



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Suppliers' Code of Conduct)

วัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทล็อกซ์เลย์ให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ทั้งในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำกับดูแลตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยความเชื่อ ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็น “ทางเลือกบนความเชื่อมั่นสำหรับลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน”

เพื่อประสานการมีส่วนร่วมของคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีจริยธรรม บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้คู่ค้าซึ่งรวมถึง ตัวแทนนายหน้า ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ผู้จัดจำหน่าย ผู้ครอบครองตรา สินค้าและทรัพย์สินที่สิทธิการใช้ แรงงานที่ทำงานที่บ้าน ผู้รับเหมาอิสระ ผู้รับเหมา ผู้ผลิต และ ผู้ขายส่ง ของกลุ่มบริษัทได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เพื่อให้มีการปฏิบัติและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ

บริษัทได้วางแนวปฏิบัติให้คู่ค้าศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสนับสนุนให้คู่ค้านำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อให้มาตรฐานกระบวนการธุรกิจระหว่างกลุ่มบริษัท และคู่ค้าสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถือเป็นก้าวของความร่วมมือที่จะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจไปพร้อมกับการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

1. จริยธรรมทางธุรกิจ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่อย่างเคร่งครัด

2. ความเป็นธรรม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อที่จะให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม

3. การเปิดเผยข้อมูล

ต้องเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมรับการตรวจสอบจากทั้งบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต

4. การรักษาความลับ

รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้า ไม่เปิดเผย ไม่เผยแพร่ ไม่นำข้อมูลของคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใด รวมทั้งปกป้อง รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลธุรกิจให้ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร ศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทั้งมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานระหว่างประเทศ และระมัดระวังไม่ให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ Suppliers' Code of Conduct	รหัสเอกสาร: COMSEC-CG-Policy-04
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 (10 ตุลาคม 2567)	หน้าที่: หน้า 1 จาก 4



6. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การฉ้อโกง และการกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจ ต้องไม่เรียกร้อง รับหรือให้หรือรับว่าจะให้ซึ่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

7. สนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการแข่งขัน และการปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องไม่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากคู่ค้าหรือบุคลากรของคู่ค้ามีส่วนได้เสียที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เปิดเผยข้อมูลแก่กลุ่มบริษัท

2. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

1. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนของแต่ละประเทศที่ดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดตั้งสหภาพแรงงานหรือการรวมกลุ่มของฝ่ายลูกจ้างที่มีความมุ่งหมายเพื่อประโยชน์ร่วมกันในด้านแรงงาน สิทธิของชุมชนท้องถิ่น สิทธิของชนกลุ่มน้อย สิทธิเด็ก สิทธิของผู้พิการ

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน

คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ความเสมอภาค และความเป็นธรรมในทุกมิติ เช่น เพศ เศรษฐสภาพ ความพิการ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง

3. การคุ้มครองแรงงาน

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยไม่ใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ทั้งการทำร้ายร่างกาย การบังคับขู่เข็ญ การกักขัง การค้ามนุษย์ รวมถึงการละเมิดและใช้ความรุนแรงใดๆ การคุ้มครองแรงงานเด็ก ต้องไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ต้องไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย หากเป็นการจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน

4. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

คู่ค้าต้องให้ค่าจ้างและค่าตอบแทนต่อพนักงานและแรงงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะและระยะเวลาในการทำงาน กำหนดระยะเวลาพัก วันหยุด วันลา และให้สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตรงตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จัดให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยของลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ Suppliers' Code of Conduct	รหัสเอกสาร: COMSEC-CG-Policy-04
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 (10 ตุลาคม 2567)	หน้าที่: หน้า 2 จาก 4



2. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

คู่ค้าต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับลูกจ้างที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอ พร้อมใช้งาน และควบคุมให้มีการใช้งาน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ และสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ บริการ และ / หรือกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานทดแทน การบริหารจัดการมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การจ้างงานในท้องถิ่น การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน เป็นต้น

การบริหารจัดการจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

คู่ค้าพึงดำเนินการ ดังนี้

1. เรียนรู้ ลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ จัดให้มีการสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่พนักงาน แรงงาน และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ
2. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า
3. ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้า และมีการปรับปรุงตามคำแนะนำ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมของบริษัทต่อไป

การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

1. คู่ค้าพึงจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มีกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส
2. คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแสของบริษัท
3. คู่ค้าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2567

ธงชัย ล่ำซำ

ประธานกรรมการ

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ Suppliers' Code of Conduct	รหัสเอกสาร: COMSEC-CG-Policy-04
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 (10 ตุลาคม 2567)	หน้าที่: หน้า 3 จาก 4



ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจและรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้ และตกลงที่จะยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โดยจะแจ้งให้พนักงาน แรงงานและลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนยินยอมให้บริษัทตรวจสอบและประเมินการดำเนินการของข้าพเจ้าเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงนามและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/ชื่อ-นามสกุลของคู่ค้า :

ที่อยู่ :

.....

โทรศัพท์: Email:

ลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

.....
(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง :

วันที่ :/...../.....

ชื่อเอกสาร: จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ Suppliers' Code of Conduct	รหัสเอกสาร: COMSEC-CG-Policy-04
ประเภทเอกสาร: เอกสารเผยแพร่	ลำดับการแก้ไข: V.01
วันที่อนุมัติและประกาศใช้: มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 (10 ตุลาคม 2567)	หน้าที่: หน้า 4 จาก 4