.19	11,235,646.01	12,638,570.52
	รายได้จากในประเทศ	พันบาท	11,242,261.72	11,003,241.80	12,461,313.80
	รายได้จากต่างประเทศ	พันบาท	204,109.47	232,404.21	177,256.72
	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจที่แจกจ่าย				
	ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ล้านบาท	11,720.43	11,432.52	12,789.19
	ค่าจ้างและผลประโยชน์พนักงาน	ล้านบาท	373.17	390.33	380.4
	เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ลงทุน (เงินปันผล)	ล้านบาท	68	159	0
	เงินที่ชำระให้แก่รัฐบาล (ภาษี)	ล้านบาท	100	56	89
	เงินลงทุนในชุมชน	ล้านบาท	19.28	22.56	N/A
GRI 201-3	มูลค่าทางเศรษฐกิจสะสม	ล้านบาท	11,159.98	10,804.63	N/A
	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	426	438	432
	สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	85.37	90.12	82.29
	จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน	บาท	13,100,197.00	12,415,429.00	13,318,860.00
	ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม	%	3.64	3.87	3.67
GRI 205-2	จำนวนพนักงานที่รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติ	คน	499	486	525
		%	100	100	100
GRI 308-1, GRI 414-1	ร้อยละของคู่ค้าใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองด้วยเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	%	100	N/A	N/A
GRI 308-2, GRI 414-2	จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	ราย	19	N/A	N/A
	จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในเชิงลบ	ราย	2	N/A	N/A
	ร้อยละของจำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในเชิงลบ และดำเนินการปรับปรุงตามผลประเมิน	%	10.53	N/A	N/A
	ร้อยละจำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในเชิงลบ และได้ยุติการทำธุรกรรมร่วมกัน	%	0	N/A	N/A

GRI Content Index

Statement of Use	Loxley Public Company Limited has reported in accordance with GRI Standard for the period 1 Jan 2024 - 31 Dec 2024
GRI 1 Used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard(s)	(N/A)

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location		Omission			External Verification
		Annual Report	Sustainability Report	Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation	
General Disclosures							
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	P. 28, 59-64	P. 100				
	2-2 Entities included in the organization’s sustainability reporting		P. 101				
	2-3 Reporting period, frequency and contact point		P. 100				
	2-4 Restatements of information		No any restatements				
	2-5 External assurance		-				
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	P. 73	P. 24				
	2-7 Employees	P. 92, 155-156	P. 104-105				
	2-8 Workers who are not employees		P. 106				
	2-9 Governance structure and composition	P. 146-148, 150-153	P. 11				
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	P. 163-164					
	2-11 Chair of the highest governance body	P. 147					
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	P. 127-128	P. 13-14				
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	P. 129, 150-152	P. 13-14				
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting		P. 13-14				
	2-15 Conflicts of interest	P. 171-172	P. 40-42, 108				
	2-16 Communication of critical concerns	P. 139	P. 100, 115				
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	P. 164-165					
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	P. 166	P. 41-42				
	2-19 Remuneration policies	P. 169-170	P. 41-42				
	2-20 Process to determine remuneration	P. 169-170	P. 41-42				
	2-21 Annual total compensation ratio	P. 156-157	P. 105				
	2-22 Statement on sustainable development strategy		P. 2-3				
	2-23 Policy commitments	P. 72	P. 10				
	2-24 Embedding policy commitments	P. 72	P. 10				
	2-25 Processes to remediate negative impacts	P. 67-71	P. 12-23				

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location		Omission			External Verification
		Annual Report	Sustainability Report	Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation	
GRI 2: General Disclosures 2021	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	P. 139	P. 100				
	2-27 Compliance with laws and regulations	P. 121, 157	P. 103, 106-107, 108				
	2-28 Membership associations		P. 100				
	2-29 Approach to stakeholder engagement	P. 74-77	P. 25-29, 42				
	2-30 Collective bargaining agreements		P. 105, 68				
Material Topics							
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	P. 77-78	P. 30-36				
	3-2 List of material topics	P. 77-78	P. 30-36				
Corporate Governance							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 39-43				
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	P. 94, 97	P. 108				
	201-4 Financial assistance received from government			Information unavailable	In the process of collecting information		
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption		P. 43, 108				
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	P. 173	P. 43, 108				
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	P. 173	P. 43, 108				
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	P. 138, 175	P. 43				
	207-2 Tax governance, control, and risk management	P. 138, 175	P. 43, 108				
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	P. 138	P. 43, 108				
Cybersecurity and Information Security							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 44-48				
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data		P. 107				
Risk and Crisis Management							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 49-50				
GRI 404: Training and Education 2016	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	P. 68	P. 49-50				
Supply Chain Management							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 51-59				
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria		P. 55, 108				
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken		P. 55, 108				

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location		Omission			External Verification
		Annual Report	Sustainability Report	Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation	
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor		P. 71				
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria		P. 55, 108				
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken		P. 55, 71, 78-79, 108				
Human Resource Management and Employee Training							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 61-65				
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	P. 158-159	P. 61-62, 107				
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	P. 158-159	P. 62-64				
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	P. 158-159	P. 64, 107				
Labor Operations and Practices							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 66-74				
GRI 201: Economic Performance 2016	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	P. 157	P. 74				
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	P. 157	P. 64, 105				
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	P. 93, 157	P. 65, 108				
	401-3 Parental leave		P. 106				
GRI 402: Labor/Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes		P. 106				
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	P. 147, 155					
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	P. 157	P. 105				
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken		P. 74, 107				
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor		P. 71				
Safety and Occupational Health in the Value Chain							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 75-79				
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	P. 91	P. 75-79				
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation		P. 77-79				
	403-3 Occupational health services	P. 91-92	P. 75-79				
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	P. 91-92	P. 76, 78-79				
	403-5 Worker training on occupational health and safety	P. 91-92	P. 77				
	403-6 Promotion of worker health		P. 78-79				

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location		Omission			External Verification
		Annual Report	Sustainability Report	Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships		P. 77-79				
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system		P. 106				
	403-9 Work-related injuries		P. 106				
	403-10 Work-related ill health		P. 106				
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria		P. 108				
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken		P. 55				
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories		P. 56				
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services		P. 107				
Community Engagement							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 80-82				
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	P. 94, 97	P. 108				
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	P. 94-98	P. 80-82				
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities		P. 80-82				
Coping with Climate Change							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 84-92				
GRI 201: Economic Performance 2016	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change		P. 20, 22, 84-85				
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	P. 82, 86	P. 91, 93, 97, 102				
	302-4 Reduction of energy consumption	P. 82, 86	P. 91, 93, 97, 102				
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-5 Water consumption	P. 82, 86	P. 93, 97, 102-103				
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	P. 84-87	P. 86-87, 90, 103				YES
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	P. 84-87	P. 86-87, 90, 103				YES
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	P. 84-87	P. 87, 90, 103				YES
	305-4 GHG emissions intensity	P. 84-87	P. 87, 103				YES
	305-5 Reduction of GHG emissions	P. 84-87	P. 86-92, 103				
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)			Information unavailable	Currently studying methods for data collection		
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions			Information unavailable	Currently studying methods for data collection		
GRI 306: Waste 2020	306-3 Waste generated	P. 83-84, 87	P. 103				
	306-4 Waste diverted from disposal	P. 83-84, 87	P. 103				
	306-5 Waste directed to disposal	P. 83-84, 87	P. 103				

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location		Omission			External Verification
		Annual Report	Sustainability Report	Requirement(s) Omitted	Reason	Explanation	
Efficient Resource Management							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		P. 93-98				
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	P. 82, 84, 86	P. 91, 93, 97, 102				
	302-2 Energy consumption outside of the organization	P. 82, 84, 86	P. 91, 93, 97, 102				
	302-3 Energy intensity	P. 82, 84, 86	P. 93, 102				
	302-4 Reduction of energy consumption	P. 82, 84, 86	P. 91, 93, 97, 102				
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services			Information unavailable	Currently studying methods for data collection		
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	P. 82, 86	P. 92, 97				
	303-2 Management of water discharge-related impacts	P. 82, 86	P. 92, 97				
	303-3 Water withdrawal	P. 82, 86	P. 92, 97, 102				
	303-4 Water discharge	P. 82, 86	P. 97				
	303-5 Water consumption	P. 82, 86	P. 92, 97, 102				
GRI 305: Emissions 2016	305-5 Reduction of GHG emissions	P. 84-87	P. 86-92, 103				
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	P. 83-84, 87	P. 88, 92-94, 97-98				
	306-2 Management of significant waste-related impacts	P. 83-84, 87	P. 88, 92-94, 97-98				
	306-3 Waste generated	P. 83-84, 87	P. 93, 103				
	306-4 Waste diverted from disposal	P. 83-84, 87	P. 93, 103				
	306-5 Waste directed to disposal	P. 83-84, 87	P. 93, 103				

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

Greenhouse Gases Verification Statement

Awarded to

LOXLEY
PUBLIC COMPANY LIMITED

102 Na Ranong Road, Khwang Klong Toey,
Khet Klong Toey, Bangkok 10110, Thailand

For Organisation Boundaries Covering

**Providing real estate services to real estate customers and
related customers in a one-stop service.**

VEKIN Certification has carried and the verification of the quantity of Greenhouse Gas emissions of the above
organization as per ISO 14064 - 3:2019
The Greenhouse Gas emissions quantification and reporting is found to be in accordance with the requirements
of the standard detailed below

STANDARD

ISO 14064 - 1: 2018
SCOPE OF CERTIFICATION

DIRECT EMISSIONS: 536 tons CO₂ -equivalent
ENERGY INDIRECT EMISSIONS: 1,319 tons CO₂ -equivalent
OTHER INDIRECT EMISSIONS: 414 tons CO₂ -equivalent

REPORTING YEAR: 1 JANUARY 2024 TO 31 DECEMBER 2024
LEVEL OF ASSURANCE: LIMITED

Certificate Number: THAILAND/GHG/202505001 Date: 28 April 2025
Blockchain Address: 49pcqvEIA7K3Fk1T6fmA3oNG1zPbmgyqfmgbfqmo78Ar5uZRMHGafPbJNtLfevUQ4D1FbdXtd2myUngJAWuavM

Mr. Sakayong Pattanavekin
Chief Executive Officer

To check this certificate validity please call: +66 2 714 2490
Further clarifications regarding the scope of this verification certificate and the applicability of the ISO 14064-1:2018
requirements may be obtained by consulting the organization.

CERTIFICATION

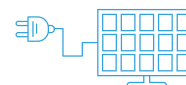
แบบสอบถามความคิดเห็น

ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน
ที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ปี 2567 ของ
บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)
จะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำรายงานในปีถัดไป



บริษัทขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ





บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)

102 ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : (66) 0-2348-8000

เว็บไซต์ : www.loxley.co.th

